

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA

## SADRŽAJ

1. Plan nabave roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2018.....2
2. Odluka o prihvaćanju ponude za produženje Ugovora o uslugama u svrhu praćenja aktivnosti i informiranja građana na području Općine Marija Gorica.....6
3. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica.....7

**BROJ 193.**

**GODINA XXII.**

**10.01.2018.**

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica  
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655  
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

---

**1**

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016), članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), načelnica Općine Marija Gorica, 08. siječnja 2018. godine, donosi

**PLAN NABAVE  
roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2018.**

**Članak 1.**

U skladu sa Proračunom Općine Marija Gorica za 2018. godinu (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 191), utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2018., a koje obavlja Općina Marija Gorica kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 2.**

Općina Marija Gorica se obvezuje provoditi postupke javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog Zakona.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru utvrđenih obveza i ovlasti u postupku javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja imenovani internom odlukom naručitelja, od kojih najmanje jedan ovlaštene predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

**Članak 3.**

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, primjenjuju se odredbe Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica.

Nabava velike vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.

Nabava male vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova.

**Članak 4.**

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2018	Telefonske usluge	64210000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave									
2	JN-02/2018	Poštanske usluge	64110000-0	22.000,00	Postupak jednostavne nabave									
3	JN-03/2018	Usluge promidžbe i informiranja	98390000-3	48.000,00	Postupak jednostavne nabave									
4	JN-04/2018	Veterinarske usluge	85200000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave									
5	JN-05/2018	Ugovori o djelu	98371111-5	52.000,00	Postupak jednostavne nabave									
6	JN-06/2018	Ostale intelektualne usluge - konzultanti (strategije, procjene, planovi, projekt. mape, natječaj)	71318000-0	80.000,00	Postupak jednostavne nabave									
7	JN-07/2018	Geodetske usluge	71355000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave									
8	JN-08/2018	Računalne usluge	72267100-0	42.400,00	Postupak jednostavne nabave									
9	JN-09/2018	Ostale usluge (grafičke, tiskarske, uvezi i sl.)	79800000-2	36.080,00	Postupak jednostavne nabave									
10	JN-10/2018	Uredska oprema i namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave									
11	JN-11/2018	Standardizacija odjevanja učenika u OŠ Ante Kovačića	18300000-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave									
12	JN-12/2018	Idejni i glavni projekt obilaznice u Mariji Gorici	71320000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave									
13	JN-13/2018	Stručni nadzor nad građevinskim radovima - Društveni dom Kraj Gornji	71247000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave									
14	JN-14/2018	Mobilno reciklažno	34928480-6	100.000,00	Postupak jednostavne									

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

		dvorište			nabave									
15	JN-15/2018	Izrada projektne dokumentacije - plinska mreža u Gospodarskoj zoni	71322000-1	50.000,00	Postupak jednostavne nabave									
16	JN-16/2018	Izrada projektne dokumentacije - vodoopskrbni sustav u Gospodarskoj zoni	71322000-1	125.000,00	Postupak jednostavne nabave									
17	JN-17/2018	Kompleks rodne kuće književnika Ante Kovačića (tri tradicijske okućnice) - 1. faza radova	45212000-6	385.000,00	Postupak jednostavne nabave									
18	JN-18/2018	Restoranske usluge	55300000-3	9.600,00	Postupak jednostavne nabave									
19	JN-19/2018	Računala i računalna oprema	30213000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave									
20	JN-20/2018	Održavanje elemenata javne rasvjete	34993000-4	28.000,00	Postupak jednostavne nabave									
21	JN-21/2018	Plin	09123000-7	52.800,00	Postupak jednostavne nabave									
22	JN-22/2018	Prometna signalizacija (prometni znakovi, ogledala ploče)	34928000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave									
23	JN-23/2018	Izgradnja grobnih mjesta groblje Marija Gorica	45215400-1	104.000,00	Postupak jednostavne nabave									
24	JN-24/2018	Izgradnja parkirališta i uređenje okoliša kod groblja Marija Gorica	45223300-9	96.000,00	Postupak jednostavne nabave									
25	JN-25/2018	Pojačano održavanje nerazvstanih cesta - asfaltiranje	45233222-1	320.000,00	Postupak jednostavne nabave									
26	JN-26/2018	Rekonstrukcija i uređenje dječjeg igrališta u Kraju Donjem (za djecu od 2 do 12 godina)	45236210-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave									
27	JN-27/2018	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14210000-6	51.200,00	Postupak jednostavne nabave									
	JN-28/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	50000000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave									

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

28					nabave								
29	JN-29/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45400000-1	70.000,00	Postupak jednostavne nabave								
30	JN-30/2018	Uredski materijal	30192000-1	42.400,00	Postupak jednostavne nabave								
31	JN-31/2018	Sredstva za čišćenje i održavanje i ostale potrepštine	39800000-0	22.750,00	Postupak jednostavne nabave								
32	JN-32/2018	Reprezentacija, prigodni poklon paketi za djecu i paketi za starije i nemoćne osobe	15000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave								
33	MV-01/2018	Električna energija	09310000-5	550.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	1. tromjesečje	2 godine			
34	MV-02/2018	Energetska obnova Društvenog doma Kraj Gornji	45262700-8	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1. tromjesečje	30 dana			
35	MV-03/2018	Nabava traktora i priključka (malčer)	16000000-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. tromjesečje	60 dana			
36	MV-04/2018	Sanjkalište u Mariji Gorici 1. faza	45112720-8	800.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. tromjesečje	6 mjeseci			
37	MV-05/2018	Pješačke staze (nogostup) na području Općine Marija Gorica	45213316-1	640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	2. tromjesečje	6 mjeseci			
38	MV-06/2018	Gorički trg u Mariji Gorici - rekonstrukcija i uređenje	45000000-7	4.145.600,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	3. tromjesečje	24 mjeseca			

**Članak 5.**

Plan nabave roba, radova i usluga stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, službenoj internetskoj stranici Općine Marija Gorica i Elektroničkom oglasniku javne nabave.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 022-05/18-02/01

URBROJ: 238/19-02-18-1

Marija Gorica, 08. siječnja 2018.

**NAČELNICA**  
Marica Jančić

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

---

**2**

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 124 ), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

**O D L U K U  
o prihvaćanju ponude za produženje Ugovora o uslugama  
u svrhu praćenja aktivnosti i informiranja građana na  
području Općine Marija Gorica u 2018. godini**

**Članak 1.**

D.Z. PROMET d.o.o. iz Šenkovca za novinsko-nakladničku djelatnost, trgovinu i usluge obratio se sa ponudom za produženje Ugovora o uslugama u svrhu praćenja aktivnosti i informiranja građana na području Općine Marija Gorica u 2018. godini kao jedinog tiskanog medija koji kontinuirano prati događanja na području Grada Zaprešića i susjednih općina.

**Članak 2.**

Općina Marija Gorica prihvaća ponudu za korištenje novinskog prostora u lokalnom listu „Prigorski kaj“ u 2018. godini sa 700,00 kuna (slovima: sedamstotina kuna) mjesečno uvećano za PDV za cijelu stranicu 29x42 cm, prema ponudi od 14.12.2017., u cilju pravovremenog izvještavanja mještana o događajima i aktivnostima Općine Marija Gorica.

**Članak 3.**

Iznos od 700,00 kuna isplaćivati će se mjesečno temeljem ispostavljenog računa od strane D.Z. Prometa d.o.o., s pozicije R 054, konto 323.

**Članka 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 008-01/17-01/06

URBROJ: 238/19-02-18-2

Marija Gorica, 08. siječnja 2018.

NAČELNICA  
Marica Jančić

**3**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), Općinska načelnica Općine Marija Gorica, donosi

**P R A V I L N I K  
o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Marija Gorica, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Općina Marija Gorica je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Općine Marija Gorica, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

**II. NAČELA I KOMUNIKACIJA**

**Članak 2.**

(1) Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

**III. SUKOB INTERESA**

**Članka 3.**

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

---

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**IV. PREDMET NABAVE**

**Članka 4.**

(1) Predmet nabave će se u postupku nabave opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost pristiglih ponuda u smislu pregleda uvjeta i zahtjeva koji su predmetom Jednostavne nabave.

(2) U opisu predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka:

- ne smije se pogodovati određenom gospodarskom subjektu odnosno ponuditelju,
- navode se sve okolnosti koje su značajne za izradu ponude i izvršenje ugovora (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni uvjeti u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- definiraju se svi elementi predmeta nabave a koji predstavljaju tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu bitnu odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave u trenutku početka postupka jednostavne nabave mora biti valjano i primjenjivo određena pri čemu se izračunavanje temelji na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora o nabavi.

**Članak 5.**

(1) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

(2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

**V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA ROBU, RADOVE I USLUGE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA**

**Članak 6.**

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- gospodarskom subjektu – dobavljaču,



**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

---

- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene, ili navod o broju i datumu ponude,
- broj i datum izdavanja, i
- način i rok plaćanja.

(3) Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba, ili osoba koju on za to ovlasti.

(4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Ugovor potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba.

(6) Bez prethodno izdane narudžbenice ili zaključenog ugovora mogu se nabaviti:

- roba i usluge za potrebe reprezentacije,
- usluge smještaja,
- režijski troškovi,
- usluga pranja službenih vozila,
- upravne i druge pristojbe,
- ostala robu, radove i usluge procijenjene vrijednosti do 5.000,00 kuna.

**III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KN, DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 500.000,00 KN ZA RADOVE**

**Članak 7.**

(1) Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta, a može se objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA**  
**BROJ 193.**

---

- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koje se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, i
- datum slanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 pet dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(5) Nabava se obavlja sukladno Planu nabave iz Zakona o javnoj nabavi i na temelju Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

(6) Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati najmanje:

- broj i datum odluke,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu postupka nabave,
- zakonsku osnovu za postupak, i
- podatke o članovima stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

**Članak 8.**

(1) Iznimno od odredbe članka 7. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, te procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za radove, naručitelj može provesti slanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 499.999,99 kn;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 193.

---

gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 199.999,99 kn;

- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanje pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 199.999,99 kn;
- kod provedbe nabave koja iziskuje žurnost, a u kojem slučaju se ne mora primijeniti rok iz stavka 4. članka 7. ovog Pravilnika.

### Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za radove provodi stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

### Članak 10.

(1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za radove, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) propisane Zakonom o javnoj nabavi.

(2) Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 11.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

---

(1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za radove, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

**Članak 12.**

(1) Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (mora biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu i zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja). Ukoliko ponuditelj mora učiniti ispravke na ponudi prije njegove predaje naručitelju, oni moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi, te uz navod datuma, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i pečatom gospodarskog subjekta.

(2) Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a stranice ponude označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

(3) Zaprimitljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

(4) Otvaranje ponuda može biti javno. Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

(5) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik. Osim stručnog povjerenstva, ponude mogu ocijeniti i neovisne stručne osobe, ako je to potrebno.

(6) U postupku otvaranja i postupku pregleda, ocjene i usporedbe ponuda mora sudjelovati najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

(7) Stručno povjerenstvo može o otvaranju ponuda, te pregledu i ocjeni ponuda, sačiniti jedan zapisnik.

**Članak 13.**

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

**Članak 14.**

(1) Općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(3) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

---

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu i ukupnu cijenu ponude,
5. razloge odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
  - (5) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
  - (6) Na Odluku o odabiru nije dopušteno podnošenje žalbe.
  - (7) Presliku Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavnim na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica).

**Članak 15.**

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

(5) Na odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno podnošenje žalbe.

(5) Presliku Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavnim na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica).

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 16.**

(1) Za praćenje potrošnje robe, radova i usluga, te izvršenja svih ugovora sklopljenih sukladno ovom Pravilniku i Zakonu o javnoj nabavi zadužen je Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

**Članak 17.**

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 193.**

---

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 022-05/17-01/02, URBROJ: 238/19-02-17-1 od 27.02.2017. (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 176).

**Članak 18.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 022-05/18-01/01

URBROJ: 238/19-02-18-1

Marija Gorica, 10. siječnja 2018.

NAČELNICA  
Marica Jančić