REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA

KLASA: 112-02/26-01/02
URBROJ: 238-19-02-26-5
Marija Gorica, 21. rujna 2026.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a vezano uz javni natječaj objavljen u "Narodnim novinama" broj 105/2026, dana 18.09.2026. godine, za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica na neodređeno i nepuno radno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

OPIS POSLOVA :

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima Općine Marija Gorica
- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- provodi postupke u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela
- redovito prati sve propise i stanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela
- donosi akte u okviru svojih ovlaštenja
- priprema, organizira i sudjeluje u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira ukupan rad
- obavljanja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća,
- priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela
- brine o usklađenosti akata za sjednice sa zakonima, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima
- prima stranke, radi stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Općinskih tijela
- priprema i organiziranje stručnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih uz rad Općinskog načelnika, te u tom smislu sazivanje, organiziranje i pripremanje sjednica radnih tijela Općinskog načelnika
- priprema općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Općinskog načelnika
- sudjelovanje u drugim poslovima iz djelokruga Općinskog načelnika
- izrada nacrta i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine Marija Gorica
- koordinira rad službenika i namještenika unutar odjela i prema potrebi sa vanjskim tijelima
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o svojem stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika
- raspoređuje radne zadatke unutar Jedinstvenog upravnog odjela te daje upute za rad
- obavlja poslove pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja
- obavlja poslove objavljivanja tekstova javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i/ili novinama
- obavlja poslove vezane za izdavanje Službenog glasnika Općine Marija Gorica
- sudjeluje u uređivanju Internet stranice Općine Marija Gorica

- obavlja poslove u vezi s izborima za mjesne odbore, savjetovanje mjesnih odbora i koordinacija njihovog rada
- koordinira poslova razvoja i strateškog planiranja
- suradnja na pripremanja projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne investicije od interesa za Općinu
- provodi postupke javne nabave i jednostavne nabave
- sudjeluje u poslovima protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju
- vođenje brige o provođenju svih oblika izbora
- izrađuje sve ugovore koje sklapa Općina
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz apliciranje na natječaje i provedbu projekata
- drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane Općinskog načelnika.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica je 4,60.
Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica utvrđena je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica te iznosi 600,00 eura bruto. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.
Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.
Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.
Pisano testiranje – kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi: Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Statuta Općine Marija Gorica (2 pitanja), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Zakona o općem upravnom postupku (2 pitanja) i Uredbe o uredskom poslovanju (2 pitanja).
Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora.
Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.
Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, njegove profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Marija Gorica. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.
Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
Izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku koji donosi rješenje o imenovanju pročelnika, a koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Općine.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica" broj 2/21.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)

Napomena:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama".

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.
Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja biti će objavljeno na mrežnoj stranici Općine Marija Gorica najmanje pet dana prije održavanja provjere. Na mrežnoj stranici Općine Marija Gorica biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

REPUBLIKA HRVATSKA ... ZAGREBAČKA

OPĆINSKA NAČELNICA

Marica Jančić