

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA



SADRŽAJ

1. Odluka o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Marija Gorica za 2010. godinu2
2. Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedininstvenom Upravnom odjelu Općine Marija Gorica20
3. Odluka o prihvaćanju izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Marija Gorica za 2009. godinu.....21
4. Odluka o potpisivanju sporazuma za osnivanje turističke zajednice.....22
5. Odluka o poništenju natječaja za nerazvrstane ceste - redovno i zimsko održavanje na području Općine Marija Gorica22
6. Zaključak o davanju suglasnosti za uvođenje naknade za pročišćavanje otpadnih voda23
7. Zaključak o prodaji k.č. br. 37/13, k.o. Kraj, dvorište u Mariji Gorici, Đurđi Obranković24
8. Pravilnik o unutarnjem redu Općine Marija Gorica.....25

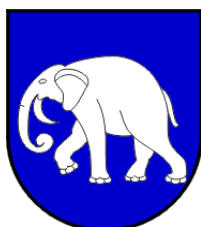
BROJ 107.

GODINA XIV

29.10.2010.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica.

Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



1

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o proračunu (NN broj 87/08), članak 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 97), članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 14 sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Marija Gorica
za 2010. godinu

Članak 1.

U Odluci o proračunu Općine Marija Gorica za 2010. godinu, članak 1. mijenja se i glasi :

„Proračun Općine Marija Gorica za 2010.godinu sadrži :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. Prihodi poslovanja (klasa 6)	15.831.475,17
2. Rashodi poslovanja (klasa 3)	4.155.551,99
3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (klasa 4).....	11.165.998,91
4. RAZLIKA-MANJAK.....	509.924,27

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.....	682.000,00
Neto zaduživanje / financiranje	-682.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA.....172.075,73

Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja.....0,00“

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/14
URBROJ: 238/19-10-2
Marija Gorica, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

OPĆINA MARIJA GORICA

OIB: 72677260293

1. izmjene i dopune proračuna 2010.

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	15.831.475,17
Rashodi poslovanja	4.155.551,99
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.165.998,91
RAZLIKA - MANJAK	509.924,27

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	682.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-682.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Vlastiti izvori	172.075,73
-----------------	------------

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00
---	-------------

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	15.831.475,17
61	Prihodi od poreza	3.979.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.590.000,00
613	Porezi na imovinu	262.000,00
614	Porezi na robu i usluge	127.000,00
63	Potpore	10.330.806,48
633	Pomoći iz proračuna	8.349.400,00
634	Ostale potpore unutar opće države	1.981.406,48
64	Prihodi od imovine	116.578,55
641	Prihodi od financijske imovine	13.578,55
642	Prihodi od nefinancijske imovine	103.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.243.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	23.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.220.000,00
66	Ostali prihodi	162.090,14
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	162.090,14
3	Rashodi poslovanja	4.155.551,99

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

31	Rashodi za zaposlene	519.590,14
311	Plaće	439.090,14
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.500,00
32	Materijalni rashodi	1.836.673,30
321	Naknade troškova zaposlenima	57.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	571.000,00
323	Rashodi za usluge	940.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.173,30
34	Financijski rashodi	96.578,55
342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00
343	Ostali financijski rashodi	26.578,55
35	Subvencije	73.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	73.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	885.710,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	885.710,00
38	Donacije i ostali rashodi	744.000,00
381	Tekuće donacije	399.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	325.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.165.998,91
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	387.165,99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00
412	Nematerijalna imovina	87.165,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.778.832,92
421	Građevinski objekti	10.521.612,36
422	Postrojenja i oprema	184.220,56
424	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00
BROJ		
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	682.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	682.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	682.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9	Vlastiti izvori	172.075,73
98	Rezerviranja viška prihoda	172.075,73
982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)	172.075,73

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

OPĆINA MARIJA GORICA

OIB: 72677260293

1. izmjene i dopune proračuna 2010.

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	16.003.550,90
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	582.500,00
GLAVNI PROGRAM	A01	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	450.500,00
Program	A01 0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	385.500,00
	A01 0100		
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	145.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	145.000,00
	3	Rashodi poslovanja	145.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	145.000,00
R001	311	Plaće za redovan rad	120.000,00
R002	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00
R003	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.000,00
R004	313	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00
	A01 0100		
Aktivnost	A100002	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	220.500,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	220.500,00
	3	Rashodi poslovanja	220.500,00
	32	Materijalni rashodi	220.500,00
R005	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.500,00
R006	321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	6.000,00
R007	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji-vl.automobil	13.000,00
R008	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
R009	322	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00
R010	323	Usluge mobilne telefonske mreže	15.000,00
R011	323	Usluge komunalnog redara	36.000,00
R012	329	Naknade članovima predstavničkih, izvršnih tijela i povjerenst.	130.000,00
	A01 0100		
Aktivnost	A100003	Sredstva proračunske zalihe	20.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
R013	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00
Program	A01 0200	FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI	65.000,00
	A01 0200		
Aktivnost	A100001	Dan općine i dr. proslave	26.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	26.000,00
	3	Rashodi poslovanja	26.000,00
	32	Materijalni rashodi	26.000,00
R014	329	Dan općine i dr. proslave	26.000,00
	A01 0200		
Aktivnost	A100002	Političke stranke	39.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	39.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

	3	Rashodi poslovanja	39.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	39.000,00
R015	381	Političke stranke	39.000,00
GLAVNI PROGRAM	A02	MJESNA SAMOUPRAVA	132.000,00
Program	A02 0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	132.000,00
	A02 0100		
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost mjesnih odbora	132.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	82.000,00
	3	Rashodi poslovanja	82.000,00
	32	Materijalni rashodi	82.000,00
R016	322	Električna energija - mjesni odbori	17.000,00
R017	322	Plin - mjesni odbori	36.000,00
R018	322	Materijal i dijelovi za tekuć.i investic.održ.građ.objekata	15.000,00
R019	322	Sitni inventar - MO	3.000,00
R020	323	Usluge telefona - mjesni odbori	2.000,00
R021	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
R022	323	Opskrba vodom - mjesni odbori	4.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
R023	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.421.050,90
GLAVNI PROGRAM	A03	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.906.668,69
Program	A03 0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.906.668,69
	A03 0100		
Aktivnost	A100001	Rahodi za zaposlene	400.590,14
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	242.500,00
	3	Rashodi poslovanja	242.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	225.500,00
R024	311	Plaće za redovan rad	170.000,00
R025	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00
R026	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00
R027	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00
	32	Materijalni rashodi	17.000,00
R028	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.000,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	15.000,00
R029	311	Plaće za redovan rad (refundac.Hr voda)	15.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	143.090,14
	3	Rashodi poslovanja	143.090,14
	31	Rashodi za zaposlene	134.090,14
R030	311	Plaće za redovan rad (Dom zdr., Ljekarne, dr.stom.)	40.000,00
R177	311	Plaće za redovan rad (HR zavod za zapošljavanje)	94.090,14
	32	Materijalni rashodi	9.000,00
R186	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00
Aktivnost	A03 0100		
	A100002	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	701.078,55
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	592.500,00
	3	Rashodi poslovanja	592.500,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

	32	Materijalni rashodi	579.500,00
R031	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
R032	322	Uredski materijal	14.000,00
R033	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i slično)	5.000,00
R034	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
R035	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00
R036	322	Električna energija - Juo	10.000,00
R037	322	Plin - Juo	15.000,00
R038	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održav.zgrade	10.000,00
R039	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investici.održ.postroj. i opre	6.000,00
R040	322	Sitni inventar - JUO	5.000,00
R041	323	Usluge telefona i telefaksa - JUO	20.000,00
R042	323	Usluge interneta	2.000,00
R043	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00
R044	323	Usluge tekućeg i investic.održav.postrojenja i opreme	6.000,00
R045	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00
R046	323	Elektronski mediji	15.000,00
R047	323	Tisak	30.000,00
R048	323	Promidžbeni materijali	10.000,00
R049	323	Opskrba vodom - JUO	3.000,00
R050	323	Iznošenje i odvoz smeća - JUO	2.000,00
R051	323	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge (zbrinj. životinja)	4.000,00
R052	323	Ugovori o djelu	100.000,00
R053	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00
R054	323	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00
R055	323	Ostale intelektualne usluge (jav.biljež. i sl.)	2.000,00
R056	323	Ostale intelek.usl.(izrada strateš.planova,projekata,mapa razvoja	80.000,00
R057	323	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00
R058	323	Ostale računalne usluge	3.000,00
R059	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl	8.000,00
R060	323	Film i izrada fotografija	5.000,00
R061	323	Ostale nespomenute usluge	15.000,00
R192	323	Usluge tekućeg i investic.održav.prijevoz.sredstava	0,00
R062	329	Premije osiguranja ostale imovine (zgrade u vl. općine)	6.000,00
R063	329	Reprezentacija	35.000,00
R064	329	Tuzemne članarine	6.000,00
R065	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
R173	329	Premije osiguranja zaposlenih (javni radovi)	500,00
	34	Financijski rashodi	13.000,00
R066	343	Usluge banaka	3.000,00
R067	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	10.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	13.578,55
	3	Rashodi poslovanja	13.578,55
	34	Financijski rashodi	13.578,55
R068	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.578,55
Izvor		IZVOR PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.000,00
	3	Rashodi poslovanja	53.000,00
	32	Materijalni rashodi	53.000,00
R069	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

R070	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	23.000,00
	3	Rashodi poslovanja	23.000,00
	32	Materijalni rashodi	23.000,00
R071	322	Uredski materijal	23.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	19.000,00
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00
	32	Materijalni rashodi	19.000,00
R072	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
R073	322	Električna energija	5.000,00
R074	322	Plin	5.000,00
R075	323	Opskrba vodom	2.000,00
R076	323	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00
Aktivnost	A03 0100		
Aktivnost	A100003	Otplata zajma HBOR (plinska mreža)	322.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	112.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	34	Financijski rashodi	40.000,00
R077	342	Kamate za primlj.zajmove od tuzem.banaka i ostalih financ (plin	40.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	72.000,00
R078	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	72.000,00
Izvor		IZVOR NAKNADA ZA RAZVOJ	150.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	150.000,00
R079	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	150.000,00
Izvor		IZVOR NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	50.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	50.000,00
R080	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	50.000,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	10.000,00
R081	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	10.000,00
Aktivnost	A03 0100		
Aktivnost	A100004	Otplata zajma HBOR (asfaltiranje cesta)	430.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	34	Financijski rashodi	30.000,00
R082	342	Kamate za primlj.zajmove od tuzem.banaka i ostalih financ. (ces	30.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	320.000,00
R083	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	320.000,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	80.000,00
R084	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	80.000,00
Kapitalni projekt	A03 0100 K100001	Nabava uredske opreme, namještaja, uređaja i ostale opreme	53.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	53.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00
R085	422	Računala i računalna oprema	13.000,00
R086	422	Uredski namještaj	5.000,00
R087	422	Uređaji	12.000,00
R176	424	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	10.000,00
R088	426	Ulaganja u računalne programe	13.000,00
GLAVNI PROGRAM	A04	ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	144.000,00
Program	A04 0100	ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	144.000,00
	A04 0100		
Aktivnost	A100001	Tekuće donacije vatrogasnim društvima na području općine	20.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
R089	381	Ostale tekuće donacije - DVD	20.000,00
	A04 0100		
Aktivnost	A100002	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Marija Gorica	110.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	110.000,00
R090	381	Ostale tekuće donacije - VZO	110.000,00
	A04 0100		
Aktivnost	A100003	Civilna zaštita	10.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
R091	381	Ostale tekuće donacije Civilna zaštita	10.000,00
	A04 0100		
Aktivnost	A100004	Ispitivanje sigurnosti instalacija	4.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.000,00
R179	323	Ispitivanje sigurnosti instalacija	4.000,00
GLAVNI PROGRAM	A05	ŠPORT	80.000,00
Program	A05 0100	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTU	80.000,00
	A05 0100		
Aktivnost	A100001	NK MLADOST Kraj Donji	70.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00
R092	381	NK Mladost Kraj Donji	70.000,00
	A05 0100		
Aktivnost	A100002	Ostale športske aktivnosti	10.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
R093	381	Ostale športske aktivnosti	10.000,00
GLAVNI PROGRAM	A06	KULTURA	76.000,00
Program	A06 0100	KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE	76.000,00
	A06 0100		
Aktivnost	A100001	Matica Hrvatske-Ogranak Zaprešić	15.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00
R094	381	Matica Hrvatske-Ogranak Zaprešić	15.000,00
	A06 0100		
Aktivnost	A100002	Udruga mladeži općine Marija Gorica	20.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
R095	381	Udruga mladeži	10.000,00
Izvor		IZVOR TEKUĆE POMOĆI OD ŽUPANIJE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
R096	381	Ostale tekuće donacije	10.000,00
	A06 0100		
Aktivnost	A100003	Udruga Marijagorička zipka	10.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
R097	381	Udruga Marijagorička zipka	10.000,00
	A06 0100		
Aktivnost	A100004	Ostale tekuće donacije za doprinos u kulturi	16.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	16.000,00
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	16.000,00
R098	381	Ostale tekuće donacije za kulturu	16.000,00
	A06 0100		
Aktivnost	A100005	Zajednička Turistička zajednica	15.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00
R178	381	Tekuće donacije u novcu Zajednička TZ	15.000,00
GLAVNI PROGRAM	A07	HUMANITARNE I OSTALE UDRUGE	34.000,00
Program	A07 0100	FINANCIRANJE HUMANITARNIH I OSTALIH UDRUGA	34.000,00
	A07 0100		
Aktivnost	A100001	Crveni križ Zaprešić	7.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	7.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00
R099	381	Crveni križ Zaprešić	7.000,00
	A07 0100		
Aktivnost	A100002	Udruga umirovljenika	25.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00
R100	381	Udruga umirovljenika	25.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

Aktivnost	A07 0100 A100003	Udruga branitelja	2.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000,00
R101	381	Udruga branitelja	2.000,00
GLAVNI PROGRAM	A08	POTPORE U OBRAZOVANJU	640.560,00
Program	A08 0100	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	350.000,00
Aktivnost	A08 0100 A100001	Dječji vrtić	340.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	340.000,00
	3	Rashodi poslovanja	340.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	340.000,00
R102	372	Dječji vrtić	340.000,00
Aktivnost	A08 0100 A100002	Program predškole	10.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00
R103	372	Program predškole	10.000,00
Program	A08 0200	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE	290.560,00
Aktivnost	A08 0200 A100001	Produženi boravak	120.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00
R104	372	Produženi boravak	120.000,00
Aktivnost	A08 0200 A100002	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	25.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00
R105	372	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	25.000,00
Aktivnost	A08 0200 A100003	Škola u prirodi	13.310,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	13.310,00
	3	Rashodi poslovanja	13.310,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.310,00
R106	372	Škola u prirodi	13.310,00
Aktivnost	A08 0200 A100004	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	112.250,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00
R107	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	110.000,00
Izvor		IZVOR TEKUĆE POMOĆI OD ŽUPANIJE	2.250,00
	3	Rashodi poslovanja	2.250,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.250,00
R172	372	Sufinanciranje prijevoza učenicima i studentima	2.250,00
Aktivnost	A08 0200		
	A100005	Ostale tekuće donacije OŠ Ante Kovačića	20.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00
R108	381	Ostale tekuće donacije - OŠ	20.000,00
GLAVNI PROGRAM	A09	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	275.150,00
Program	A09 0100	SOCIJALNA SKRB I POTREBE U ZDRAVSTVU	275.150,00
Aktivnost	A09 0100		
	A100001	Socijalna skrb - stanovanje	32.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	32.000,00
	3	Rashodi poslovanja	32.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00
R109	372	Socijalna skrb- stanovanje	32.000,00
Aktivnost	A09 0100		
	A100002	Socijalna skrb - ostale potrebe	40.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00
R110	372	Socijalna skrb - ostale potrebe	40.000,00
Aktivnost	A09 0100		
	A100003	Financiranje javnog prijevoza osobama starijim od 65 godina	110.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00
R111	372	Financiranje prijevoza starijim osobama	110.000,00
Aktivnost	A09 0100		
	A100005	Oprema za novorođenčad	36.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	36.000,00
	3	Rashodi poslovanja	36.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00
R112	372	Oprema za novorođenčad	36.000,00
Aktivnost	A09 0100		
	A100006	Pomoć za ogrijev	35.150,00
Izvor		IZVOR TEKUĆE POMOĆI OD ŽUPANIJE	35.150,00
	3	Rashodi poslovanja	35.150,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.150,00
R113	372	Pomoć za ogrijev (županija)	35.150,00
Aktivnost	A09 0100		
	A100007	Financiranje poštanske naknade po uplatnicama	12.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00
R114	372	Financiranje poštanske naknade po uplatnicama	12.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

Aktivnost	A09 0100 A100008	Udruga DOBROTA - pomoć starijim i nemoćnim osobama	10.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00
R180	381	Udruga Dobrota - pomoć starijim i nemoćnim osobama	10.000,00
Aktivnost	A09 0100 A100009	Sufinan.isporuke poštanskih pošiljaka	0,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00
R190	372	Sufinan.isporuke poštanskih pošiljaka	0,00
GLAVNI PROGRAM	A10	POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	73.000,00
Program	A10 0100	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU	73.000,00
Aktivnost	A10 0100 A100001	Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	15.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00
	35	Subvencije	8.000,00
R115	352	Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	8.000,00
Izvor		IZVOR TEKUĆE POMOĆI OD ŽUPANIJE	7.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00
	35	Subvencije	7.000,00
R116	352	Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	7.000,00
Aktivnost	A10 0100 A100002	Subvencije poljoprivrednicima	28.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	28.000,00
	3	Rashodi poslovanja	28.000,00
	35	Subvencije	28.000,00
R117	352	Subvencije poljoprivrednicima	28.000,00
Aktivnost	A10 0100 A100003	Subvencije malom gospodarstvu	20.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00
	35	Subvencije	20.000,00
R118	352	Subvencije malom gospodarstvu	20.000,00
Aktivnost	A10 0100 A100004	Udruga vinara i vinogradara marijagoričkog kraja	10.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00
R119	352	Udruga vinara i vinogradara marijagoričkog kraja	10.000,00
GLAVNI PROGRAM	A12	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	739.000,00
Program	A12 0100	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	739.000,00
Aktivnost	A12 0100 A100001	Potrošnja javne rasvjete	360.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	160.000,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00
	32	Materijalni rashodi	160.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

R120	322	Električna energija - javna rasvjeta	160.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
R121	322	Električna energija - javna rasvjeta	200.000,00
	A12 0100		
Aktivnost	A100002	Održavanje elemenata javne rasvjete	30.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
R122	323	Održavanje elemenata javne rasvjete	30.000,00
	A12 0100		
Aktivnost	A100003	Makadamske ceste - održavanje	40.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
R123	323	Makadamske ceste - održavanje	30.000,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
R124	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	10.000,00
	A12 0100		
Aktivnost	A100004	Asfaltirane ulice - sanacija	30.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00
R125	323	Asfaltirane ulice - sanacija	30.000,00
	A12 0100		
Aktivnost	A100005	Zimska služba	180.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	180.000,00
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00
	32	Materijalni rashodi	180.000,00
R191	322	Nabava soli i sipine za zimsko održ.cesta	0,00
R126	323	Usluge čišćenja i održavanja javnih površina u zimskom periodu	180.000,00
	A12 0100		
Aktivnost	A100006	Održavanje groblja i tekuće održavanje mrtvačnica	60.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00
R127	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
R128	322	Električna energija	4.000,00
R129	322	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00
R130	322	Sitni inventar - groblje	2.000,00
R131	323	Ostale usluge tekuć. i investic.održavanja (naknade)	22.000,00
R132	323	Opskrba vodom	3.000,00
R133	323	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00
	A12 0100		
Aktivnost	A100007	Održavanje javnih površina	14.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	14.000,00
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	14.000,00
R134	323	Održavanje javnih površina	14.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

Aktivnost	A12 0100 A100008	Prometna signalizacija	25.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00
R135	323	Prometna signalizacija	25.000,00
GLAVNI PROGRAM	A13	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.150.000,00
Program	A13 0100	SUSTAV ODVODNJE	50.000,00
Kapitalni projekt	A13 0100 K100001	Projekti za izgradnju sustava odvodnje	50.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	35.000,00
R136	386	Kapitalne pomoći trgovač.društ. u jav.sektoru - Zaprešić d.o.o	35.000,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00
R187	386	Kapitalne pomoći trgovač.društ.u javnom sektoru Zaprešić d.o.o.	15.000,00
Kapitalni projekt	A13 0100 K100002	Izgradnja sustava odvodnje (građ.radovi)	0,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD ŽUPANIJE	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00
	38	Donacije i ostali rashodi	0,00
R137	386	Kanalizacija (županija)	0,00
Izvor		IZVOR POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00
	38	Donacije i ostali rashodi	0,00
R138	386	Kanalizacija (Fond za reg.razvoj)	0,00
Program	A13 0300	NERAZVRSTANE CESTE	1.070.000,00
Kapitalni projekt	A13 0300 K100001	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD DRŽAVE	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
R139	421	Ceste (Minist.regional.razvoja)	1.000.000,00
Kapitalni projekt	A13 0300 K100002	Nabava kućica (nadstrešnica) za autobusna stajališta	70.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
R140	422	Oprema - kućice /nadstrešnice za autobusna stajališta	70.000,00
Program	A13 0400	VODOVOD	250.000,00
Kapitalni projekt	A13 0400 K100001	Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže	250.000,00
Izvor		IZVOR NAKNADA ZA RAZVOJ	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00
R141	386	Kapitalne pomoći trgovač. društ. u jav.sektoru - vodovod	200.000,00
Izvor		IZVOR NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	50.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

	3	Rashodi poslovanja	50.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00
R142	386	Kapitalne pomoći trgovač. društ. u jav.sektoru - vodovod	50.000,00
Program	A13 0500	JAVNA RASVJETA	730.000,00
Kapitalni projekt	A13 0500 K100001	Izgradnja ekološke javne rasvjete	730.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R143	421	Ekološka javna rasvjeta	0,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	130.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00
R144	421	Izgradnja ekološke javne rasvjete	130.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD ŽUPANIJE	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R145	421	Ekološka javna rasvjeta	0,00
Izvor		IZVOR POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
R146	421	Izgradnja ekološke javne rasvjete (Fond za zašt.okoliša)	600.000,00
Program	A13 0600	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	50.000,00
Kapitalni projekt	A13 0600 K100001	Izgradnja parkirališta kod groblja Marija Gorica	50.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R147	421	Izgradnja parkirališta kod groblja Marija Gorica	50.000,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R148	421	Izgradnja parkirališta kod groblja Marija Gorica	0,00
GLAVNI PROGRAM	A14	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	51.839,29
Program	A14 0100	PROSTORNO PLANIRANJE I PROJEKTI	37.165,99
Kapitalni projekt	A14 0100 K100001	Urbanistički plan uređenja - Gorički trg	37.165,99
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	37.165,99
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.165,99
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.165,99
R149	412	Urbanistički plan uređenja - Gorički trg	37.165,99
Kapitalni projekt	A14 0100 K100002	Prostorni plan uređenja Općine Marija Gorica	0,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00
R150	412	Prostorni plan uređenja Općine Marija Gorica	0,00
Program	A14 0200	ZAŠTITA OKOLIŠA	14.673,30
Aktivnost	A14 0200 A100001	Nabava PVC kanti za skupljanje otpada	14.673,30
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	14.673,30

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

	3	Rashodi poslovanja	14.673,30
	32	Materijalni rashodi	14.673,30
R169	329	Nabava PVC kanti za skupljanje otpada	14.673,30
GLAVNI PROGRAM	A15	RAZVOJ PODUZETNIČKE ZONE KRAJ DONJI	350.000,00
		URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA PODUZETNIČKE ZONE KRAJ DONJI	
Program	A15 0100		50.000,00
Kapitalni projekt	A15 0100 K100001	Urbanistički plan uređenja Poduzetničke zone Kraj Donji	50.000,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R151	412	Urbanistički plan uređenja Poduzetničke zone Kraj Donji	50.000,00
Program	A15 0200	ZEMLJIŠTE	300.000,00
Kapitalni projekt	A15 0200 K100001	Otkup zemljišta za Poduzetničku zonu	300.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD ŽUPANIJE	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
R152	411	Zemljište za Poduzetničku zonu	300.000,00
GLAVNI PROGRAM	A16	OSTALI KAPITALNI OBJEKTI	8.900.832,92
Program	A16 0100	IZGRADNJA GROBLJA	0,00
Kapitalni projekt	A16 0100 K100001	Izgradnja grobnih mjesta i staza na groblju Marija Gorica	0,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R153	421	Izgradnja staza na groblju Marija Gorica	0,00
Kapitalni projekt	A16 0100 K100002	Popravak grobnih mjesta na groblju Sveti Križ	0,00
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R154	421	Sanacija grobnih mjesta na groblju Sveti Križ	0,00
Program	A16 0200	SPOMENICI KULTURE I SAKRALNI OBJEKTI	1.276.406,48
Kapitalni projekt	A16 0200 K100001	Sanacija - uređenje kuće Krulc	950.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD DRŽAVE	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
R155	421	Sanacija i uređenje kuće Krulc (M.kult. i reg.razv)	250.000,00
Izvor		IZVOR POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	700.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00
R156	421	Sanacija i uređenje kuće Krulc (Fond za zašt.okoliša)	700.000,00
Kapitalni projekt	A16 0200 K100003	Uređenje rodne kuće i okućnice knj. A. Kovačića	226.406,48
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD ŽUPANIJE	45.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00
R181	421	Uređenje rodne kuće i okućnice knj. A.Kovačića	45.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD DRŽAVE	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R157	421	Uređenje rodne kuće Ante Kovačića	0,00
Izvor		IZVOR POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	181.406,48
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	181.406,48
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.406,48
R189	421	Uređenje rodne kuće i okućnice knj. A.Kovačića	181.406,48
Kapitalni projekt	A16 0200	RKT Župni dvor Marija Gorica	50.000,00
	K100005		
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD ŽUPANIJE	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R182	421	RKT Župni dvor Marija Gorica	50.000,00
Kapitalni projekt	A16 0200	Crkva BDM od Pohoda	50.000,00
	K100006		
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD ŽUPANIJE	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R171	421	Crkva BDM od Pohoda	50.000,00
Program	A16 0300	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.540.205,88
	A16 0300		
Aktivnost	A100001	Uređenje pločnika OŠ Ante Kovačića	25.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00
R158	386	Kapitalne pomoći trgovač.društ. u jav.sektoru -ured.pločnika	25.000,00
Kapitalni projekt	A16 0300	Izgradnja športske dvorane	6.600.000,00
	K100001		
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R159	421	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD ŽUPANIJE	3.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00
R160	421	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	3.000.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD DRŽAVE	3.600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600.000,00
R161	421	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	3.600.000,00
Kapitalni projekt	A16 0300	Sanacija i rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Križ	50.000,00
	K100002		
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R162	421	Sanacija i rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Križ	50.000,00
Kapitalni projekt	A16 0300	Dogradnja OŠ Ante Kovačića	500.000,00
	K100005		
Izvor		IZVOR POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

R163	421	Dogradnja OŠ Ante Kovačića (Fond za zašt.okoliša)	500.000,00
Kapitalni projekt	A16 0300 K100007	Projekti za uređenje dječjeg vrtića u Trsteniku	50.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
R164	426	Projekti za uređenje dječjeg vrtića u Trsteniku	50.000,00
Kapitalni projekt	A16 0300 K100008	Rekonstrukcija prostora i uređenje dječjeg vrtića u Trsteniku	215.205,88
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	49.993,63
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.993,63
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.993,63
R185	421	Rekonstrukcija i uređenje dječjeg vrtića u Trsteniku	49.993,63
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI	55.212,25
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.212,25
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.212,25
R184	421	Rekonstrukcija prostora i uređenje dječjeg vrtića u Trsteniku	55.212,25
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00
R188	421	Dječji vrtić u Trsteniku	110.000,00
Izvor		IZVOR KAPITALNE POMOĆI OD DRŽAVE	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R165	421	Rekonstrukcija prostora i uređenje dječjeg vrtića u Trsteniku	0,00
Izvor		IZVOR POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
R166	421	Uređenje dječjeg vrtića Trstenik (Frr)	0,00
Kapitalni projekt	A16 0300 K100009	Uređenje dječjeg igrališta u Kraju Gornjem	15.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
R167	421	Uređenje dječjeg igrališta u Kraju Gornjem	15.000,00
Kapitalni projekt	A16 0300 K100011	Zgrada na Starini - Dom za starije i nemoćne osobe	40.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
R168	421	Zgrada na Starini - Dom za starije i nemoćne osobe	40.000,00
Kapitalni projekt	A16 0300 K100012	Uređenje dječjeg igrališta u Žlepcu	45.000,00
Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	45.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00
R170	421	Uređenje dječjeg igrališta u Žlepcu	45.000,00
Program	A16 0400	OBNOVA I RAZVITAK SELA I SEOSKOG PROSTORA - Min.poljopriv.	84.220,56
Kapitalni projekt	A16 0400 K100001	Uređenje i opremanje tematskih puteva	84.220,56

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

Izvor		IZVOR PRIHODI OD POREZA	17.357,08
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.357,08
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.357,08
R175	422	Uređenje i opremanje tematskih puteva	17.357,08
Izvor		IZVOR OSTALI PRIHODI	66.863,48
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.863,48
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.863,48
R174	422	Uređenje i opremanje tematskih puteva	66.863,48

2

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 14 sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

**o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznosi 2,50.
Koeficijent za obračun plaće računovodstvenog referenta Jedinstvenog upravnog odjela iznosi 2,45.

Koeficijent za obračun plaće upravnog referenta Jedinstvenog upravnog odjela iznosi 1,93.

Koeficijent za obračun plaće komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela iznosi 1,40.

Koeficijent za obračun plaće namještenika - čistačice zaposlene u Općini Marija Gorica iznosi 1,00.

Članak 4.

Ostala prava i obveze iz radnog odnosa za službenike i namještenike zaposlene u Općini Marija Gorica utvrđuju se prema pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima i drugim aktima Općine Marija Gorica.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika u Općini Marija Gorica KLASA: 021-05/08-01/25, URBROJ:238/19-08-7, od 30. rujna 2008. godine, a koje se odnose na obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Marija Gorica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/10-01/14
URBROJ: 238/19-10-4
Marija Gorica, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

3

Na temelju članka 35. i 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 97), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju izvješća Državnog ureda za reviziju
o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje
Općine Marija Gorica za 2009. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje Općine Marija Gorica za 2009. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/14
URBROJ: 238/19-10-3
Marija Gorica, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

4

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 152/08) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), a temeljem prijedloga Načelnika i ukazane potrebe, Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na 14. sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o potpisivanju sporazuma za osnivanje turističke zajednice**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica suglasno je da Općina Brdovec zajedno sa Općinom Dubravica i Općinom Marija Gorica pristupi osnivanju zajedničke Turističke zajednice sa sjedištem u Brdovcu.

Općina Marija Gorica će u svom Proračunu osigurati potrebna sredstva u dijelu sufinanciranja Turističke zajednice.

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik za potpisivanje sporazuma o zajedničkom osnivanju Turističke zajednice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/14

URBROJ: 238/19-10-7

Marija Gorica, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

5

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijelo je

**ODLUKA
o poništenju natječaja
za nerazvrstane ceste - redovno i zimsko održavanje
na području Općine Marija Gorica**

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Marija Gorica nakon obavljenog uvida u ponude koje su pristigle na natječaj za nerazvrstane ceste redovno i zimsko održavanje suglasno je da se natječaj poništi jer su cijene ponuda bile previsoke i neprihvatljive, te navedeni iznos u ponudi koja je bila najprihvatljivija i koja zadovoljava kriterij najniže cijene nije dovoljan i prihvatljiv za Proračun Općine Marije Gorice jer u njemu nije predviđeni toliki iznos koji bi pokrio troškove nerazvrstanih cesta redovnog i zimskog održavanja na području Marije Gorice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/14
URBROJ: 238/19-10-6
Marija Gorica, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

6

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za uvođenje naknade
za pročišćavanje otpadnih voda**

I.

Općinsko Vijeće Općine Marija Gorica daje suglasnost trgovačkom društvu Zaprešić d.o.o. iz Zaprešića da nakon raskida ugovora o koncesiji između Grada Zaprešića i Otpadnih voda Zaprešića d.o.o. uvede naknadu za pročišćavanje otpadnih voda na području Marije Gorice i da Zaprešić d.o.o. obavlja daljnju izgradnju uređaja za pročišćavanje i druge komunalne djelatnosti.

II.

Cijena pročišćavanja otpadnih voda korisnicima koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje iznositi će za domaćinstva 0,75 lipa po m³.

III.

Zaprešić d.o.o. uvođenjem naknade za pročišćavanjem otpadnih voda omogućiti će stanovnicima na području Marije Gorice povoljniji trošak odvoza i pražnjenja septičkih jama.

IV.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/14
URBROJ: 238/19-10-5
Marija Gorica, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

7

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prodaji k.č. br. 37/13, k.o. Kraj dvorište
u Mariji Gorici, Đurđi Obranković**

I.

Općinsko Vijeće Općine Marija Gorica suglasno je i prihvaća da se proda k.č. br. 37/13 k.o. Kraj dvorište u Mariji Gorici Đurđi Obranković budući da je ona vlasnik objekta koji je napravljen na navedenoj čestici čiji je vlasnik parcele Općina Marija Gorica.

II.

Općinsko Vijeće Općine Marija Gorica napraviti će Kupoprodajni ugovor između Đurđe Obranković i Općine Marija Gorica i prodati navedenu česticu za 1,00 kunu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/14
URBROJ: 238/19-10-8
Marija Gorica, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08), članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10) i članka 4. Odluke o ustroju i djelovanju Jedinog upravnog odjela Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 20/01), Načelnica Općine Marija Gorica 23. rujna 2010. godine, donijela je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Općine Marija Gorica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Marija Gorica (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinog upravnog odjela Općine Marija Gorica, broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 6.

Službenici, odnosno namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Marija Gorica, pravilima struke te uputama pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik, odnosno namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 74/10, u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinistveni upravni odjel.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinistvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Redni broj: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

NAZIV: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera*

- Najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Organizacijske sposobnosti
- Komunikacijske vještine
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- Rukovodi Jedinistvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
- Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinistvenog upravnog odjela

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.

- Organizira, brine o izvršavanju i nadzire poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća
- Brine o zakonitom radu općinskog vijeća
- Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu
- Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
- Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- Upravlja postupkom javne nabave
- Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- Organizira suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:

Kategorija: I.

Potkategorija: Rukovoditelj / Razina: 3

Klasifikacijski rang: 10

Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Stručno znanje: - srednja stručna sprema ekonomskog smjera

- Najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Komunikacijske vještine
- Aktivno znanje engleskog jezika
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Obavlja stručne poslove iz područja financija i proračunskog računovodstva (stručne analitičke poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna Općine, a koji se odnose na knjigovodstvo analitičkih evidencija (saldaconti, KOMIS), likvidaturu, blagajnu, obračun plaća i naknada te sastavljanje pratećih izvješća, obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna jedinice lokalne samouprave, koji se odnose na knjigovodstvo, obračun materijalno-financijskog poslovanja općine, sastavljanje kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća, te završnog računa o financijsko-materijalnom poslovanju općine priprema financijsku dokumentaciju koja je potrebna za pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja, vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna...)
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata
- Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta
- Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.

- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Obavljanje drugih poslova prema nalogima općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Redni broj: 3

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj / Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10

Naziv: UPRAVNI REFERENT

Stručno znanje: - srednja stručna sprema upravnog smjera

- Najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Komunikacijske vještine
- Aktivno znanje engleskog jezika
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Obavlja stručne poslove iz upravnih područja koji su u nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica (prijem akata, upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i o uredskom poslovanju, otprema akata, poslove arhiviranja, obavljanje radnji i donošenje rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela, vođenje propisanih očevidnika i izdavanje izvoda iz tih očevidnika, vođenje postupka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, izdavanje odgovarajućih uvjerenja o tim činjenicama i druge odgovarajuće upravne poslove)
- Izrađuje i priprema dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave robe, radova i usluga u skladu sa važećim zakonskim propisima i Planom nabave
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata
- Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta
- Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada
- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Obavljanje drugih poslova prema nalogima općinskog načelnika i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Redni broj: 4

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje: - srednja stručna sprema

- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Komunikacijske vještine

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.**

- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu
- Vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti
- naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine

Redni broj: 5

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije / Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 12

Naziv: ČISTAČ

Stručno znanje: - srednja stručna sprema

- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- Čišćenje i održavanje prostorija Općine urednim
- Čisti, pere i brine o cjelokupnom inventaru općine, a prema potrebi čisti okoliš i obavlja druge poslove prema nalogima općinskog načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinственog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственog upravnog odjela. Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Marija Gorica.

Članak 13.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinственog upravnog odjela, putem e-maila.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Vrste povrede službene dužnosti

Članak 15.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 16.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani. Rad započinje u 7.00 sati, završava u 15.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se od 11,00 do 11,30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik, odnosno namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 17.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik, odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema Odluci pročelnika odnosno načelnika.

Članak 18.

Službenici, odnosno namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 19.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

Članak 20.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 21.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 22.

U Jedinostvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

Članak 23.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik, odnosno namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika, namještenika
- službeničko mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika, odnosno namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnike, a za ostale službenike i namještenike pročelnik upravnog tijela u kojem službenik radi.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik, odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik, odnosno namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku.

Članak 25.

Za svaku kalendarsku godinu službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor. Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 26.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. 4 dana
- radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent 3 dana
- radna mjesta IV. kategorije 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 i više godina radnog staža 7 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još 1 dan
- samohranom roditelju 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada

- službeniku ocijenjenom ocjenom „izvanredan“ 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ 1 dan

Članak 27.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 28.

Pravo na godišnji odmor nema službenik, odnosno namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 29.

Službenik, odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 radnih dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na rodiljni, rodiljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik, odnosno namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 30.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenja djeteta 5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik) 5 radnih dana
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelji supругa) 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 2 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji 3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu 3 radna dana
- sudjelovanja na seminarima 2 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita (prvi put) 7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana i
- za završni rad 5 radnih dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopustu slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 radni dan i
- za završni rad 2 radna dana.

Neplaćeni dopust

Članak 31.

Službeniku, odnosno namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 32.

Za obavljeni rad službeniku, odnosno namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu. Službenik, odnosno namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 33.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 34.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Osnovica za obračun plaće za razdoblje od 01.10. 2010. iznosi 3.320,75 kn. (u daljnjem tekstu: osnovica za obračun plaće).

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku, odnosno namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 36.

Službenici, odnosno namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada 40%
2. za sate rada subotom 25%
3. za sate rada nedjeljom 35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana 150%
5. za sate prekovremenog rada 50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću. Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknade

Članak 38.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom Načelnika.

Članak 39.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 40.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 1.250,00 kuna neto i naknada za božićnicu u iznosu od 1.250,00 kuna neto.

Službeniku, odnosno namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Svetog Nikole u iznosu od 600,00 kuna.

Članak 41.

Službeniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog čl.16.st.3.tč.7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 42.

Službenik, odnosno namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. st. 2. tč. 20. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 43.

U slučaju smrti službenika ili namještenika, dijete, suprug ili supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13.st.2. tč.7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Službenik ili namještenik također ima pravo potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl.13.st.2. tč. 8. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl.13.st.2.tč.6. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl.13.st.2.tč.9. Pravilnika o porezu na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog čl.13.st.2.tč.22. Pravilnika o porezu na dohodak.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 44.

Za službena putovanja dužnosniku Općine Marija Gorica i službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Marija Gorica.

Nalog za službeno putovanje daje načelnik ili pročelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje načelnik ili pročelnik.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 45.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog ili mjesnog linijskog prijevoza.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to na plaći za prethodni mjesec, a prema cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

Jubilarnе nagrade

Članak 46.

Službeniku, odnosno namješteniku će se isplatiti jubilarна nagrada za neprekidnu službu u Općini Marija Gorica kada navršе:

- 5 godina staža u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina staža u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina staža u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 20 godina staža u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina staža u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 30 godina staža u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina staža u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 40 godina staža u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina staža u visini 5 osnovice iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi 2.500,00 kuna neto, a isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarну nagradu.

Osiguranje od nezgode

Članak 47.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 107.

Službenici, odnosno namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Službenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutrašnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/05-01/04, URBROJ: 238/32-05-5 od 24. studenog 2005. godine.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Općine Marija Gorica.

KLASA: 022-05/10-01/01

URBROJ: 238/19-10-1

Marija Gorica 23.09.2010.godine.

N A Č E L N I C A
Marica Jančić