

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA



SADRŽAJ

1. Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika / načelnice u Općini Marija Gorica.....	2
2. Odluka o visini naknade za rad zamjenika/zamjenice općinskog načelnika / načelnice u Općini Marija Gorica	3
3. Odluka o komunalnim djelatnostima	4
4. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Marija Gorica	7
5. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	11

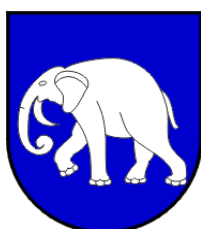
BROJ 105.

GODINA XIV

11.06.2010.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica.

Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



1

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće
općinskog načelnika / načelnice u Općini Marija Gorica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika / načelnice u Općini Marija Gorica.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika / načelnice čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika / načelnice iznosi 1,80.
Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u visini od 4.630,14 kuna bruto.

Članak 4.

Ostala prava i obveze iz radnog odnosa općinskog načelnika / načelnice utvrđuju se prema pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima i drugim aktima Općine Marija Gorica.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika u Općini Marija Gorica KLASA: 021-05/08-01/25, URBROJ:238/19-08-7, od 30. rujna 2008. godine, a koje se odnose na obračun plaće dužnosnika u Općini Marija Gorica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, a primjenjuje se od obračuna plaće za mjesec lipanj 2010.godine, koja će biti isplaćena u mjesecu srpnju 2010. godine.

KLASA: 021-05/10-01/12
URBROJ: 238/19-10-4
Marija Gorica, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

2

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o visini naknade za rad zamjenika/zamjenice općinskog
načelnika/načelnice u Općini Marija Gorica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad zamjenika/zamjenice općinskog načelnika / načelnice u Općini Marija Gorica.

Članak 2.

Zamjenik/zamjenica općinskog načelnika/načelnice Općine Marija Gorica svoju dužnost ne obavlja profesionalno te mu u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika/načelnice u obavljanju svoje dužnosti pripada pravo na naknadu koja može iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika/načelnice i osnovice za obračun plaće koja je utvrđena posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Zamjenik/zamjenica općinskog načelnika/načelnice u Općini Marija Gorica svoju dužnost ne obavlja profesionalno te mu za obavljanje poslova koje mu iz svoje nadležnosti povjeri općinski načelnik/načelnica pripada pravo na naknadu u visini stvarnih troškova (sudjelovanje i smještaj na seminarima, putni troškovi i sl.).

Zamjenik/zamjenica općinskog načelnika/načelnice ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća, sjednicama radnih tijela u iznosu od 200,00 (slovima: dvjesto) kuna neto po sjednici.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke KLASA: 021-05/07-01/20, URBROJ:238/19-07-5, od 27. prosinca 2007. godine, a koje se odnose na visinu naknade troškova zamjenika / zamjenice općinskog načelnika / načelnice u Općini Marija Gorica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/12
URBROJ: 238/19-10-5
Marija Gorica, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 12. sjednici, održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima utvrđuju se djelatnosti i poslovi od lokalnog značenja koji se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti i poslova, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Općine Marija Gorica.

KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za područje Općine Marija Gorica određuju se i sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje parkirališnih prostora,
2. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
3. prigodno ukrašavanje općine (oglasnih i rasvjetnih stupova), ,
4. održavanje i uređenje spomen obilježja,
5. plakatiranje na za to određenim mjestima,
6. veterinarsko-higijeničarska služba (zbrinjavanje pasa lugalica i uklanjanje lešina sa prometnica),
7. održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije
8. gradnja i održavanje DTK kanalizacije.

Pod održavanjem parkirališnih prostora razumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, te uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod prigodnim ukrašavanjem razumijeva se ukrašavanje i osvjetljivanje naselja za blagdane, praznike i druge manifestacije na području Općine Marija Gorica.

Pod održavanjem spomen obilježja razumijeva se održavanje spomen obilježja poginulim braniteljima Domovinskog rata, žrtvama partizanskih zločina križnog puta, spomenicima antifašističke borbe i svim drugim spomenicima i spomen pločama na javnim površinama na području Općine Marija Gorica.

Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na pločama i stupovima, te mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje ploča i stupova, kao i skidanje postavljenih plakata od neovlaštenih subjekata te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Pod gradnjom DTK kanalizacije podrazumijeva se gradnja cijevi kroz koju će prolaziti DTK infrastruktura-kablovi.

NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Marija Gorica komunalne djelatnosti obavljaju:

1. Vlastiti komunalni pogon;
2. Trgovačko društvo „Zaprešić“ d.o.o. koje je djelomično u vlasništvu Općine Marija Gorica;
3. Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji;
4. Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
5. Vlastito komunalno poduzeće.

Članak 4.

Vlastiti komunalni pogon obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina i
- održavanje groblja.

Članak 5.

Trgovačko društvo „Zaprešić“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Marija Gorica obavlja sljedeće poslove:

- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
- prikupljanje, odvoz, odlaganje i sanaciju komunalnog otpada.

Jediničnu cijenu za povjerene djelatnosti utvrđuje Načelnik, uz suglasnost Općinskog vijeća, a na prijedlog trgovačkog društva.

Članak 6.

Trgovačko društvo „Zaprešić“ d.o.o. komunalne djelatnosti obavlja na temelju ove Odluke, posebnih propisa za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, te ostalih akata usvojenih od nadležnog tijela društva.

Trgovačko društvo u pojedinačnim stvarima rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba u obavljanju povjerenih im djelatnosti, sukladno svojim općim aktima.

Članak 7.

Koncesijom se ostvaruje pravo na obavljanje komunalnih djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

Članak 8.

Postupak davanja koncesija provodi se sukladno članku 11., 12., 13. i 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a sva pitanja koja nisu riješena navedenim Zakonom, rješavaju se Zakonom o koncesijama.

Članak 9.

Na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova, pravne ili fizičke osobe obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta u ljetnim i zimskim uvjetima,
- javna rasvjeta,
- održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- veterinarsko higijeničarska služba,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,

- održavanje odvodnih jaraka.

Članak 10.

Uvjete i mjerila za sklapanje ugovora o povjeravanju obavljanja pojedinih djelatnosti iz članka 9 . ove Odluke utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 11.

Postupak raspisivanja natječaja za dodjelu koncesije i za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova ugovorom provodi Načelnik, a odluku o izboru ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Ugovore sa izabranim ponuditeljem sklapa načelnik.

OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe dužne su trajno i kvalitetno obavljati povjerene im komunalne poslove. O svakom prekidu pružanja usluga dužne su izvijestiti nadležno upravno tijelo Općine i poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka i omogućiti nastavak pružanja usluge.

Nadzor nad provođenjem obveza u obavljanju komunalnih djelatnosti obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 13.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2. ove Odluke, osim točke 1. osiguravaju se u općinskom proračunu, iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Sredstva za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti i poslova navedenih u ovoj odluci osiguravaju se putem cijene pružene usluge.

Članak 14.

Cijenu i način plaćanja usluge utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost iz članka 4. i 6., uz prethodnu suglasnost Načelnika, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik, kada je to prenio na korisnika i o tome obavijestio komunalno društvo.

Ukoliko korisnik nije platio usluge duže od tri mjeseca komunalno društvo dužno je obustaviti pružanje komunalne usluge i pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 16.

Ukoliko trgovačko društvo odnosno, pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti u smislu ove Odluke, ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojima se štiti interes Općine i mještana, Načelnik je dužan pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova odnosno postupak za izmjenu ove Odluke te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/12
URBROJ: 238/19-10-6
Marija Gorica, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

4

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati
na temelju koncesije na području Općine Marija Gorica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Marija Gorica (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda za davanje koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesije za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuju se na vrijeme od 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Marija Gorica (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti.

Stručno povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti, koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Odluku o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik, a mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, visinu naknade za koncesiju,
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 6.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 7.

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 50. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 110/07 i 125/08), te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja.

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije,
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti u «Narodnim novinama».

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti,

c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti.

2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Potrebno je dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjereoju preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u «Narodnim novinama».

3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja – potvrda porezne uprave o stanju duga. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjereoju preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u «Narodnim novinama».

Članak 8.

Osim dokaza iz članka 7. ove Odluke, davatelj koncesije, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalnih djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi te naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i zapisničar.

Ukoliko ovlašteni predstavnici ponuditelja imaju primjedbi na postupak otvaranja ponuda, primjedbe se unose u zapisnik, te tada ovlašteni predstavnik ponuditelja koji je iznio primjedbu supotpisuje zapisnik.

Stručno povjerenstvo za koncesije vodi i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude koje ne sadrže sve dokaze i isprave tražene u natječaju smatrat će se ne pravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo za koncesije rangirat će ponude prema kriteriju za odabir i predložiti Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije i dodjelu koncesije odabranom ponuditelju.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna pristigla ponuda na natječaj te isti može i poništiti.

Članak 10.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 105.**

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
- obvezu koncesionara.

Članak 11.

Protiv Odluke o davanju koncesije nezadovoljni ponuditelj ima pravo na pravnu zaštitu u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 12.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije
i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriteriji primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1) Poslovni ugled podnositelja ponude:

- a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:
- nijedan ugovor
 - od 1 do 5 ugovora
 - više od 5 ugovora

0 bodova,
5 bodova,
10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija

- do 3000 stanovnika
- više od 3000 stanovnika

5 bodova,
10 bodova,

2) Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda
- ostala oprema

10 bodova,
5 bodova,

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor
- ima poslovni prostor

0 bodova,
5 bodova,

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 105.**

- | | |
|---|------------|
| 3) povoljnost ponude: | |
| - najniža cijena za pruženu uslugu | 30 bodova, |
| - najviša naknada za koncesiju | 30 bodova, |
| 4) Mjere očuvanja i zaštite okoliša: | |
| - ima mjere očuvanja i zaštite okoliša | 5 bodova, |
| - nema mjere očuvanja i zaštite okoliša | 0 bodova. |

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 14.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/12
URBROJ: 238/19-10-7
Marija Gorica, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

5

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 105.**

(KLASA: 021-05/10-01/12, URBROJ: 238/19-10-7) članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97) i članka 59. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 97), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 12. sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati
na temelju pisanog ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- a) *ljetno (svako održavanje cestovnih površina, košnja trave i sječa raslinja uz cestu) i*
- b) *zimsko (čišćenje snijega i leda s cesta i njihovo posipavanje) - zimska služba*
 - javna rasvjeta,
 - održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
 - veterinarsko higijeničarska služba,
 - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
 - gradnja DTK kanalizacije.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se svako održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenjem zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a osobito održavanje prometnica, vertikalne i horizontalne signalizacije, svjetleće signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova, radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala, košnju trave, prekope javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a osobito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška energije.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA OPSEGA I CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 3. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđen navedenim godišnjim programima.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, za do 30% godišnje od poslova predviđenih programom održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 3. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu godine u kojoj je zaključen ugovor, povećani odnosno smanjeni opseg komunalnih poslova može se ugovoriti aneksom ugovora s izvoditeljem poslova.

U slučaju povećanja opsega komunalnih, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, za više od 30% godišnje od poslova predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 3. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu godine u kojoj je zaključen ugovor, komunalni poslovi koji proizlaze iz povećanja opsega poslova objavit će se natječajem, sukladno odredbama ove Odluke.

U slučaju smanjenja opsega komunalnih poslova, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, za više od 30% godišnje od poslova predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 3. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu godine u kojoj je zaključen ugovor, izvoditelj poslova može raskinuti ugovor uz otkazni rok od 3 mjeseca.

IV. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- javnim natječajem.

Postupak provedbe javnog natječaja iz članka 4. ove odluke provodi povjerenstvo koje imenuje Načelnik Općine Marija Gorica, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od voditelja i četiri člana.

Članak 5.

Javni natječaj

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijena za obavljanje poslova,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u dnevnom tisku i oglasnoj ploči Općine Marija Gorica.

Članak 6.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu u Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Gorica neposredno ili poštom preporučeno, s naznakom: NE OTVARAJ - ZA

NATJEČAJ, u roku najmanje 15 dan od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ili odgovarajuću potvrdu;

Dokaz ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja.

- b) Ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz područja gospodarstva;

- c) Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je razvidno da je ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokaz ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana objave natječaja.

- d) BON-1 iz kojeg je vidljiv ukupni godišnji prihod u posljednje tri godine. Da bi ispunio minimalne financijske uvjete natječaja ponuditelj mora dokazati da ima veći prihod od iznosa ponude u svakoj godini u zadnje tri godine te da je pozitivno završio obračunska razdoblja za koje su podaci dostavljeni.

- e) BON-2 iz kojeg je vidljivo da broj dana blokade računa nije veći od pet dana u proteklih šest mjeseci te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu.

Dokazi ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja.

- f) Reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje ponuda na sjednici, koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih preko pošte. Ponude koje su dospjele nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda, vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj i članovi povjerenstva te zapisničar.

Ukoliko ovlaštene predstavnici ponuditelja imaju primjedbi na postupak otvaranja ponuda, primjedbe se unose u zapisnik, a predstavnik ponuditelja koji je iznio primjedbu supotpisuje zapisnik.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te će ga uputiti Općinskom vijeću Općine Marija Gorica, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

V. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 105.**

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- | | | |
|--|-----------|---------------|
| - reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova | 30 | bodova |
| - ponuđena cijena | 60 | bodova |
| - uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti) | 10 | bodova |

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem ove Odluke na snagu stavlja se van snage Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora KLASA: 021-05/02-03/004, URBROJ: 238/32-02-1 od 05.04.2002. godine.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

KLASA: 021-05/10-01/12
URBROJ: 238/19-10-8
Marija Gorica, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar