

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA



SADRŽAJ

1. Odluka o porezima Općine Marija Gorica.....2
2. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica.....3
3. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Marija Gorica.....10
4. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2024. godinu15
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Marija Gorica u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu17
6. Odluka o subvencijama za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnju ljekovitog bilja te uzgoj i držanje pčelinjih zajednica na području Općine Marija Gorica20
7. Odluka o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica.....25
8. Odluka o subvencijama umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja u 2025. godini.....26
9. Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Marija Gorica za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Gorica za 2025. godinu.....27
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi.....28
11. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2024. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2025. godinu29



1

Na temelju članka 20. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24) i članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 29. sjednici, od 19. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o porezima Općine Marija Gorica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju lokalni porezi koji su izvor prihoda Općine Marija Gorica, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine i poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Marija Gorica su:

- porez na potrošnju
- porez na nekretnine
- porez na korištenje javnih površina.

Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Porez na nekretnine

Članak 4.

Porez na nekretnine plaća se u godišnjem iznosu od 2,40 eura po četvornom metru korisne površine nekretnine.

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, nogostupi, igrališta, zelene površine, parkovi, parkirališta i sl.).

Poreza na korištenje javnih površina plaća se za postavljane pokretne(ih) naprave(a) na javnoj površini u iznosu od 1,33 eura/m² zauzete javne površine za svaki dan korištenja.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu Marija Gorica izuzimaju se od obaveze plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

III. UTVRĐIVANJE I NAPLATA

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, poreza na nekretnine i poreza na korištenje javnih površina obavljati će Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Nadležna ispostava Porezne uprave dužna je do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Marija Gorica dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz članka 2. ove Odluke.

Nadležnoj ispostavi Porezne uprave za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu iz stavka 3. ovog članka obračuna i uplati u Državni proračun Republike Hrvatske do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka porezima Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 8/2023).

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 8/2023).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-3

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

2

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/2022) i članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 29. sjednici, od 19. veljače 2025. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Marija Gorica, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Općina Marija Gorica je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. Zakona u javnoj nabavi.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Općine Marija Gorica, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. NAČELA I KOMUNIKACIJA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

III. SUKOB INTERESA

Članka 3.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PREDMET NABAVE

Članka 4.

(1) Predmet nabave će se u postupku nabave opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost pristiglih ponuda u smislu pregleda uvjeta i zahtjeva koji su predmetom jednostavne nabave.

(2) U opisu predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka:

- ne smije se pogodovati određenom gospodarskom subjektu odnosno ponuditelju,
- navode se sve okolnosti koje su značajne za izradu ponude i izvršenje ugovora (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni uvjeti u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- definiraju se svi elementi predmeta nabave a koji predstavljaju tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu bitnu odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave u trenutku početka postupka jednostavne nabave mora biti valjano i primjenjivo određena pri čemu se izračunavanje temelji na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora o nabavi.

Članak 5.

(1) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

(2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA ROBU, RADOVE I USLUGE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 EURA

Članak 6.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- gospodarskom subjektu – dobavljaču,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene, ili navod o broju i datumu ponude,
- broj i datum izdavanja, i
- način i rok plaćanja.

(3) Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba, ili osoba koju on za to ovlasti.

(4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Ugovor potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba.

(6) Bez prethodno izdane narudžbenice ili zaključenog ugovora mogu se nabaviti:

- roba i usluge za potrebe reprezentacije,
- usluge smještaja,
- režijski troškovi,
- usluga pranja službenih vozila,
- upravne i druge pristojbe,
- ostalu robu, radove i usluge procijenjene vrijednosti do 665,00 eura.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

(1) Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta, a može se objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu EOJN RH).

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koje se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, i
- datum slanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 pet dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(5) Nabava se obavlja sukladno Planu nabave iz Zakona o javnoj nabavi i na temelju Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

(6) Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati najmanje:

- broj i datum odluke,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu postupka nabave,
- zakonsku osnovu za postupak i
- podatke o članovima stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbe članka 7. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj može provesti slanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu odvetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 66.360,00 eura;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor

te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 26.540,00 eura;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanje pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 26.540,00 eura;
- kod provedbe nabave koja iziskuje žurnost, a u kojem slučaju se ne mora primijeniti rok iz stavka 4. članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove provodi stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

V. RAZLOZI ISKLUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

(1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj u pozivu za dostavu ponuda obvezno traži dostavu dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskih subjekata sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju provedbe postupka iz članka 8. ovog Pravilnika.

(2) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(3) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI. IZRADA I ZAPRIMANJE PONUDA

Članak 11.

(1) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude. Ispravci u ponudi moraju biti vidljivo naznačeni, uz potpis ponuditelja i naznačen datum ispravka.

(2) Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(3) Odabrani ponuditelj prije potpisa ugovora, na traženje Naručitelja, u obvezi je u roku ne kraćem od pet dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta koje je Naručitelj zatražio u pozivu za dostavu ponude, ukoliko su u ponudi dostavljeni u neovjerenoj preslici.

(4) Kada se ponude dostavljaju osobnom dostavom ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, uvezena na način da čini cjelinu kako bi se onemogućilo naknadno umetanje ili vađenje listova i s označenim stranicama: redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude. Na omotnici ponude treba biti naznačeno: Općina Marija Gorica, Gorička 18/a, Marija Gorica, 10299 Marija Gorica, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave i naznaka „NE OTVARAJ“.

(5) Zaprimljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

(1) U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda. Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

(2) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik. Osim stručnog povjerenstva, ponude mogu ocijeniti i neovisne stručne osobe, ako je to potrebno.

(3) U postupku otvaranja i postupku pregleda, ocjene i usporedbe ponuda mora sudjelovati najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Stručno povjerenstvo može o otvaranju ponuda, te pregledu i ocjeni ponuda, sačiniti jedan zapisnik.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja

angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

(1) Općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(3) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu i ukupnu cijenu ponude,
5. razloge odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(5) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(6) Na Odluku o odabiru nije dopušteno podnošenje žalbe.

(7) Presliku Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavljom na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica, objavom u EOJN RH).

Članak 15.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

(5) Na odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno podnošenje žalbe.

(6) Presliku Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavljom na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica, objavom u EOJN RH).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 11/2022).

Članak 17.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika kojim se regulira jednostavna nabava u Općini Marija Gorica, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-4

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

3

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021), Općinsko vijeće, na 29. sjednici, 19. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U
o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Marija Gorica

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Marija Gorica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 32/03, 86/08, 93/09, 158/16, 159/16-pročišćeni tekst, 233/20 i 234/20-pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Marija Gorica, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Obveze izrade i donošenja Izmjene i dopune Plana propisana je odredbom članka 75. Zakona, a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4. Zakona.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine i to:

Prostorni plan Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije broj 3/02, 6/02- ispravak, 8/05, 8/07, 4/10, 10/11, 14/12-pročišćeni tekst, 27/15, 31/15-pročišćeni tekst, 43/20, 46/20- ispravak Odluke i 2/21-pročišćeni tekst)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Općina je u razdoblju od 2020. godine zaprimila veliki broj zahtjeva za proširenje građevinskih područja. Temeljem ovih zahtjeva načelnica Općine je, sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju, donijela zaključak o osnovanosti pokretanja postupka za izradu izmjena prostornog plana.

U izradi izmjena Plana provest će se stručna analiza zaprimljenih zahtjeva i prijedloga i razmotriti mogućnosti proširenja i/ili smanjenja građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Zagrebačke županije.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Cilj izrade Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu.

Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja, sukladno Pravilniku o prostornim planovima (NN 152/23).

Plan će se izraditi i provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga što će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima. Planom će se ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu. Prostorni razvoj će se temeljiti na sveobuhvatnoj analizi prostornih podataka koja će omogućiti kvalitetno i objektivno donošenje odluka o prostoru te precizniju projekciju njihovog sinergijskog učinka.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Područje JLS Općine Marija Gorica u administrativnim granicama utvrđenima Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06-ispravak, 16/07- ispravak, 95/08- Odluka USRH, 46/10-ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

Područje Općine Marija Gorica pretežito je ruralnog karaktera, a prostorna struktura naselja je u skladu s tim osnovnim obilježjem. Povećana gospodarska aktivnost u Republici Hrvatskoj, prihvatljiva cijena građevinskog zemljišta i dobar prometni položaj rezultirali su povećanim interesom za gospodarska i druga ulaganja na području Općine.

U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem zastarjelih analognih tehnika. Tehnologija kojom je Plan izrađen ne omogućuje cjelovitu i sveobuhvatnu analizu prostornih podataka.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

Plan razvoja Zagrebačke županije za period 2021. – 2027. godine

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Osigurava stručni izrađivač Plana sa suradnicima

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
2. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
3. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, HR-10000 Zagreb, Mesnička 49.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 20.
6. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
7. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, HR-10000 Zagreb, Remetinečka cesta 3.
8. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeva ulica 12.
9. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
10. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
11. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
12. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.
13. ZAPREŠIĆ d.o.o., HR-10290 Zaprešić, Zelengaj 15.
14. VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o., HR-10290 Zaprešić, Zelengaj 15.
15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
17. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetske učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Odašiljači i veze d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 269.

2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Zagrebačke županije, HR- 10430 Samobor, Ulica 151. Samoborske brigade HV 1.
3. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., HR-10290 Zaprešić, Ulica Bana Josipa Jelačića 14.
4. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Miramarska cesta 34, 10000 Zagreb.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

Modul ePlanovi Informacijskog sustava prostornog uređenja (za javnopravna tijela) i urudžbeni zapisnik (za građane).

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. Određivanje nositelja izrade plana
2. Određivanje odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga plana
3. Izradu prijedloga Odluke o izradi plana
4. Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode
5. Donošenje Odluke o izradi plana
6. Prikupljanje zahtjeva za izradu plana
7. Izradu stručnih rješenja plana
8. Utvrđivanje prijedloga plana za javnu raspravu
9. Provedba javne rasprave
10. Izrada izvješća o javnoj raspravi
11. Utvrđivanje konačnog prijedloga plana
12. Pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog plana
13. Donošenje Odluke o usvajanju plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026., Proračun Općine Marija Gorica

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je: - Mišljenje, KLASA: 351-03/23-03/19, URBROJ: 238-18-02/3-23-5, od 18.12.2023., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna Plana nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u obuhvatu važećeg Plana.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-5___

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

4

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica br. 02/2021) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 29. sjednici održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2024. godinu

I.

Ovim Zaključkom prima se na znanje Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2024. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka, a u skladu sa člankom 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine broj 22/19) izrađeno je na Obrascu 1., Tablici Excel (xls) formatu, te se dostavlja u elektronskom obliku Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 2/2025.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-6

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar**

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA¹: ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA²: OPĆINA MARIJA GORICA

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine Marija Gorica iznosi 1525 ha (privatno vlasništvo).

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Marija Gorica za 2024. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera	Da li se mjera provede, datum	Načini razlaza provedbe mjera na terenu osobito	Broj razlaza	Broj postupaka (spomenuto/ostalo)	Adresno mjesto provedbe agrotehničkih mjera od strane općinske uprave	Problemi u provedbi (Prevlada o agrotehničkih mjera na terenu)	NAPOМЕНА/ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (određene specifičnosti na području jedne ili više samoupravljanih)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	minimarna obrada obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta povijetom sa uspjeh biljaka	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	0	općinske službe, web stranica, društvene mreže	neprimatno stanje, neredovna provedba mjera	
2	upravljanje zelenom površinom i obradom višegodišnjim nasadima	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	42	općinske službe, web stranica, društvene mreže	neprimatno stanje, neredovna provedba mjera	
3	osvajanje biljnih bolesti i štetočina	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	0	općinske službe, web stranica, društvene mreže		
4	postupanje s biljnim ostacima	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	0	općinske službe, web stranica, društvene mreže		
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	0	općinske službe, web stranica, društvene mreže		
6	održavanje površne strukture tla	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	0	općinske službe, web stranica, društvene mreže		
7	zaštita od erozije	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	0	općinske službe, web stranica, društvene mreže		
8	grijelba mineralnih i organskih gnojiva	DA	IZOŠTAVANJE UPRISNOG OZUJE	0	0	općinske službe, web stranica, društvene mreže		
9	otvodnje i navodnjavanje	NE	/	/	/	/		

OSJAJEЊE:

1. Upravitelj: naziv županije
2. Upravitelj: grad/županija
3. Upravitelj: datum kod svake mjere
4. Načini razlaza provedbe mjera na terenu: upisati za svaku provedbu mjere (poljoprivredni inspektorat)
5. Upravitelj: broj provedenih razlaza za svaku mjere
6. Upravitelj: broj postupaka - spomenuto/ostalo
7. Upravitelj: na koji način općinske službe provode aktivne mjere podizanja provedbe agrotehničkih mjera: općinske službe, web stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa saveznoštim službama
8. Opisani problemi na kojima se općinske službe suočavaju na terenu
9. NAPOМЕНА/ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (određene specifičnosti na području jedne ili više samoupravljanih): upisati specifičnosti ukoliko ih ima



5

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021), a u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
Općine Marija Gorica u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Marija Gorica u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-7

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA

MB: 2734575; OIB: 48658001244
10299 Marija Gorica, Gorička 18/a
Tel. 01/3395-868, fax: 01/3396-655
e-mail : marija.gorica@email.t-com.hr
www.marija-gorica.hr

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 920-01/25-02/01

URBROJ: 238-19-02-25-1

Marija Gorica, 27. siječnja 2025.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021) Općinska načelnica Općine Marija Gorica, Općinskom vijeću Općine Marija Gorica, podnosi

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA
OPĆINE MARIJA GORICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Člankom 17. stavkom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19; dalje u tekstu: Zakon) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: 1. potres, 2. olujni, orkanski i ostali jak vjetar, 3. požar, 4. poplava, 5. suša, 6. tuča, 7. mraz, 8. izvanredno velika visina snijega, 9. snježni nanos i lavina, 10. nagomilavanje leda na vodotocima, 11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, i 12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Marija Gorica donosi Župan Zagrebačke županije na prijedlog Općinske načelnice Općine Marija Gorica.

Na području Općine Marija Gorica u 2024. godini nije bilo proglašениh prirodnih nepogoda.

Na području Općine Marija Gorica u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda temeljem Odluke Župana Zagrebačke županije o proglašenju prirodne nepogode olujni i orkanski vjetar KLASA: 920-01/23-02/2, URBROJ: 238-063-23-08 od srpnja 2023. godine, te je tijekom 2024. godine izvršena isplata pomoći prijaviteljima štete temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine KLASA: 024-05/23-02/64, URBROJ: 238-03-23-23 od 01. prosinca 2023. godine.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Člankom 20. Zakona propisana je namjena sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

II. PRIRODNA NEPOGODA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

Tijekom 2023. godine proglašena je prirodna nepogoda za područje Općine Marija Gorica olujni i orkanski vjetar koji je nanio veliku štetu u poljoprivredi, graditeljstvu i infrastrukturi u razdoblju 19. – 21. srpnja 2023. godine.

Odlukom Župana Zagrebačke županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine, utvrđuje se dodjela sredstava pomoći za hitnu sanaciju korisniku sredstava Općini Marija Gorica za štete na stambenim objektima u iznosu od 90% vrijednosti prijavljenih šteta u iznosu od 24.165,00 EUR (23.108,18 EUR udio iz Proračunske zalihe Državnog proračuna RH i 1.059,82 EUR udio iz Proračuna Zagrebačke županije) od ukupno prijavljenih 26.850,00 EUR.

JLS kao korisnici sredstava donose Odluku o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine temeljem konačne stručne procjene općinskog povjerenstva iz Registra šteta prema kriterijima:

- do 90% vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba,
- do 90% vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim osiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba

Fizičkim osobama čija je imovina bila osigurana na dane olujnog nevremena, a koja zbog ugovorenih uvjeta osiguranja nije u potpunosti obuhvaćena isplaćenom osiguraninom, jedinica lokalne samouprave će isplatiti novčanu pomoć u visini razlike između isplaćenog iznosa osiguranine i iznosa štete, a najviše do iznosa 90%.

JLS dodijeljena sredstva dužne su isplatiti na račune prijavitelja šteta u što kraćem roku, a najkasnije u roku od godine dana od dana primitka sredstava.

Dodijeljena sredstva strogo su namjenska te se smiju utrošiti isključivo za sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine.

Opravdanost troškova dokazuje se vjerodostojnom dokumentacijom koja se sastoji od računa, popratne dokumentacije te dokaza o plaćanju.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/23-04/521, URBROJ: 50301-05/16-23-2 od 21. prosinca i Tablici 1: Raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. i dijelom u 2022. godini Općini Marija Gorica odobren je iznos pomoći od 1.250,00 EUR. Pomoć se daje u postotku od potvrđene štete na nerazvrstanim cestama u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Isplate fizičkim osobama trajale su zaključno do 08. prosinca 2024. godine temeljem ispostavljenih računa o provedenoj sanaciji, do maksimalnog iznosa sukladno Odluci Županije. Od osiguranih 24.165,00 EUR pomoći po navedenoj osnovi, izvršene su isplate korisnicima u ukupnom iznosu od 15.894,25 EUR temeljem dostavljene vjerodostojne dokumentacije koju su dostavili oštećenici, a koja se sastoji od računa, popratne dokumentacije te dokaza o plaćenim računima za izvršene sanacije. Isplata pomoći vršena je temeljem vjerodostojne dokumentacije kao dokaza da je sanacija štete izvršena.

III. ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Općine Marija Gorica nije bilo proglašениh prirodnih nepogoda.

I dalje je potrebno da Općina Marija Gorica kao i njegovi stanovnici provode preventivne mjere koje je moguće provesti budući da se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

NAČELNICA
Marica Jančić, v.r.

6

Na temelju članka 9. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021) Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici, održanoj 19. svibnja 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o subvencijama za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica, sadnica jagoda
i sadnju ljekovitog bilja
te uzgoj i držanje pčelinjih zajednica na području
Općine Marija Gorica u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnju ljekovitog bilja, za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica, te prava i obveze korisnika subvencije u 2025. godini.

Članak 2.

Općina Marija Gorica će poljoprivrednim gospodarstvima na svom području subvencionirati sljedeće vrste proizvodnji:

U POLJOPRIVREDI

1. U biljnoj proizvodnji

- 1.1. nabavu loznih cijepova
- 1.2. nabavu voćnih sadnica
- 1.3. sadnju ljekovitog bilja
- 1.4. nabavu sadnica jagoda

2. U stočarskoj proizvodnji

- 2.1. uzgoj i držanje pčelinjih zajednica

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje subvencije u skladu sa ovom Odlukom ima poljoprivrednik, fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost i obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba, a koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- ima prebivalište ili sjedište na području Općine Marija Gorica i koji podižu nasade na području Općine Marija Gorica (dalje u tekstu: korisnik subvencije) za izvršenu sadnju na području Općine Marija Gorica
- podiže novi nasad na vlastitim površinama ili na zemljištu u zakupu za koje ima ugovor sklopljen na rok od najmanje 10 godina
- ima podmirene sve zakonske i ugovorne obveze prema Općini Marija Gorica
- može predati zahtjev za ostvarivanje subvencije samo za jednu vrstu proizvodnje iz članka 2. ove Odluke
- mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji vodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Iznimno, zahtjev za ostvarivanje subvencije u skladu sa ovom Odlukom mogu u ime i za račun svojih članova podnijeti Udruge, uz uvjet da krajnji korisnici subvencije ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i druge uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dalje u tekstu OPG), samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

OPG je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji.

Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo je fizička osoba poljoprivrednik koja se za osobne potrebe bavi poljoprivredom u okviru korištenja prirodnih bogatstava zemlje i prodajom odnosno zamjenom od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju i kojoj obavljanje gospodarske djelatnosti poljoprivrede nije glavna djelatnost, odnosno zanimanje poljoprivrednik nije glavno ili jedino zanimanje, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova kućanstva i ekonomska veličina gospodarstva je manja ili jednaka od kunske protuvrijednosti izražene u stranoj valuti od 3000 eura.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Sredstva za subvenciju iz članka 2. osigurana su u Proračunu Općine Marija Gorica za 2025. godinu, Program – Potpora poljoprivredi i jačanje gospodarstva, Aktivnost 100003 Subvencije poljoprivrednicima (usjevi, nasadi, premije i dr.), Konto 35, Pozicija R 155.

Članak 6.

Najviši ukupni godišnji iznos općinske subvencije koju jedan korisnik može ostvariti po svim vrstama subvencija u tekućoj godini može iznositi do 1.350,00 EUR.

Visina sredstava za subvencije razmjerno će se smanjiti ako ukupni zahtjevi prelaze maksimalno odobrena proračunska sredstva.

Članak 7.

Pojedina općinska subvencija se korisniku isplaćuje nakon obavljene sadnje i/ili proizvodnje, odnosno nakon provjere, a najkasnije do kraja tekuće godine, odnosno do 31. prosinca.

Općinska subvencija za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje može se ostvariti samo jednom godišnje.

U POLJOPRIVREDI

1. U biljnoj proizvodnji

1.1. za nabavu loznih cijepova

Članak 8.

Subvencija nabave loznih cijepova odobrit će se onom poljoprivredniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 400 propisano deklariranih loznih cijepova preporučenih kultivara za područje Zagrebačke županije sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Poljoprivrednik mora biti upisan u Vinogradarski registar (osim ako sadi vinograd prvi put).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 1,00 EUR po posađenom loznom cijepu.

Subvencija će se dodijeliti i poljoprivredniku koji dosađuje ili obnavlja postojeći vinograd u količini od maksimalno posađenih 5% cijepova ukupnog vinograda.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.1.

1.2. za nabavu voćnih sadnica

Članak 9.

Subvencija nabave voćnih sadnica odobriti će se onom poljoprivredniku koje je u tekućoj godini u voćnjaku posadio najmanje 50 propisano deklariranih voćnih sadnica sljedećih voćnih vrsta: jabuke, kruške, breskve, nektarine, marelice, šljive, trešnje, višnje, oraha, lješnjaka, maline, kupine, ribizla, brusnice, borovnice.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 1,50 EUR po voćnoj sadnici jabuke, kruške, breskve, nektarine, marelice, šljive, trešnje, višnje,

1,00 EUR po voćnoj sadnici maline, kupine, ribizla i lijeske,

1,50 EUR po sadnici brusnice i borovnice,

3,00 EUR po sadnici cijepljenog oraha.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.2.

1.3. za sadnju ljekovitog bilja

Članak 10.

Subvencija za sadnju ljekovitog bilja: lavande, kadulje, matičnjaka, bijelog sljeza, crnog sljeza, koprive, mente, nevena, majčine dušice, čička, maslačka, bosiljka, trputca, melise, peršina, graha zelenčeka, preslice i komorača odobrit će se onom poljoprivredniku koji je u tekućoj godini posadio navedeno ljekovito bilje na površini od najmanje 1000 m², a ima ugovorenu proizvodnju odnosno kupca.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 70,00 EUR na 1000 m² posađenog ljekovitog bilja. Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.3.

1.4. za nabavu sadnica jagoda

Članak 11.

Subvencija nabave sadnica jagoda odobriti će se onom poljoprivredniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 1000 propisano deklariranih sadnica jagoda.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 0,20 EUR po posađenoj sadnici jagoda.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.4.

2. U stočarskoj proizvodnji:

2.1. uzgoj i držanje pčelinjih zajednica

Članak 12.

Subvencija za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica odobriti će se u iznosu od 3,00 EUR po pčelinjoj zajednici poljoprivredniku na temelju potvrde o broju košnica izdane od Hrvatskog stočarskog centra ili potvrde izdane od Udruge pčelara sa sjedištem u Zagrebačkoj županiji upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

Minimalna poticajna količina je 10 pčelinjih zajednica.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 2.1.

Članak 13.

Bespovratna novčana sredstva – općinska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjevi za subvenciju se dostavljaju na propisanom Obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća i do utroška sredstava.

Članak 14.

Općinske subvencije se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje općinski načelnik Općine Marija Gorica, a objavljuje se na službenoj Internet stranici Općine Marija Gorica, www.marija-gorica.hr i oglasnim pločama Općine Marija Gorica.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- predmet natječaja
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije
- popis potrebne dokumentacije
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
- vrijeme trajanja natječaja

- podatke o informacijama.

Članak 15.

Odluku o dodjeli subvencije u poljoprivredi Općine Marija Gorica donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva te se ista objavljuje na službenoj Internet stranici Općine Marija Gorica.

Općinski načelnik po objavi Odluke o dodjeli subvencije u poljoprivredi sklapa ugovor sa korisnikom općinske subvencije kojim će se urediti međusobna prava i obveze u vezi subvencije.

Članak 16.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na tekući ili žiro račun korisnika općinske subvencije, odnosno podnosioca zahtjeva.

Korisniku dosadašnjih općinskih subvencija, nove subvencije mogu se odobriti isključivo ako su prethodne utrošene namjenski.

Korisnik subvencije koji je u tekućoj godini dobio općinsku subvenciju dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje dobivenu subvenciju utrošiti namjenski.

Članak 17.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik općinske subvencije odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Općinski proračun, te će biti isključen iz svih Općinskih subvencija u poljoprivredi narednih 5 (pet) godina.

Ukoliko je korisniku općinske subvencije u tekućoj godini, pogreškom isplaćen viši iznos subvencije od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćene subvencije vratiti u Općinski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat biti će isključen iz svih Općinskih subvencija u poljoprivredi u narednih 5 (pet) godina.

Članak 18.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o subvencijama za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica i sadnju ljekovitog bilja te uzgoj i držanje pčelinjih zajednica na području Općine Marija Gorica u 2024. godini, KLASA: 024-01/24-01/01, URBROJ: 238-19-01-24-6 od 13. ožujka 2024. godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-8

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

7

Na temelju članka 9. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 124), Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici, održanoj 19. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade
poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti sufinanciranja premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Općina Marija Gorica će u 2025. godini po policama osiguranja koje poljoprivrednici s područja Općine zaključe s Croatia osiguranjem d.d. i osiguravajućim društvom Vereingte Hagelwversicherung VVaG – Podružnica VH Hrvatska, sufinancirati premiju osiguranja od proljetnog mraza, tuče, groma i požara u iznosu od 25% bruto premije osiguranja po svakoj zaključenoj polici osiguranja.

Premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica sufinancirati će se poljoprivrednicima koji su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica osiguravaju se u Proračunu Općine Marija Gorica za 2025. godinu, na poziciji R 155, konto 35, Program – Subvencije poljoprivrednicama, Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima (usjevi, nasadi, premije i dr.).

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnica Marica Jančić na sklapanje ugovora s Croatia osiguranjem d.d. i osiguravajućim društvom Vereingte Hagelwversicherung VVaG – Podružnica VH Hrvatska o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-9

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

8

Na temelju članka 9. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik broj 2/2021) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici, održanoj 19. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja
krava plotkinja u 2025. godini

Članak 1.

Općina Marija Gorica će u 2025. godini, subvencionirati umjetno osjemenjivanje krava plotkinjana na način da odobrava 50,00 EUR, po jednoj osjemenjenoj kravi plotkinji. Iznos iz stavka 1. ove Odluke sadrži uračunat porez na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Subvencionirati će se umjetno osjemenjivanje krava plotkinja u 2025. godini u razdoblju siječanj – prosinac.

Članak 3.

Na temelju ispostavljenog računa Veterinarske stanice Zaprešić d.o.o., o izvršenom umjetnom osjemenjivanju krava s priloženom specifikacijom za prethodni mjesec, izvršiti će se plaćanje.

Članka 4.

Sredstva za subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja osiguravaju se u proračunu Općine Marija Gorica za 2025. godinu na poziciji R 158, konto 35, Program – Potpora poljoprivredi i jačanje gospodarstva, Aktivnost – Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja.

Članak 5.

Općina Marija Gorica će s davateljem usluga sklopiti ugovor.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ : 238-19-01-25-10

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

9

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 2/2021), članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, broj 29/19, 98/19) Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici, održanoj 19. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Marija Gorica
za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Marija Gorica u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u proračunu Općine Marija Gorica osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka izabranih u Općinsko vijeće i njihova raspodjela u proračunskoj godini.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Marija Gorica.

Svakoj vijećnici u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%, sukladno članku 9. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se u jednakim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću i to za svakog vijećnika u iznosu od 22,12 eura, odnosno za svaku vijećnicu Općinskog vijeća u iznosu od 24,33 eura mjesečno.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke, tromjesečno i to:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnika/ka		Godišnji iznos		Ukupno žene i muškarci
		žene	muškarci	žene	muškarci	
1.	HDZ	2	4	583,92	1.061,76	1.645,68
2.	NL SK	0	2	0,00	530,88	530,88

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 2/2025.

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ka		Godišnji iznos		Ukupno
		žene	muškarci	žene	muškarci	žene i muškarci
	UKUPNO:	2	6	583,92	1.592,64	2.176,56

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-11

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

10

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 131. stavak 1. i 4. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 04/23 i 133/23) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 2/2021), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na 29. sjednici, održanoj 19. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste
javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 4/2024) u Članku 1. mijenjaju se točke 4. i 5. koje glase:

„ 4. Celinska ulica u naselju Celine Goričke, k.č.br.3871/3, 3877, 2188/1, 2188/2, 2189/4, 2299 k.o. Pušća

5. Rajski put u naselju Hrastina, k.č.br.3000/2, 3000/3, 3031/12, 2997, 3005, 2996/6, 2986, 2990/9, 2993, 3033, 3037/8, 3035 k.o. Kraj“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-12

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

11

Temeljem članka 31. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021), a u skladu s odredbama Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica
za 2024. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite
Općine Marija Gorica za 2025. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2024. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2025. godinu koja je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/01

URBROJ: 238-19-01-25-13

Marija Gorica, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

A N A L I Z A
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MARIJA GORICA ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Točka 1.

1) Sabor RH je na svojoj sjednici 15. srpnja 2015. godine donio Zakon o sustavu civilne zaštite. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 82 od 24.07.2015. godine.

2) Člankom 100. Zakona o sustavu civilne zaštite prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju kao i Pravilnici koji su proizašli iz ovog Zakona

3) Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine nakon što čelnik Državne uprave donose pravilnik kojim se propisuje nositelje, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

4) Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju /čl. 97. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite/ ostaju na snazi do donošenja novih procjena i planova.

5) Općina Marija Gorica je angažirala ovlašteno trgovačko društvo DLS d.o.o. za obavljanje stručnih poslova na području civilne zaštite radi izrade revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća i revizije Plana zaštite i spašavanja sa pripadajućim Planom civilne zaštite. Na navedene dokumente Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, dao je suglasnost i pozitivno mišljenje te je iste dokumente usvojilo Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 16. sjednici, 29.12.2015. godine.

Tijekom 2017. godine Općina Marija Gorica angažirala je trgovačko društvo DLS d.o.o. za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Marija Gorica koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 28. sjednici, 18.12.2024. godine.

U 2023. godini Općina Marija Gorica angažirala je trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica. Načelnica Općine Marija Gorica je 29.01.2024. godine, donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Marija Gorica.

Sukladno članku 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine br. 16/19) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu usvojen je na 21. sjednici Općinskog vijeća 29. studenog 2023. godine (KLASA: 024-01/23-01/06, URBROJ: 238/19-01-23-6).

II. TEMELJNE ODREDBE
SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Točka 2.

Stožer civilne zaštite

1) Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite

obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2) Stožer je imenovan Odlukom Općinske načelnice KLASA: 810-03/21-01/04, URBROJ: 238/19-02-21-2 od 19. srpnja 2021. godine i broji 11 članova.

3) Stožer civilne zaštite sastaje se prema potrebama i podnosi izvješća nadležnim tijelima.

Postrojba i povjerenici civilne zaštite

1) U 2012. godini donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene.

2) Članovi Stožera civilne zaštite su prošli i dio obuke sa DUZS (Državna uprava za zaštitu i spašavanje).

3) Općina Marija Gorica uz suglasnost PUZIS (Područni ured za zaštitu i spašavanje) Zagreb, imenovalo povjerenike Civilne zaštite koji se mobiliziraju po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Marija Gorica, u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Marija Gorica. Navedenom Odlukom imenovano je 10 povjerenika (svaki Mjesni odbor ima 2 povjerenika).

Vatrogasne postrojbe

1) Nositelj zaštite i spašavanja u Općini Marija Gorica su VZO Marija Gorica i DVD- i, sa središnjom vatrogasnim društvom DVD Bijela Gorica, kao i vlastite snage Općine Marija Gorica.

2) Navedene postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, uz vlastite snage i snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, su optimalne i učinkovite u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Marija Gorica, dok na Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga civilne zaštite.

Trgovačko društvo IN KONZALTING d.o.o. izradilo je Procjenu ugroženosti od požara iz prosinca 2019. godine i Plan zaštite od požara iz prosinca 2019. godine na koje je MUP Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za inspekcijske poslove dala pozitivno mišljenje. Ishođenjem pozitivnog mišljenja stekli su se uvjeti za upućivanje Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara, Općinskom vijeću na donošenje.

Općinsko vijeće svojom Odlukom KLASA: 021-05/20-01/01, URBROJ: 238/19-01-20-4 od 25. ožujka 2020. godine donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (revizija) i Plan zaštite od požara Općine Marija Gorica (revizija), koje je izradila zakonom ovlaštena pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara, IN KONZALTING d. o. o. iz Slavonskog Broda i za koje je ishodoeno pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Zagreb, Službe za inspekcijske poslove KLASA: 214-02/19-11/8157, UR.BROJ: 511-01-361/1-19-2 od 23.12.2019. godine.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 2/2025.

Općina Marija Gorica osigurala je u proračunu za 2025. godinu sredstva za usklađenje Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije s novonastalim uvjetima.

Točka 3.

Financijski pokazatelji sustava civilne zaštite

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2024. god. (EUR)	Planirano za 2025. god. (EUR)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju, usklađenje akata)	99,69	1.800,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr.	27.000,00	27.000,00
3.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	277,92	400,00
4.	HCK – Crveni križ Zaprešić	5.863,98	7.000,00

III. ZAKLJUČAK

Točka 4.

1) Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica predlaže se sljedeći zaključak:

1. Ulažući sredstva u VZO, Općina Marija Gorica razvija i sustav civilne zaštite na svom području.
2. Potrebno je postupno i u skladu s mogućnostima i dalje opreмати, osposobljavati i uvježbavati Postrojbe CZ opće namjene Općine Marija Gorica, te nastaviti opremanje VZO kao nositelja zaštite i spašavanja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Točka 5.

1) Ova Analiza će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, uz Zaključak Općinskog vijeća Općine Marija Gorica o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2024. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2025. godinu.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MARIJA GORICA ZA 2025. GODINU

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, postrojbi i povjerenika civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Gorica za 2025. godinu.

Plan razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Tijekom 2025. godine planira se provesti edukacija i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustava Civilne zaštite sukladno Planu vježbi civilne zaštite za 2025. godinu.

Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Realizacija Plana vježbi civilne zaštite za 2025. godinu ovisiti će proračunskim mogućnostima Općine Marija Gorica.

2. VATROGASTVO

VZO kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2025. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema Planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem VZO sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2025. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti, ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE MARIJA GORICA DOBITI ZADAĆE

Za slučaj potrebe sa pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje (prema Odluci Općinskog vijeća) održati će se sastanak na kojem će se razmotriti njihove zadaće u sustavu civilne zaštite.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 2/2025.

U narednom razdoblju redefinirati snage, raspoloživa materijalna tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Općine Marija Gorica za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planirane slijedeće stavke:

	2025. GODINA	2026. GODINA	2027. GODINA
Vatrogastvo	27.000,00 EUR	27.000,00 EUR	27.000,00 EUR
HCK – Crveni križ Zaprešić	7.000,00 EUR	7.000,00 EUR	7.000,00 EUR
Civilna zaštita	1.800,00 EUR	1.800,00 EUR	1.800,00 EUR
HGSS-Hrvatska gorska služba spašavanja	400,00 EUR	400,00 EUR	400,00 EUR

7. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, uz Zaključak Općinskog vijeća Općine Marija Gorica o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2024. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2025. godinu.