

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA



SADRŽAJ

1. Statut Općine Marija Gorica2
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica.....21
3. Odluka o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja u 2021. godini22
4. Odluka o subvencijama za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica, sadnju jagoda i sadnju ljekovitog bilja te uzgoj i držanje pčelinjih zajednica na području Općine Marija Gorica u 2021. godini.....23
5. Odluka o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica27
6. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Marija Gorica za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marija Gorica u 2021.godini28
7. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2020. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu29
8. Zaključak o rješavanju zamolbe Trgocentra Marija d.o.o.....34
9. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za otkup nekretnine u Trsteniku35

BROJ 2/2021

GODINA XXV.

24.02.2021.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 dalje u tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194 i 231), a u vezi sa člankom 8. Zakona, Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

S T A T U T **Općine Marija Gorica**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Marija Gorica, utvrđuje se ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Marija Gorica, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanje Općine s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina Marija Gorica je pravna osoba.
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a.
Općina Marija Gorica ima pečate s grbom Republike Hrvatske, u skladu sa posebnim zakonom. Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 4.

Općina Marija Gorica obuhvaća područja naselja: Marija Gorica, Hrastina, Oplaznik, Celine Goričke, Žlebec Gorički, Kraj Gornji, Bijela Gorica, Sveti Križ, Kraj Donji i Trstenik.
Granice Općine Marija Gorica mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE MARIJA GORICA

Članak 5.

Općina Marija Gorica ima grb i zastavu.
Grb Općine Marija Gorica je srebrni slon u plavom štitu.
Zastava Općine Marija Gorica omjera je 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom u sredini.
Grb i zastava koriste se na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine Marija Gorica.
Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine Marija Gorica utvrđuje se posebnom odlukom.
Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Marija Gorica.

Članak 6.

Dan Općine Marija Gorica je 31. svibnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine Marija Gorica, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Javna priznanja Općine Marija Gorica su povelja i zahvalnica.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Marija Gorica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine Marija Gorica i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasniku Općine Marija Gorica.

V. DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina Marija Gorica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina Marija Gorica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Marija Gorica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se ~~uređuju~~ uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Marija Gorica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta -organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zagrebačku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika ponijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovog članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Marija Gorica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može ponijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zбора građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Mišljenje dobiveno od zбора građana obvezatno je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MARIJA GORICA

Članak 27.

Tijela Općine Marija Gorica su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se –većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koje je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinskog vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine Marija Gorica.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako je poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i održavati telefonski i elektroničkim putem, a Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 30 .

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica:

- donosi Statut Općine Marija Gorica,
- donosi Poslovník o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Marija Gorica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica ima devet (9) članova.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 34.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora. Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Marija Gorica, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članaka 39.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise
4. Odbor za financije i proračun

te ostala radna tijela koje će Općinsko vijeće prema potrebi osnovati posebnim odlukama kojima će biti utvrđen broj članova i djelokrug radnog tijela.

Članak 41.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim Odlukama Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća i članove drugih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih Općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- brine o pravilnoj uporabi i zaštiti grba te zastave Općine Marija Gorica i drugih općinskih simbola, obilježavanja dana općine i dodjeli nagrada i priznanja,
- ~~te~~ obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.
-

Članak 44.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Općini Marija Gorica,
- razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvještaje o izvršenju proračuna Općine Marija Gorica.
- razmatra mogućnost zaduživanja Općine kod financijskih institucija,
- brine o osiguranju imovine i osoba te drugim pitanjima koja se tiču proračuna,
- razmatra druga pitanja proračuna i financija Općine Marija Gorica
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom vijeća.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik

Članak 46.

Izvršno tijelo u Općini Marija Gorica je Općinski načelnik.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Marija Gorica i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, Statutom Općine i posebnim propisima
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda i raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- te nadzire njihov rad
- nadzire rad odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo.
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg načelnik imenuje iz reda članova Općinskog vijeća.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika, ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku koji nema zamjenika, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost Općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika, odnosno po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik, bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose, dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja izbora.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Marija Gorica o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članak smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti upravnom tijelu Općine Marija Gorica.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i na način propisan člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna Općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Općine su: Marija Gorica, Kraj Gornji i Bijela Gorica, Kraj Donji, Trstenik i Sveti Križ.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članka 62.

Inicijativu ili prijedlog za osnivanje ili ukidanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te Općinski načelnik.

Ako inicijativu ili prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani i udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

Inicijativa za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- podatke o podnositelju inicijative, odnosno predlagaču te podaci o građanima koji podržavaju inicijativu (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta, vlastoručni potpis),
- podatke o imenu mjesnog odbora,
- podatke o granicama mjesnog odbora,
- podatke o sjedištu mjesnog odbora
- nacrt pravila mjesnog odbora
- prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MARIJA GORICA

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Marija Gorica čine imovinu Općine Marija Gorica.

Članak 78.

Imovinom upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina Marija Gorica ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Marija Gorica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Općina javno objavljuje informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 2. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata Ministarstva financija.

Članak 80.

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu, u skladu sa zakonom, a donosi ga Općinsko vijeće.

Svi prihodi i primici moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Proračun Općine donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju su doneseni. Uz proračun Općine donosi se i Odluka o izvršavanju proračuna u skladu sa zakonom. Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Ako Općinski načelnik, ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika, sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio predstavničkom tijelu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni Općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom Općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjivanjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Članak 85.

Nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava, pravodobnosti i potpunosti naplate prihoda i primitaka iz nadležnosti Općine te nadzor pridržavanja i primjene zakona i drugih propisa koji imaju utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini ili obvezama obavlja Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE MARIJA GORICA

Članak 86.

Općinsko vijeće na temelju ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte .

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte, kada temeljem zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, a stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt osim u službenom glasniku objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Marija Gorica.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 87.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

Članak 90.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku. Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

XIII . NADZOR OPĆIH AKATA

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan. Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovoga Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194 i 231) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 120 dana.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, osim članka 51. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194 i 231).

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 238/19-01-21-3

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

2

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 1. Uredbe o visini minimalne plaće za 2021. godinu (NN 119/2020) te članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (»Službeni Glasnik Općine Marija Gorica broj 194 i 231), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na 31. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o visini
koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica

Članak 1.

U Članku 3. stavak 6. Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/19-01/08, URBROJ: 238/19-01-19-16, od 27. studenog 2019. godine (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 227) mijenja se i glasi: „Koeficijent za obračun plaće namještenika – čistačice zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica iznosi **1,47**“.

Članak 2.

Koeficijent za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od obračuna plaće za mjesec siječanj, koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2021. godini.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/19-01/08, URBROJ: 238/19-01-19-16, od 27. studenog 2019. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o

visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/20-01/06, URBROJ: 238/19-01-20-14 od 11. studenog 2020. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/01

URBROJ: 238/19-01-20-4

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

3

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik broj 194 i 231) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 31. sjednici, održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja
krava plotkinja u 2021. godini

Članak 1.

Općina Marija Gorica će u 2021. godini, subvencionirati umjetno osjemenjivanje krava plotkinjana na način da odobrava 200,00 kuna (slovima: dvjesto kuna), po jednoj osjemenjenoj kravi plotkinji.

Iznos iz stavka 1. ove Odluke sadrži uračunat porez na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Subvencionirati će se umjetno osjemenjivanje krava plotkinja u 2021. godini u razdoblju siječanj – prosinac.

Članak 3.

Na temelju ispostavljenog računa Veterinarske stanice Zaprešić d.o.o., o izvršenom umjetnom osjemenjivanju krava s priloženom specifikacijom za prethodni mjesec, izvršiti će se plaćanje.

Članak 4.

Sredstva za subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja osiguravaju se u proračunu Općine Marija Gorica za 2021. godinu na poziciji R 151, konto 352, Program – Subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu, Aktivnost – Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja.

Članak 5.

Općina Marija Gorica će s davateljem usluga sklopiti ugovor.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ : 238/19-01-21-5

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

4

Na temelju članka 9. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine broj 118/2018), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194) Općinsko vijeće na svojoj 31. sjednici, održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o subvencijama za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica, sadnica jagoda
i sadnju ljekovitog bilja
te uzgoj i držanje pčelinjih zajednica na području
Općine Marija Gorica u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica, sadnica jagoda i sadnju ljekovitog bilja, za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica, te prava i obveze korisnika subvencije u 2021. godini.

Članak 2.

Općina Marija Gorica će poljoprivrednim gospodarstvima na svom području subvencionirati sljedeće vrste proizvodnji:

U POLJOPRIVREDI

1. U biljnoj proizvodnji

- 1.1. nabavu loznih cijepova
- 1.2. nabavu voćnih sadnica
- 1.3. sadnju ljekovitog bilja
- 1.4. nabavu sadnica jagoda

2. U stočarskoj proizvodnji

- 2.1. uzgoj i držanje pčelinjih zajednica

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje subvencije u skladu sa ovom Odlukom ima poljoprivrednik, fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost i obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko

društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba, a koja udovoljava slijedećim uvjetima:

- ima prebivalište ili sjedište na području Općine Marija Gorica i koji podižu nasade na području Općine Marija Gorica (dalje u tekstu: korisnik subvencije) za izvršenu sadnju na području Općine Marija Gorica
- podiže novi nasad na vlastitim površinama ili na zemljištu u zakupu za koje ima ugovor sklopljen na rok od najmanje 10 godina
- ima podmirene sve zakonske i ugovorne obveze prema Općini Marija Gorica
- može predati zahtjev za ostvarivanje subvencije samo za jednu vrstu proizvodnje iz članka 2. ove Odluke
- mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji vodi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Iznimno, zahtjev za ostvarivanje subvencije u skladu sa ovom Odlukom mogu u ime i za račun svojih članova podnijeti Udruge, uz uvjet da krajnji korisnici subvencije ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i druge uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dalje u tekstu OPG), samoopkrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

OPG je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji.

Samoopkrbno poljoprivredno gospodarstvo je fizička osoba poljoprivrednik koja se za osobne potrebe bavi poljoprivredom u okviru korištenja prirodnih bogatstava zemlje i prodajom odnosno zamjenom od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju i kojoj obavljanje gospodarske djelatnosti poljoprivrede nije glavna djelatnost, odnosno zanimanje poljoprivrednik nije glavno ili jedino zanimanje, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova kućanstva i ekonomska veličina gospodarstva je manja ili jednaka od kunske protuvrijednosti izražene u stranoj valuti od 3000 eura.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Sredstva za subvenciju iz članka 2. osigurana su u Proračunu Općine Marija Gorica za 2021. godinu, Program - Subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu, Aktivnost 100003 Subvencije poljoprivrednicima (usjevi, nasadi, premije i dr.), Konto 352, Pozicija R153.

Članak 6.

Najviši ukupni godišnji iznos općinske subvencije koju jedan korisnik može ostvariti po svim vrstama subvencija u tekućoj godini može iznositi do 10.000,00 (desettisuća) kuna.

Visina sredstava za subvencije razmjerno će se smanjiti ako ukupni zahtjevi prelaze maksimalno odobrena proračunska sredstva.

Članak 7.

Pojedina općinska subvencija se korisniku isplaćuje nakon obavljene sadnje i/ili proizvodnje, odnosno nakon provjere, a najkasnije do kraja tekuće godine, odnosno do 31. prosinca.

Općinska subvencija za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje može se ostvariti samo jednom godišnje.

U POLJOPRIVREDI

1. U biljnoj proizvodnji

1.1. za nabavu loznih cijepova

Članak 8.

Subvencija nabave loznih cijepova odobrit će se onom poljoprivredniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 400 propisano deklariranih loznih cijepova preporučenih kultivara za područje Zagrebačke županije sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Poljoprivrednik mora biti upisan u Vinogradarski registar (osim ako sadi vinograd prvi put).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 5,00 kuna po posađenom loznom cijepu.

Subvencija će se dodijeliti i poljoprivredniku koji dosađuje ili obnavlja postojeći vinograd u količini od maksimalno posađenih 5% cijepova ukupnog vinograda.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.1.

1.2. za nabavu voćnih sadnica

Članak 9.

Subvencija nabave voćnih sadnica odobriti će se onom poljoprivredniku koje je u tekućoj godini u voćnjaku posadio najmanje 50 propisano deklariranih voćnih sadnica sljedećih voćnih vrsta: jabuke, kruške, breskve, nektarine, marelice, šljive, trešnje, višnje, oraha, lješnjaka, maline, kupine, ribizla, brusnice, borovnice.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 10,00 kuna po voćnoj sadnici jabuke, kruške, breskve, nektarine, marelice, šljive, trešnje, višnje,

5,00 kuna po voćnoj sadnici maline, kupine, ribizla i lijeske,

10,00 kuna po sadnici brusnice i borovnice,

20,00 kuna po sadnici cijepljenog oraha.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.2.

1.3. za sadnju ljekovitog bilja

Članak 10.

Subvencija za sadnju ljekovitog bilja: lavande, kadulje, matičnjaka, bijelog sljeza, crnog sljeza, koprive, mente, nevena, majčine dušice, čička, maslačka, bosiljka, trputca, melise, peršina, graha zelenčeka, preslice i komorača odobrit će se onom poljoprivredniku koji je u tekućoj godini posadio navedeno ljekovito bilje na površini od najmanje 1000 m², a ima ugovorenu proizvodnju odnosno kupca.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 500,00 kuna na 1000 m² posađenog ljekovitog bilja.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.3.

1.4. za nabavu sadnica jagoda

Članak 11.

Subvencija nabave sadnica jagoda odobriti će se onom poljoprivredniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 1000 propisano deklariranih sadnica jagoda.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 1,00 kunu po posađenoj sadnici jagoda.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 1.4.

2. U stočarskoj proizvodnji:

2.1. uzgoj i držanje pčelinjih zajednica

Članak 12.

Subvencija za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica odobrit će se u iznosu od 20,00 kuna po pčelinjoj zajednici poljoprivredniku na temelju potvrde o broju košnica izdane od Hrvatskog stočarskog centra ili potvrde izdane od Udruge pčelara sa sjedištem u Zagrebačkoj županiji upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

Minimalna poticajna količina je 10 pčelinjih zajednica.

Zahtjevi za subvenciju se podnose u roku od 15 dana od dana objave natječaja za tekuću godinu na Obrascu OMG 2.1.

Članak 13.

Bespovratna novčana sredstva – općinska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjevi za subvenciju se dostavljaju na propisanom Obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća i do utroška sredstava.

Članak 14.

Općinske subvencije se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje općinski načelnik Općine Marija Gorica, a objavljuje se na službenoj Internet stranici Općine Marija Gorica, www.marija-gorica.hr i oglasnim pločama Općine Marija Gorica.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- predmet natječaja
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije
- popis potrebne dokumentacije
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
- vrijeme trajanja natječaja
- podatke o informacijama.

Članak 15.

Odluku o dodjeli subvencije u poljoprivredi Općine Marija Gorica donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva te se ista objavljuje na službenoj Internet stranici Općine Marija Gorica.

Općinski načelnik po objavi Odluke o dodjeli subvencije u poljoprivredi sklapa ugovor sa korisnikom općinske subvencije kojim će se urediti međusobna prava i obveze u vezi subvencije.

Članak 16.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun korisnika općinske subvencije, odnosno podnositelja zahtjeva.

Korisniku dosadašnjih općinskih subvencija, nove subvencije mogu se odobriti isključivo ako su prethodne utrošene namjenski.

Korisnik subvencije koji je u tekućoj godini dobio općinsku subvenciju dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje dobivenu subvenciju utrošiti namjenski.

Članak 17.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik općinske subvencije odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Općinski proračun, te će biti isključen iz svih Općinskih subvencija u poljoprivredi narednih 5 (pet) godina.

Ukoliko je korisniku općinske subvencije u tekućoj godini, pogreškom isplaćen viši iznos subvencije od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam dana od primljene obavijesti o

pogrešci, viši iznos isplaćene subvencije vratiti u Općinski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat biti će isključen iz svih Općinskih subvencija u poljoprivredi u narednih 5 (pet) godina.

Članak 18.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o subvencijama za nabavu loznih cijepova, voćnih sadnica i sadnju ljekovitog bilja te uzgoj i držanje pčelinjih zajednica na području Općine Marija Gorica u 2020. godini, KLASA: 021-05/20-01/01, URBROJ: 238/19-01-20-12 od 25. ožujka 2020. godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 238/19-01-21-6

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

5

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194 i 234) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 124), Općinsko vijeće na svojoj 31. sjednici, održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade
poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti sufinanciranja premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Općina Marija Gorica će u 2021. godini po svim policama osiguranja koje poljoprivrednici s područja Općine zaključe s Croatia osiguranjem d.d. i osiguravajućim društvom Vereingte Hagelwertsicherung VVaG – Podružnica VH Hrvatska, sufinancirati premiju osiguranja od proljetnog mraza, tuče, groma i požara u iznosu od 25% bruto premije osiguranja po svakoj zaključenoj polici osiguranja.

Premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica sufinancirati će se poljoprivrednicima koji su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica osiguravaju se u Proračunu Općine Marija Gorica za 2021. godinu, na poziciji R153, konto 352, Program – Subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu, Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima (usjevi, nasadi, premije i dr.).

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnica Marica Jančić na sklapanje ugovora s Croatia osiguranjem d.d. i osiguravajućim društvom Vereingte Hagelwversicherung VVaG – Podružnica VH Hrvatska o sufinanciranju premije osiguranja za usjeve i nasade poljoprivrednika s područja Općine Marija Gorica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 238/19-01-21-7

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

6

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, broj 29/19, 98/19) Općinsko vijeće na svojoj 31. sjednici, održanoj 24. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Marija Gorica
za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Marija Gorica u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u proračunu Općine Marija Gorica osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka izabranih u Općinsko vijeće i njihova raspodjela u proračunskoj godini.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Marija Gorica.

Svakoj vijećnici u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%, sukladno članku 9. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se u jednakim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću i to za svakog vijećnika u iznosu od 166,67 kn, odnosno za svaku vijećnicu Općinskog vijeća u iznosu od 183,34 kn mjesečno.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke, tromjesečno i to:

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 2/2021

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ka		Godišnji iznos	
		žene	muški	žene	muški
1.	SDP	0	1	0,00 kn	2.000,00 kn
2.	HDZ	1	6	2.200,00 kn	12.000,00 kn
3.	HSS	0	3	0,00 kn	6.000,00 kn
	UKUPNO:	1	10	2.200,00	20.000,00 kn
SVEUKUPNO: 22.200,00 KUNA					

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 238/19-01-21-8

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

7

Temeljem članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), a u skladu s odredbama Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica
za 2020. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite
Općine Marija Gorica za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2020. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2021. godinu koja je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 238/19-01-21-9

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

A N A L I Z A
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MARIJA GORICA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Točka 1.

1) Sabor RH je na svojoj sjednici 15. srpnja 2015. godine donio Zakon o sustavu civilne zaštite. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 82 od 24.07.2015. godine.

2) Člankom 100. Zakona o sustavu civilne zaštite prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju kao i Pravilnici koji su proizašli iz ovog Zakona

3) Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine nakon što čelnik Državne uprave donose pravilnik kojim se propisuje nositelje, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

4) Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju /čl. 97. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite/ ostaju na snazi do donošenja novih procjena i planova.

5) Općina Marija Gorica je angažirala ovlašteno trgovačko društvo DLS d.o.o. za obavljanje stručnih poslova na području civilne zaštite radi izrade revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća i revizije Plana zaštite i spašavanja sa pripadajućim Planom civilne zaštite. Na navedene dokumente Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, dao je suglasnost i pozitivno mišljenje te je iste dokumente usvojilo Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 16. sjednici, 29.12.2015. godine.

Tijekom 2017. godine Općina Marija Gorica angažirala je trgovačko društvo DLS d.o.o. za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Marija Gorica koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 7. sjednici, 31.01.2018. godine.

U 2018. godini Općina Marija Gorica angažirala je trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica. Načelnica Općine Marija Gorica je 06.02.2020. godine, donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Marija Gorica.

Plan djelovanja civilne zaštite dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite 10.02.2020. godine.

U kolovozu 2020. godine Općina Marija Gorica angažirala je trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica Revizija 1.

Općine Marija Gorica je 12.02.2021. godine, donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica Revizija 1.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica Revizija 1., dostaviti će se Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite

Sukladno članku 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine br. 16/19) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Za izradu plana angažirano je trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, koje je izradilo Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, te je isti usvojen na 28. sjednici Općinskog vijeća 11. studenog 2020. godine (KLASA: 021-05/20-01/06, URBROJ: 238/19-01-20-20).

II. TEMELJNE ODREDBE

SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Točka 2.

Stožer civilne zaštite

1) Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2) Stožer je imenovan Odlukom Općinske načelnice KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 238/19-02-19-2 od 20. svibnja 2019. godine i broji 10 članova.

3) Stožer civilne zaštite redovito se sastajao i podnosio izvješća nadležnim tijelima vezano uz Odluku Vlade Republike Hrvatske o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovanu virusom SARS-CoV-2 od ožujka 2020. godine.

Postrojba i povjerenici civilne zaštite

1) U 2012. godini donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene.

2) Članovi Stožera civilne zaštite su prošli i dio obuke sa DUZS (Državna uprava za zaštitu i spašavanje).

3) Općina Marija Gorica uz suglasnost PUZIS (Područni ured za zaštitu i spašavanje) Zagreb, imenovalo povjerenike Civilne zaštite koji se mobiliziraju po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Marija Gorica, u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Marija Gorica. Navedenom Odlukom imenovano je 10 povjerenika (svaki Mjesni odbor ima 2 povjerenika).

Vatrogasne postrojbe

1) Nositelj zaštite i spašavanja u Općini Marija Gorica su VZO Marija Gorica i DVD- i, sa središnjom vatrogasnim društvom DVD Bijela Gorica, kao i vlastite snage Općine Marija Gorica.

2) Navedene postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, uz vlastite snage i snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, su optimalne i učinkovite u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Marija Gorica, dok na Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga civilne zaštite.

Trgovačko društvo IN KONZALTING d.o.o. izradilo je Procjenu ugroženosti od požara iz prosinca 2019. godine i Plan zaštite od požara iz prosinca 2019. godine na koje je MUP Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za inspekcijske poslove dala pozitivno mišljenje. Ishođenjem pozitivnog mišljenja stekli su se uvjeti za upućivanje Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara, Općinskom vijeću na donošenje.

Općinsko vijeće svojom Odlukom KLASA: 021-05/20-01/01, URBROJ: 238/19-01-20-4 od 25. ožujka 2020. godine donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (revizija) i Plan zaštite od požara Općine Marija Gorica (revizija), koje je izradila zakonom ovlaštena pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara, IN KONZALTING d. o. o. iz Slavonskog Broda i za koje je ishođeno pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Zagreb, Službe za inspekcijske poslove KLASA: 214-02/19-11/8157, UR.BROJ: 511-01-361/1-19-2 od 23.12.2019. godine.

Točka 3.

Financijski pokazatelji sustava civilne zaštite

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2020. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)
-----------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 2/2021

1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju, usklađenje akata)	32.781,81 kn	19.000,00 kn
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr.	140.000,00 kn	160.000,00 kn
3.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.233,00 kn	3.000,00 kn
4.	HCK – Crveni križ Zaprešić	30.371,50 kn	33.000,00

III. ZAKLJUČAK

Točka 4.

1) Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica predlaže se slijedeći zaključak:

1. Ulažući sredstva u VZO, Općina Marija Gorica razvija i sustav civilne zaštite na svom području.
2. Potrebno je postupno i u skladu s mogućnostima i dalje opreмати, osposobljavati i uvježbavati Postrojbe CZ opće namjene Općine Marija Gorica, te nastaviti opremanje VZO kao nositelja zaštite i spašavanja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Točka 5.

1) Ova Analiza će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, uz Zaključak Općinskog vijeća Općine Marija Gorica o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2020. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2021. godinu.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARIJA GORICA ZA 2021. GODINU

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, postrojbi i povjerenika civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Gorica za 2021. godinu.

Plan razvoja povezan je sa mogućnostima finansijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Tijekom 2021. godine planira se provesti edukacija i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustava Civilne zaštite sukladno Planu vježbi civilne zaštite za 2021. godinu KLASA: 810-03/20-01/03, URBROJ: 238/19-02-20-1 od 20.11.2020. godine. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Realizacija Plana vježbi civilne zaštite za 2021. godinu ovisiti će o epidemiološkoj situaciji i proračunskim mogućnostima Općine Marija Gorica.

2. VATROGASTVO

VZO kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2021. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema Planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem VZO sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2021. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti, ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE MARIJA GORICA DOBITI ZADAĆE

Za slučaj potrebe sa pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje (prema Odluci Općinskog vijeća) održati će se sastanak na kojem će se razmotriti njihove zadaće u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju redefinirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 2/2021

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Općine Marija Gorica za 2021. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planirane slijedeće stavke:

	2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA
Vatrogastvo	160.000,00 kn	160.000,00 kn	160.000,00 kn
HCK – Crveni križ Zaprešić	33.000,00 kn	33.000,00 kn	33.000,00 kn
Civilna zaštita	19.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
HGSS-Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn

7. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, uz Zaključak Općinskog vijeća Općine Marija Gorica o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2020. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2021. godinu.

8

Temeljem članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194 i 231) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o rješavanju zamolbe Trgocentra Marija d.o.o.**

Članak 1.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica zaprimljena je zamolba Trgocentra Marija d.o.o. iz Marije Gorice, Gorička ulica 1, OIB:59118744289, u sklopu kojeg djeluje Caffe bar Trstenik za oslobađanjem od plaćanja obveza Općini Marija Gorica - zakupnina i komunalna naknada za period od 01. ožujka do 31. svibnja 2020. godine i od 28. studenog 2020. do 28. veljače 2021. godine, obzirom na restriktivne mjere obustave rada ugostiteljskih objekata vezane uz sprečavanje širenja pandemije COVID-19.

Članak 2.

Trgocentar Marija d.o.o. iz Marije Gorice, Gorička ulica 1, OIB:59118744289, temeljem podnesene zamolbe Općini Marija Gorica, oslobađa se plaćanja zakupnine i komunalne naknade Općini Marija Gorica za Caffe bar Trstenik za period od 01. ožujka do 31. svibnja 2020. godine i od 28. studenog 2020. do 28. veljače 2021. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 238/19-01-21-10

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

9

Temeljem članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194 i 231) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o imenovanju Povjerenstva za otkup nekretnine u Trsteniku

Članak 1.

Ovim Zaključkom imenuje se Povjerenstvo za otkup nekretnine u Trsteniku označene kao k.č. 1664/1, k.o. Pušća, površine 2287 m², radi organiziranja sastanka i postizanja dogovora s vlasnikom nekretnine o visini kupoprodajne cijene za otkup nekretnine, u svrhu izgradnje infrastrukture temeljene na članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 2.

U Povjerenstvo iz Članka 1. ovog Zaključka imenuju se:

1. Stjepan Debogović
2. Daniel Bukovinski
3. Josip Žagmeštar i
4. Stjepan Jurišić.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 238/19-01-21-11

Marija Gorica, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar