

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA



SADRŽAJ

1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja.....2
2. Odluka o dodjeli financijske potpore Udruzi S-PAS za podmirenje troškova zbrinjavanja napuštenog psa.....3
3. Odluka o financijskoj potpori OŠ Ante Kovačića za podmirenje troškova programa Škole u prirodi učenicima četvrtog razreda u školskoj godini 2017/2018.....3
4. Odobrenje.....4
5. Odluka o financijskoj potpori Udruzi edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke županije akcija „Dan narcisa“.....5
6. Odluka o proceduri naplate prihoda, obračunu i naplati dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Općine Marija Gorica u 2018. godini.....6
7. Zaključak o davanju suglasnosti na povećanje ekonomske cijene dječjeg vrtića Bambi...10
8. Odluka o rješavanju molbe Pučkog otvorenog učilišta.....10
9. Odluka o otvaranju poslovnog računa Općine Marija Gorica u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d.....11
10. Odluka o zatvaranju poslovnog računa Općine Marija Gorica u Zagrebačkoj banci d.d....12

BROJ 196.

GODINA XXII.

16.03.2018.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica

Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



1

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 124), načelnica Općine Marija Gorica, donosi

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja imenuju se:

1. Josip Žagmeštar – predsjednik
2. Stjepan Jurišić – član
3. Zvonko Jakolić - član

Članak 2.

Radi usklađivanja stanja sredstava Općine Marija Gorica na dan 31.12.2017. godine, Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke treba obaviti popis:

1. Nefinancijske imovine
 - neproizvedene dugotrajne imovine
 - proizvedene dugotrajne imovine
 - sitnog inventara
2. Financijske imovine
 - novca na računima i blagajni
 - potraživanja
3. Obveza

Članak 3.

Imenovano Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke dužno je utvrditi stvarno stanje predmeta popisa (količinu, vrstu, vrijednost, te stanje, kvalitetu i upotrebljivost), unijeti podatke o stvarnom stanju u popisne liste i vrijednosno ih iskazati, unijeti podatke o knjigovodstvenom stanju u popisne liste, utvrditi viškove i manjkove, sastaviti izvješće o obavljenom popisu i dostaviti ga Općinskoj načelnici do 31. siječnja 2018. godine.

Članak 4.

Povjerenstvo za popis odgovorno je za točnost utvrđivanja podataka o stvarnom stanju imovine i obveza, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno izvršenje popisa i za točnost izvještaja o obavljenom popisu.

Povjerenstvo za popis potpisuje popisne liste koje je sastavilo i time preuzima odgovornost za njihovu točnost i istinitost. Popisne liste smatraju se knjigovodstvenim ispravama, a podaci koji se nalaze u njima unose se u poslovne knjige.

U provedbi popisa sudjeluju službenice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica koje koordiniraju organizaciju i provedbu popisa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-05/18-01/02

URBROJ: 238/19-02-18-1

Marija Gorica, 15. siječnja 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

2

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

O D L U K U
**o dodjeli financijske potpore Udruzi S- PAS za podmirenje
troškova zbrinjavanja napuštenog psa**

Članak 1.

Općina Marija Gorica dodjeljuje financijsku potporu u iznosu od 1.200,00 kuna Udruzi S-PAS, OIB: 60680590763, zastupanoj po voditeljici Gloriji Malin za podmirenje veterinarskih troškova (čip, cjevivo, čišćenje) i smještaj napuštenog psa preuzetog sa lokacije u Žlepcu Goričkom kod obitelji Štefok.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke osigurana su u proračunu Općine Marija Gorica za 2018. godinu na poziciji R 061, konto 323.

Korisnik financijske potpore dužan je Općini Marija Gorica dostavljati Izvješće o namjenski utrošenim sredstvima najkasnije do 31. siječnja 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 322-01/18-01/01

URBROJ: 238/19-02-18-1

Marija Gorica, 05. veljače 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

3

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

O D L U K U
**o financijskoj potpori OŠ Ante Kovačića za podmirenje
troška programa Škole u prirodi učenicima četvrtog razreda
u školskoj godini 2017/2018**

Članak 1.

Odobrava se financijska potpora Osnovnoj školi Ante Kovačića iz Marije Gorice, Gorički trg 3, u iznosu od **25.185,00 kuna** (slovima: dvadesetpettisućastoosamdesetpetkuna) za podmirenje troška Škole u prirodi za 23 učenika četvrtog razreda u školskoj godini 2017/2018, temeljem programa Turističke agencije Mediaturist iz Zagreba, za školu u prirodi - Zadar u periodu od 25.05. do 29.05.2018. godine.

Iznos iz stavka 1. ovog članka odnosi se na sufinanciranje 50% cijene programa Škole u prirodi za 23 učenika.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 196.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se iz proračuna Općine Marija Gorica za 2018. godinu, s pozicije R 115, konto 3722 - Škola u prirodi.

Članak 3.

Korisnik financijske potpore iz članka 1. ove Odluke dužan je najkasnije do 31. siječnja 2019. godine dostaviti Općini Marija Gorica izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, u protivnom više neće moći ostvarivati financijske potpore iz općinskog proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-07/18-01/02

URBROJ: 238/19-02-18-2

Marija Gorica, 14. veljače 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

4

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, izdaje

ODOBRENJE

Kulturno umjetničkom društvu „ZGUBIDAN“, Gorička 18a,10299 Marija Gorica, temeljem zahtjeva za korištenje prostora „Kuće Krulc“ za potrebe održavanja scensko dramskog prikaza „Jurjevo“ dana 22.04.2018. godine.

Obrazloženje

Dana 01.02.2018. godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica zaprimljen je zahtjev KUD-a „ZGUBIDAN“ za izdavanje odobrenja za korištenje „Kuće Krulc“ za potrebe održavanja scensko dramskog prikaza „Jurjevo“ dana 22.04.2018. godine.

Nositelj projekta su članovi KUD-a ZGUBIDAN.

Sukladno idejnom konceptu prikaza običaja „Jurjeva“ u Marijagoričkom kraju, te očuvanju kulturne baštine i običaja na području Općine Marija Gorica izdaje se odobrenje za korištenje prostora „Kuće Krulc“.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 610-01/18-01/01

URBROJ: 238/19-02-18-2

Marija Gorica, 23. veljače 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

5

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

O D L U K U
o financijskoj potpori Udruzi edukacijom protiv raka dojke
Zagrebačke županije akcija „Dan narcisa“

Članak 1.

Općina Marija Gorica dodjeljuje financijsku potporu akciji „DAN NARCISA“ 2018. godine, dan posvećen borbi protiv raka dojke koji će se održati 24. ožujka 2018., u gradovima i općinama na području Zagrebačke Županije.

Članak 2.

Udruzi edukacijom protiv raka dojke Zagrebačke Županije odobrava se potpora u iznosu od 1.000.00 kn (slovima: tisuću kuna).

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke osigurana su u proračunu Općine Marija Gorica za 2018. godinu na poziciji R 110, konto 381.

Korisnik financijske pomoći dužan je Općini Marija Gorica dostavljati Izvešće o namjenski utrošenim sredstvima najkasnije do 31. siječnja 2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-07/18-01/03

URBROJ: 238/19-02-18-2

Marija Gorica, 28. veljače 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

6

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj. 139/10 i 19/14), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 194), Općinska načelnica Općine Marija Gorica, donosi:

O D L U K U
o proceduri naplate prihoda, obračunu i naplati dospjelih
a nenaplaćenih potraživanja Općine Marija Gorica u 2018. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Općine Marija Gorica, a u cilju pravovremene naplate potraživanja za koje Općina vodi analitičku evidenciju.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja te postupak otpisa dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Općine.

Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Marija Gorica.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Marija Gorica, a koji je prihod proračuna Općine, osim onih s naslova javnih davanja (davanja utvrđena Općim poreznim zakonom).

Potraživanje je svako potraživanje Općine Marija Gorica koje je prihod proračuna Općine, a nadležno tijelo u Općini Marija Gorica je Jedinostveni upravni odjel koji nalaže uplatu u proračun Općine i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Vlastiti prihodi Općine Marija Gorica su:

1. Stalni prihodi: komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada, naknada za dodjelu grobnih mjesta, dozvola za izvođenje radova na groblju, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i naknada za zakup poslovnog prostora.
2. Povremeni prihodi: kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju i prihodi od zateznih kamata.

II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke obuhvaćaju sljedeće radnje: pismena opomena, mogućnost obročne otplate, naplata putem instrumenta plaćanja i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 196.**

REDNI BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: - Rješenja - Računa	Računovodstveni referent	tijekom godine	zahtjevi, rješenja, zamolbe i sl.
2.	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i dr.	Računovodstveni referent Upravni referent	komunalna naknada do 31.03., odnosno po prijavi promjena; grobna naknada do 30.06., odnosno po prijavi promjena, a komunalni doprinos i dr. tijekom cijele godine	Rješenja
3.	Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, grobnu naknadu i dr.	Računovodstveni referent Upravni referent	dnevno	uplatnice
4.	Provjera svojstva izvršnosti rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, i dr. / provjera dospjeća računa	Računovodstveni referent Upravni referent	najkasnije 30 dana nakon izdavanja rješenja i računa	Rješenja, povratnica/ dostavnica, račun
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi)	Računovodstveni referent	dnevno	knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Računovodstveni referent	mjesečno	
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Općinski načelnik, Računovodstveni referent	sukcesivno tijekom godine	izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj i uplatnice
8.	Provjera aktivnosti dužnika pravne osobe, izlistavanje opomena, po potrebi prijava tražbine u stečajnom postupku	Računovodstveni referent Upravni referent Pročelnik JUO	sukcesivno tijekom godine, pravne osobe svaka 3 mjeseca, a fizičke svakih 6 mjeseci	opomene, prijava tražbine u stečajnom postupku
9.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju nenaplate šalje se druga opomena	Pročelnik JUO	30 dana nakon slanja opomene	Opomene
10.	Provjera postupanja po drugoj opomeni, u slučaju nenaplate šalje se opomena pred ovrhu	Pročelnik JUO	30 dana nakon slanja druge opomene	opomena pred ovrhu s povratnicom
11.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO	tijekom godine	Rješenja o ovrsi/ovršni prijedlozi

Članak 6.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 196.**

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 7.

Uvodi se sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, grobne naknade, zakup poslovnog prostora i dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne osobe izlistavaju se dva puta godišnje, a za fizičke jednom godišnje. Kriterij za listanje opomena je dug veći od 500,00 kuna. Za veće dužnike (uglavnom fizičke osobe) suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja daje Općinski načelnik. U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Članak 8.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja (najčešće komunalne naknade i naknade za uređenje voda). Razrez i naplatu općinskih poreza za Općinu Marija Gorica vodi Porezna uprava, Ispostava Zaprešić.

Postupak ovrhe vrši se po sljedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika. Po potrebi prikuplja podatke o poslovnom računu ili imovinskom stanju dužnika, odnosno od HZMO o mirovini ili zaposlenju za fizičke osobe	Računovodstveni referent	pokretanje prijedloga za ovrhu odnosno, Upravnog postupka pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja.	rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi
2.	Kompletiranje priloga- ovršna isprava ili vjerodostojna isprava, obračun kamata. Rješenje o visini kom. naknade (kod Upravnog postupka odnosno izdavanja Rješenja o ovrsi komunalne naknade, opomena pred tužbu sa povratnicom)	Računovodstveni referent Pročelnik JUO		knjigovodstvena kartica ili računi, rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade, obračun kamata, opomena s povratnicom
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi komunalne naknade i grobne naknade	Pročelnik JUO	najviše dva dana od pokretanja postupka	rješenje o ovrsi komunalne naknade/naknade za uređenje voda, komunalni doprinos
4.	Dostava prijedloga za ovrhu ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Upravni referent	najviše tri dana od izrade prijedloga	
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi/ovršnog prijedloga	Pročelnik JUO		
6.	Izvršnost Rješenja	Pečat izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi Upravni referent		
7.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine.	Upravni Referent Pročelnik JUO		Rješenje o ovrsi komunalne naknade/naknade za uređenje voda i komunalnog doprinos
8.	Priprema prijedloga za otpis spornih dugovanja	Računovodstveni referent Upravni referent	tijekom godine, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine	pisani razlozi za otpis

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu, izdaju se rješenja o ovrsi / ovršni prijedlozi za sve dužnike, osim onih koji su eventualno s općinskim načelnikom sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga (koja je ovjerena kod javnog bilježnika uz ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za sigurnu naplatu potraživanja).

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet uputiti će podnesak nadležnom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini ili dopis MUP-u radi zabilježbe zabrane otuđenja vozila dužnika, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svoj raspoloživoj imovini ovršenika.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 9.

Potraživanja za koja se utvrdi da su iz bilo kojeg razloga sporna, te da je neizvjesna njihova naplata, računovodstveni referent tijekom godine unosi u Evidencije spornih potraživanja.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- a) kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- b) kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- c) kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- d) kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- e) u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- f) u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 10.

Evidencije spornih potraživanja računovodstveni referent dostavlja načelniku Općine, najkasnije do 30. studenog tekuće godine za svaku godinu sa prijedlogom za otpis te priložiti:

- a) financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno za svakog dužnika,
- b) dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, utuženje, ovrha i dr.),
- c) obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

Potraživanja po prijedlogu računovodstvenog referenta otpisuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, a objaviti će se i na službenoj Internet stranici Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 415-01/18-01/01

URBROJ: 238/19-02-18-1

Marija Gorica, 02. ožujka 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

7

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na povećanje ekonomske cijene
dječjeg vrtića Bambi

Članak 1.

Dana 06. ožujka 2018. godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica zaprimljena je obavijest dječjeg vrtića Bambi o povećanju ekonomske cijene dječjeg vrtića za objekt u Trsteniku, Bana Josipa Jelačića, koja će od 01. ožujka 2018. godine iznositi 1.600,00 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Općina Marija Gorica nije suglasna s povećanjem ekonomske cijene dječjeg vrtića prije 01. lipnja 2018., obzirom da su dječjem vrtiću Bambi s preseljenjem u nove prostore u Trsteniku osigurani kvalitetniji uvjeti rada i mogućnost smještaja većeg broja djece u isti prostor, uz povećanje cijene zakupa za svega 500,00 kuna.

Odluku o visini sufinanciranja ekonomske cijene dječjeg vrtića od 01. lipnja 2018. godine, donijeti će Općinsko vijeće Općine Marija Gorica.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 601-01/18-01/01

URBROJ: 238/19-02-18-2

Marija Gorica, 09. ožujka 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

8

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

ODLUKU
o rješavanju molbe Pučkog otvorenog učilišta

Članak 1.

Dana 07. ožujka 2018. godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica zaprimljena je molba o financiranju Izlučnih folklornih smotra KUD-ova zaprešićkog kraja i okolnih Općina za nastupe na Županijskim smotrama.

Članak 2.

Općina Marija Gorica nije u mogućnosti izvršiti financiranje Izlučnih folklornih smotra za nastupe na Županijskim smotrama u iznosu od 1200,00 kuna neto obzirom da u proračunu ima osigurana sredstva samo za financiranje redovnog poslovanja KUD-a Zgubidan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-07/18-01/06

URBROJ: 238/19-02-18-2

Marija Gorica, 16. ožujka 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

9

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

O D L U K U
o otvaranju poslovnog računa Općine Marija Gorica
u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d.

Članak 1.

Općina Marija Gorica otvoriti će s danom 15. ožujka 2018. godine, poslovni račun u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d..

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, obaviješteno je o zatvaranju poslovnog računa Općine Marija Gorica u Zagrebačkoj banci d.d.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 401-01/18-01/03

URBROJ: 238/19-02-18-1

Marija Gorica, 14. ožujka 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić

10

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

O D L U K U
o zatvaranju poslovnog računa Općine Marija Gorica
u Zagrebačkoj banci d.d.

Članak 1.

Općina Marija Gorica temeljem ove Odluke zatvoriti će poslovni račun u Zagrebačkoj banci d.d..

FINA – Financijska agencija, Sektor servisa za državu/Centar podrške sustavu riznice, Odjel operativne podrške sustavu javnih prihoda izvršiti će promjenu računa proračuna iz dosadašnjeg HR0923600001853900001, Zagrebačka banka d.d., u novi HR1923900011853900001, Hrvatska poštanska banka d.d. s danom 10. travnja 2018. godine.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, obaviješteno je o zatvaranju poslovnog računa Općine Marija Gorica u Zagrebačkoj banci d.d.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 401-01/18-01/03

URBROJ: 238/19-02-18-2

Marija Gorica, 14. ožujka 2018.

NAČELNICA
Marica Jančić