



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA**

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 238-19-02-26-4

Marija Gorica, 26. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), a vezano uz javni natječaj objavljen u "Narodnim novinama" broj 30/2026, dana 25.03.2026. godine, za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица на неодређено вријеме уз обвезни пробни рад у трајању од три мјесеца, објављује се опис послова и подаци о плаћи наведеног радног мјеста, начин обављања претходне провјере знанја и способности кандидата и из којег подручја те правни и други извори за припреманје кандидата за провјеру.

OPIS POSLOVA :

- rukovodi Jedinственом управним одјелом у складу с законом, Statutom i опćим актима Опćине Марија Горица
- organizira i koordinira рад Jedinственог управног одјела
- provodi поступке u управним стварима из дјелокруга Jedinственог управног одјела
- редовито прати све прописе i стања из дјелокруга Jedinственог управног одјела
- donosi акте u оквиру својих овлашћења
- припрема, organizira i судјелује u раду Опćинског вјећа i његових радних тјела, те u том смислу koordinira укупан рад
- обављања стручне, управне i техничке послове u припреми сједница Опćинског вјећа,
- припрема опће i појединачне акте за Опćинско вјеће i његова радна тјела
- брине о усклађености аката за сједнице са законима, Statutom, Poslovníком i другим прописима
- prima странке, ради стручне, savjetodavne, protokolarne i управне послове за потребе Опćинских тјела
- припрема i organiziranje стручних i административно-техничких послова везаних уз рад Опćинског начелника, те u том смислу sazivanje, organiziranje i припреманје сједница радних тјела Опćинског начелника
- припрема опćих i појединачних аката из дјелокруга Опćинског начелника
- судјеловање u другим пословима из дјелокруга Опćинског начелника
- израда nacрта i приједлога опćих аката i израда појединачних управних i других аката из области радних односа за службенике, намјештенике i дућноснике Опćине Марија Горица
- koordinira рад службеника i намјештеника unutar одјела i према потреби са ванjsким тјелима
- provodi непосредан надзор над радом u Jedinственом управном одјелу i подузима мјере за осигурање ућинковитости u раду, брине о својем струћном оспособљавању i усавршавању службеника
- rasporeђује радне задатке unutar Jedinственог управног одјела те даје upute за рад
- обавља послове припреме i праћења израде докумената просторног уређења, укључујући припрему аката u свеzi donoшења докумената просторног уређења
- обавља послове објављивања текстова јавних натјечаја, позива i других аката u јавним гласилима i/или новинама
- обавља послове везане за издавање Службеног гласника Опćине Марија Горица
- судјелује u уређивању Internet странице Опćине Марија Горица
- обавља послове u вези с изборима за мјесне одборе, savjetovanje мјесних одбора i координација њиховог рада

- koordinira poslova razvoja i strateškog planiranja
- suradnja na pripremanja projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne investicije od interesa za Općinu
- provodi postupke javne nabave i jednostavne nabave
- sudjeluje u poslovima protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju
- vođenje brige o provođenju svih oblika izbora
- izrađuje sve ugovore koje sklapa Općina
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz apliciranje na natječaje i provedbu projekata
- drugi poslovi koji su mu stavljani u nadležnost od strane Općinskog načelnika.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица је 4,60.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Марија Горица утврђена је Правилником о унутарњем реду Јединственог управног одјела Опćине Марија Горица те износи 600,00 еура бруто. Добивени износ представља плаћу у бруто износу.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица, који су подnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje – kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi: Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Statuta Općine Marija Gorica (2 pitanja), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Zakona o općem upravnom postupku (2 pitanja) i Uredbe o uredskom poslovanju (2 pitanja).

Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, njegove profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Marija Gorica. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang – listu kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku koji donosi rješenje o imenovanju pročelnika, a koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Općine.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 2/21.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)

Napomena:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja biti će objavljeno na mrežnoj stranici Općine Marija Gorica najmanje pet dana prije održavanja provjere. Na mrežnoj stranici Općine Marija Gorica biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

OPĆINSKA NAČELNICA

Marica Jančić

