



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 238-19-02-26-2

Marija Gorica, 17. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 137/15, 133/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. i 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), načelnica Općine Marija Gorica raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/ice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica
uz obavezni probni rad od 3 mjeseca - 1 izvršitelj/ica na neodređeno i nepuno radno vrijeme

Kandidati moraju ispuniti opće uvijete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25, dalje u tekstu: Zakon):

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- visoka stručna sprema pravnog smjera/magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema ekonomskog smjera (područje računovodstvo i financije) /magistar struke ili stručni specijalist
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen specijalistički program izobrazbe za javnu nabavu
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije.

Sukladno članku 24. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14 i 48/23, dalje u tekstu: Uredba) ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. Uredbe ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na temelju članka 35. stavka 1. Uredbe osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar ili stručni specijalist.

Osoba koja ima prethodno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u propisanom roku. U službu može biti primljena i osoba koje nam certifikat iz područja javne nabave pod uvjetom da navedeni certifikat stekne u roku od godine dana od prijema u službu.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj dužni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, podaci o poslodavcu, stvarna i potrebna stručna sprema, radno vrijeme i trajanje staža osiguranja)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe) ako je kandidat položio državni ispit
- dokaz o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu (vlastoručno potpisana izjava kandidata o poznavanju engleskog jezika ili uvjerenje, potvrda, svjedodžbe ili sličan dokument kojim se predmetno dokazuje)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (vlastoručno potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na računalu ili uvjerenje, potvrda, svjedodžba ili sličan dokument kojim se predmetno dokazuje)
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik ili preslik uvjerenja nadležnog suda ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od 6 mjeseca)
- dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15 i 16. Zakona vlastoručno potpisana izjava (nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (preslika vozačke dozvole)
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslika), ako ostvaruju takva prava

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i elektroničku adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Općina će pozvati izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova te dostavi u uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja čije su preslike priložene uz prijavu uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijema u službu.

Obavezan je probni rad od tri mjeseca.

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja u skladu s posebnim propisom, kao i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima pravo prednosti ako je nezaposlen te je uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21.) ima pravo prednosti ako je nezaposlen te je uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), budući da prednost pri zapošljavanju na temelju navedenog zakona ne mogu ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti odgovarajuću javnu ispravu kao dokaz o invaliditetu u smislu stavka 3. istog članka te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.).

Urednom se prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju. Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj. Toj će se osobi dostaviti obavijest na adresu elektroničke pošte koju je navela u prijavi na natječaj u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnost bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica www.marija-gorica.hr objavit će se način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, pravni i drugi izvori za

pripremanje kandidata te opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, kao i vrijeme održavanja provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja iste.

Poziv kandidatu za pristupanje testiranju uputit će se elektroničkom poštom koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj. Testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti je obvezno, a ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom na adresu: Općina Marija Gorica, Gorička 18/a 10299 Marija Gorica, s naznakom: »Za javni natječaj – PROČELNIK – ne otvaraj«.

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja, a protiv odluke o poništenju ne postoji mogućnost podnošenja prigovora.

Rješenje o imenovanju pročelnika dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica www.marija-gorica.hr u roku 3 dana od njegova donošenja, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica, sve u skladu s odredbama članka 19. stavka 9. i članka 24.a Zakona.

