



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Marija Gorica



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Siječanj, 2024.



Naručitelj: Općina Marija Gorica

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: 23116200073

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner *dipl.ing.kem.tehn.*



mr.sc. Jarolim Meixner *dipl.ing.kem.tehn.*



Suradnici: Petra Meixner *mag.iur*



Josipa Zarić *Mag. spec. ing. sec.*



Karlo Fanuko *ing.el.*



Sunčana Sitar *oec.*



Danijela Štimac *bacc.prim.educ.*



Matija Široka *Mag.oecol., mag.sanit.ing.*



M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba
Igor Meixner, *dipl.ing.kem.tehn.*



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Marija Gorica te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Marija Gorica..

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ź A J

1. UVOD.....	4
2. UPOZORAVANJE.....	7
2.1 UZBUNJIVANJE	14
3. PRIPRAVNOST	16
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	19
4.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARIJA GORICA	21
4.2 POSTROJBA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	22
4.3 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	22
4.4 VATROGASNE SNAGE	22
4.5 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAPREŠIĆ.....	23
4.6 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA SAMOBOR.....	23
4.7 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	23
4.8 ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA	24
5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	26
5.1 PODRUČJE.....	26
5.2 STANOVNIŠTVO	26
5.3 MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ.....	26
5.4 PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA	26
6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA	27
6.1 POTRES	27
6.2 POPLAVA	36
6.3 KLIZIŠTA	47
6.4 EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE.....	54
6.5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE	60
6.6 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	72
6.7 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	74
6.8. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRČJU OPĆINE MARIJA GORICA	74

1. Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se:

- ✓ sustav i djelovanje civilne zaštite,
- ✓ prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- ✓ osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- ✓ financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Marija Gorica, općinska načelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-

tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- ✓ Upozoravanje
- ✓ Pripravnost
- ✓ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- ✓ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- ✓ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/2016).

**Dokumenti:**

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica (2018.)
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
- Plan djelovanja civilne zaštite Općina Marija Gorica (2020.)
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR C – Gornja Sava; branjeno područje 12: područje malog sliva Krapina-Sutla i sjeverni dio područja malog sliva „Zagrebačko Prisavlje“, što uključuje Grad Zaprešić i Općine Brdovec, Marija Gorica, Dubravica, Pušća, Luka, Jakovlje i Bistra, Hrvatske vode, ožujak 2014.,
- Prostorni plan uređenja Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica br. 32/03, 86/08, 93/09, 158/16, 159/16 – pročišćeni tekst),
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (svibanj 2019.),
- Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Marija Gorica (svibanj 2019.),

2. Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Marija Gorica je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Marija Gorica. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u



situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

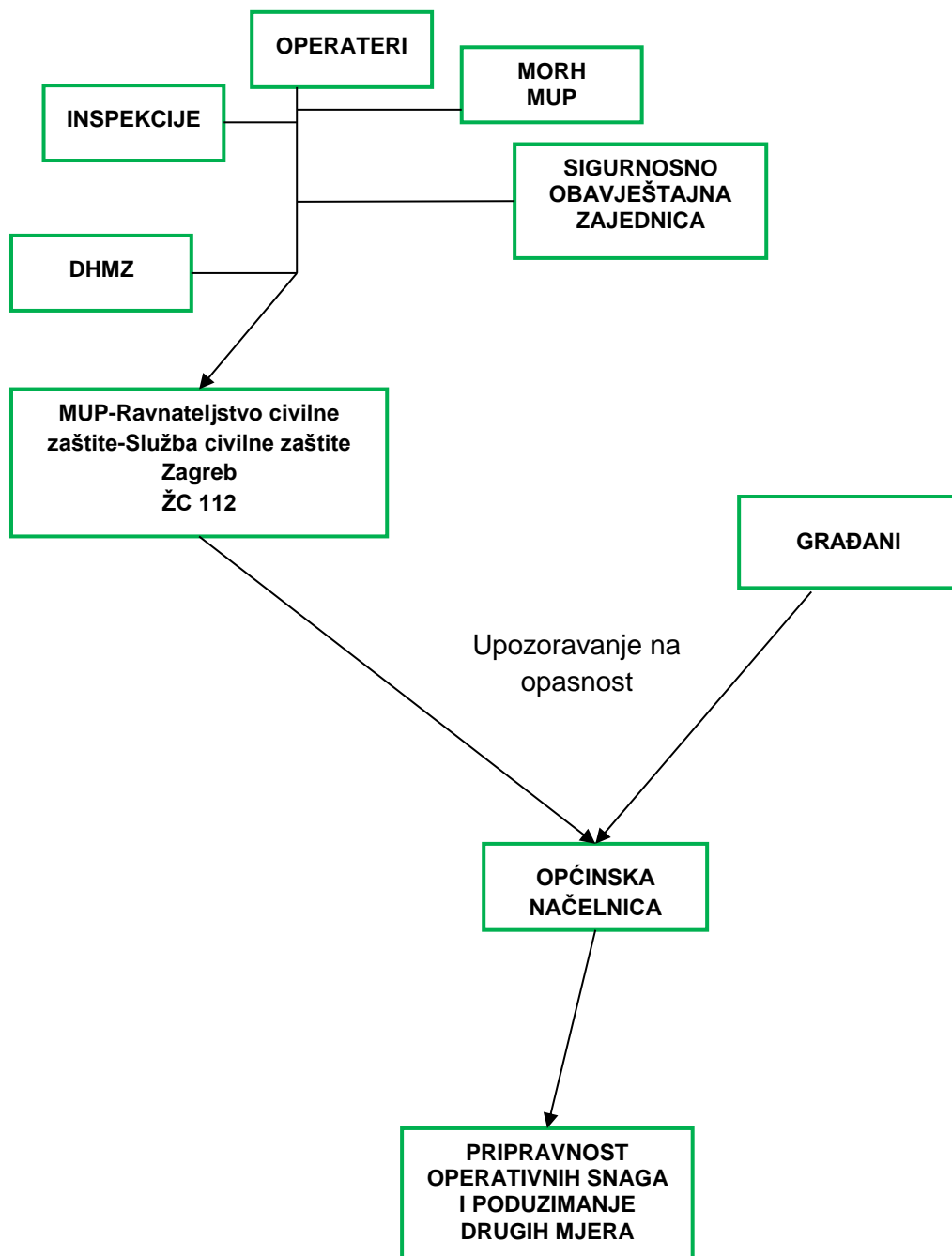


Tablica 1. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Zagrebačka PP Zaprešić Pripadnici DVD-a Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Zaprešić Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	-ŽC 112 -TV i radio postaje -mobilni i fiksni operateri -radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika zaštite i spašavanja

Načelnica Općine Marija Gorica će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112
- Služba civilne zaštite
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinska načelnica Općine Marija Gorica o istom obavještuje:

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica:

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Koordinator na lokaciji
5. Vatrogasna zajednica: DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik
6. Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
7. Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Zagreb

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica su:

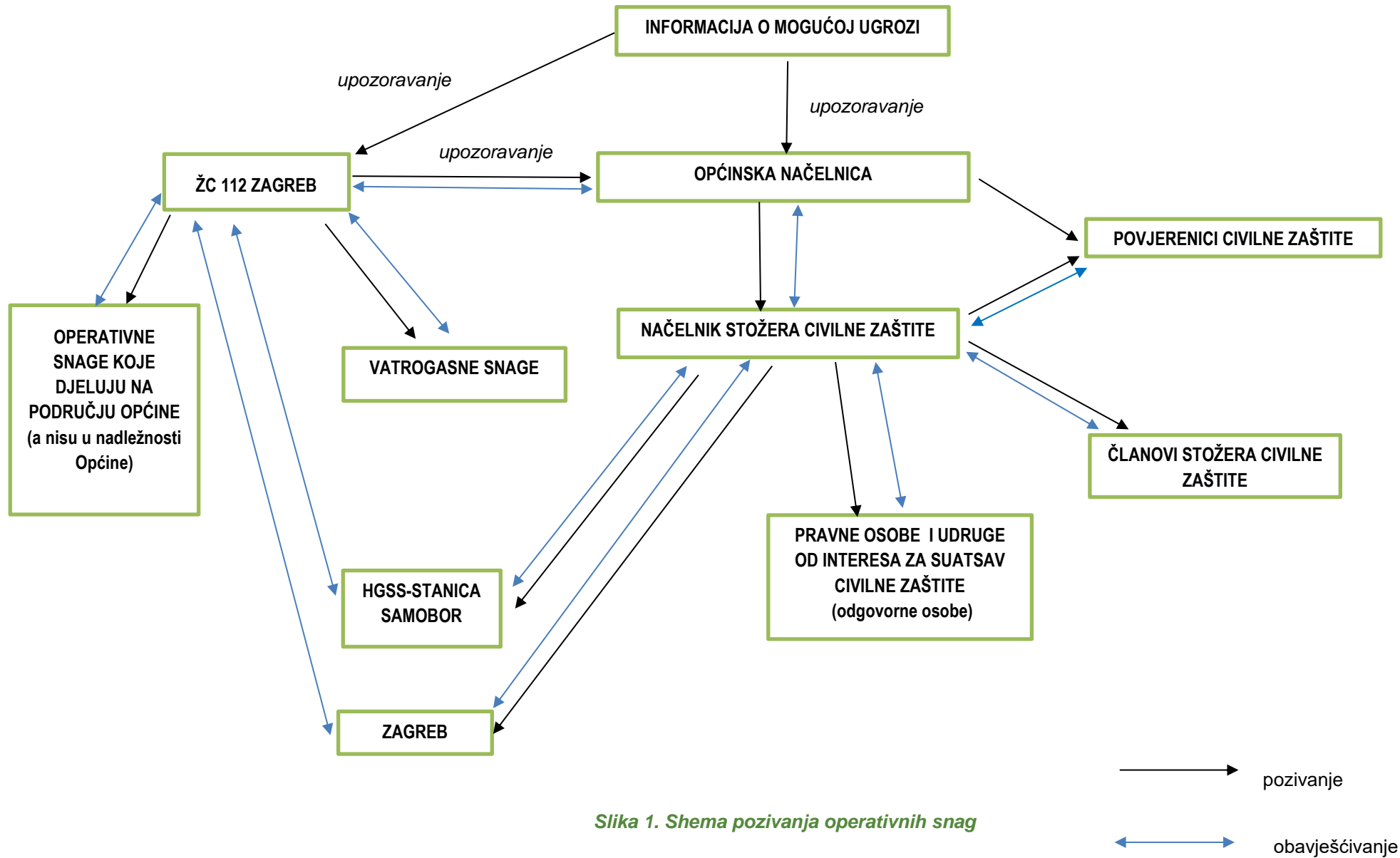
- Komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o.
- Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić
- Meštović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz)
- Lovačko društvo „Vidra“ Dubravica
- Prijevoz i usluge „TJNIDARIĆ“
- Smještajni kapaciteti (Osnovna škola Ante Kovačića)
- Tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada
 - SPECTRA MEDIA d.o.o.
 - VAL - INT d.o.o.
 - GUMIIMPEX - GRP d.o.o.
 - C.I.A.K. d.o.o.

Operativne snage koje djeluju na području Općine Marija Gorica (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb,
- Zavod za hitnu medicinu ZŽ, Ispostava Zaprešić,
- Dom zdravlja ZŽ – Ispostava Zaprešić,
- Zavod za javno zdravstvo ZŽ,
- Županijska uprava za ceste ZŽ,
- Javna vatrogasna postrojba Zaprešić,
- Poljoprivredna savjetodavna služba, Zagrebačka županija,
- Mediji,
- Veterinarska stanica Zaprešić,
- Policijska uprava zagrebačka, Policijska postaja Zaprešić,
- Centar za socijalnu skrb Zaprešić,
- Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb,
- Hrvatske vode, VGO Sava,
- HEP Elektra, Pogon Zaprešić,
- Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić,
- Tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada:



- SPECTRA MEDIA d.o.o.
- VAL - INT d.o.o.
- GUMIIMPEX - GRP d.o.o.
- C.I.A.K. d.o.o.



Slika 1. Shema pozivanja operativnih snag

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinska načelnica, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Zagreb - Službe civilne zaštite Zagreb ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Marija Gorica, općinskoj načelnici, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016). Na području Općine postoje sirene.

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p>  </div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Neposredna opasnost</p>  </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Prestanak opasnosti</p>  </div>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; font-size: small;"> <p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> </div> <div style="background-color: #ffc107; color: black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; font-size: small;"> <p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p> </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; font-size: small;"> <p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p> </div>
<p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Vatrogasna uzbuna</p>  </div>	<div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; font-size: small;"> <p>Ostanite mimi! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p> </div>

Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

3. Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Općinska načelnica odgovorna je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinska načelnica uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinska načelnica aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinska načelnica uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Općinske načelnice poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Općinske načelnice.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinska načelnica
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinska načelnica	Općinska načelnica Teklići
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinska načelnica	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. Vatrogasna služba, HGSS, GDCK Zaprešić 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi 3. Veterinarska stanica Zaprešić 4. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: 1. Postrojba opće namjene civilne zaštite 2. Zaprešić d.o.o., 3. Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić 4. Meštrović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz) 5. Smještajni kapaciteti (Osnovna škola Ante Kovačića) 6. Tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada - SPECTRA MEDIA d.o.o. - VAL - INT d.o.o. - GUMIIMPEX - GRP d.o.o. - C.I.A.K. d.o.o. 7. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Prioritet 3: 1. Udruge	Općinska načelnica	Načelnik Stožera CZ

Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavještanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinska načelnica	Načelnik Stožera CZ

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mamilom, putem ŽC 112, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Općinske načelnice Općine Marija Gorica), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, putem ŽC 112, osobnom naredbom

4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Marija Gorica
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinska načelnica donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Marija Gorica upućuje Zagrebačkoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLP(R)S	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike lokalnih zajednica.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinska načelnica odmah po nastanku događaja pokreće operativno djelovanje sustava reagiranja. Ona je ujedno i odgovorna osoba koja donese odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinska načelnica Općine Marija Gorica kao

odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Marija Gorica Općinska načelnica pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Općinska načelnica poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinska načelnica ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju Općinske načelnice pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica je Ured Općinske načelnice (Gorička ulica 18/a, 10 299 Marija Gorica). Općinska načelnica može odrediti pričuvno zbornu mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinska načelnica će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinska načelnica može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2 Postrojba opće namjene civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenika civilne zaštite Općine Marija Gorica. Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta u Općini Marija Gorica.

Postrojba civilne zaštite opće namjene ima 21 pripadnika i sastavljena je od Tima (zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar) unutar kojeg se formiraju skupine. Predlaže se formiranje 3 skupine koje u svom sastavku imaju po 3 ekipe od 2 pripadnika. Prva skupina bi bila za logistiku s dvije ekipe za dostavu hrane i pripremu pitke vode i trećom za organizaciju i sigurnost u prihvatnim mjestima. Druga skupina bila bi za organizaciju i provođenje evakuacije. Treća skupina imala bi zadaću ispomoći postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina ili ostalim dvjema skupinama u slučaju drugih ugroza osim potresa.

Zborni mjesto: Gorička ulica 18/a, 10 299 Marija Gorica.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu Općinske načelnice (telefonske veze ili tekličkog sustava).

4.3 Povjerenici civilne zaštite

Općinska načelnica Općine Marija Gorica donijela je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenika civilne zaštite Općine Marija Gorica. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Marija Gorica, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Općinske načelnice.

Popis članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

4.4 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Općine Marija Gorica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija gorica u koju su udružena tri DVD-a: DVD Marija Gorica, DVD Trstenik i DVD Bijela Gorica.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe DVD-a Marija Gorica, DVD-a Trstenik i DVD-a Bijela Gorica nalaze u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.



4.5 Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić

- Trg žrtava fašizma 8, Zaprešić
- Odgovorna osoba: Denis Ljevaković
- Telefon: 01/3313 302

Uspostavit će se i organizirati služba traženja, primanje i distribucija humanitarne pomoći, prihvata i smještaj ugroženog stanovništva, organizirat će se dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.6 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor

Područje Općine Marija Gorica pokriva stanica Samobor. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.7 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, općinska načelnia ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno ovome Planu.

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini jedinice lokalne samouprave.

Udruge uređuju međusobne odnose s jedinicama lokalne samouprave temeljem sporazuma, sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kojom se utvrđuju zadaće kapaciteta u sustavu civilne zaštite sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

Način mobilizacije pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite: mobiliziraju se na temelju naloga načelnika nadležnog stožera civilne zaštite, a sukladno ovom Planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marija Gorica te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba. Nalog im se dostavlja putem ureda općinskog načelnika.

Zahtjev za mobilizaciju može se dostaviti putem faksa, elektroničkom poštom, telefonskom vezom ili putem tekličkog sustava.

Čelnik (odgovorna osoba) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, dužan je načelnika Stožera civilne zaštite odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz ovog Plana djelovanja civilne zaštite.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu**. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu**.

4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Marija Gorica za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:
 - evidencije boravišta i prebivališta građana,
 - vojne evidencije,
 - birački popisi,
 - evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
 - druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Općina Marija Gorica za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:

- ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
- kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
- koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
- kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Marija Gorica (sredstva veze,

- računalna oprema, i ostala sredstva za rad)
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija)
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora
 3. Postrojba civilne zaštite opće namjene:
 - koristi osobnu opremu koju je zadužila, kao i opremu sukladno procijenjenoj namjeni postrojbe ili materijalno tehničkim sredstvima pravnih osoba s kojima izvršava zajedničke poslove u civilnoj zaštiti.
 4. Povjerenici civilne zaštite:
 - koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja:
 5. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
 - koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti,

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavljima 2.3.4. Objekti kritične infrastrukture.

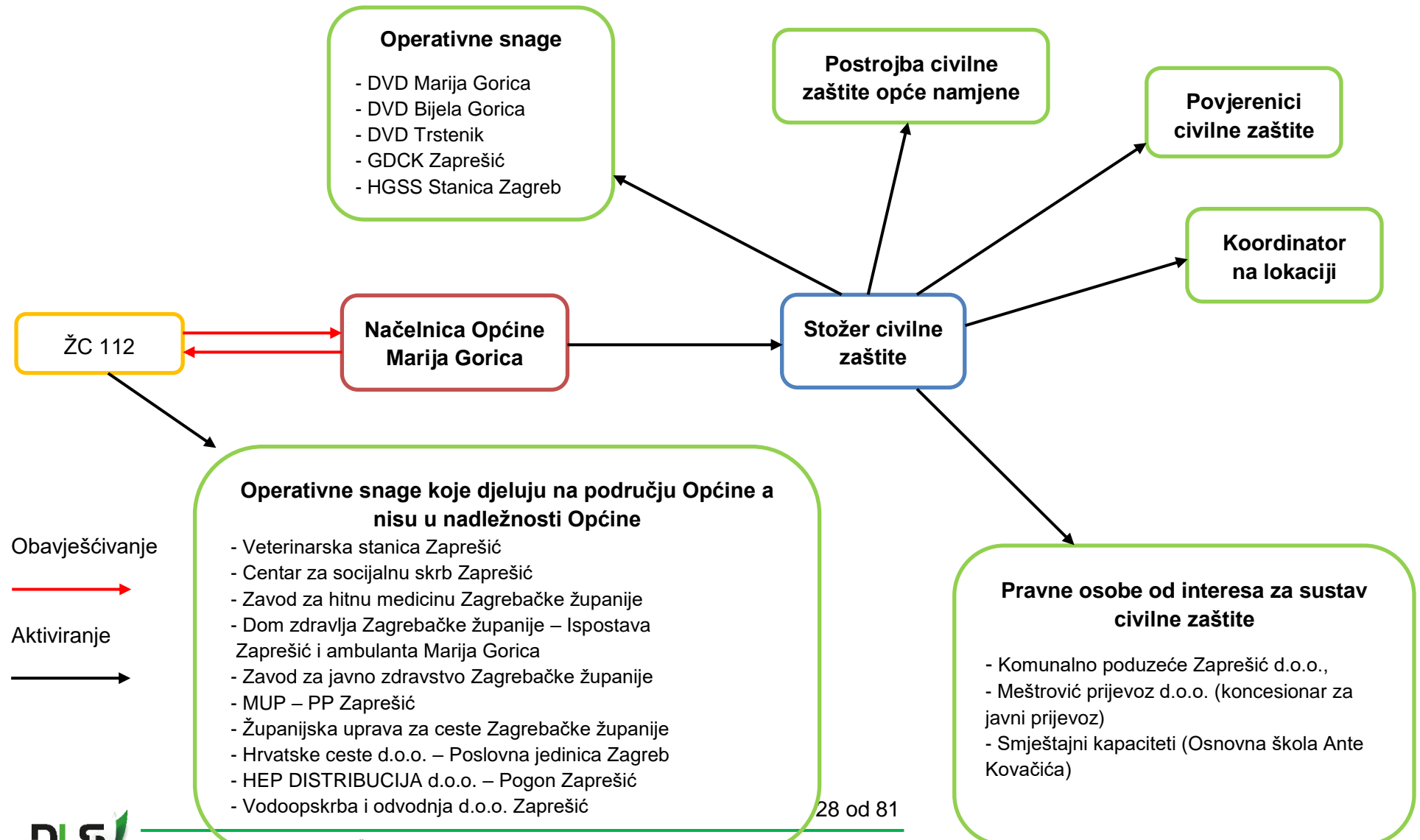


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Općinska načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	<p>Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite.</p> <p>Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva.</p> <p>Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Općinske načelnice, zakonu i vlastitim planovima.</p> <p>Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke koje posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje).</p> <p>Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. 	<p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- teključka služba</p> <p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima</p> <p>- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica</p> <p>- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije</p> <p>- Dom zdravlja Zagrebačke županije – ordinacija opće medicine Marija Gorica</p> <p>- HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić</p> <p>- Županijska uprava za ceste zagrebačke županije</p> <p>- Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb</p> <p>- Zaprešić d.o.o.</p> <p>- Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić</p>



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
			- Meštrović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz)
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	-Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor -Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Postrojba civilne zaštite opće namjene -Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima -Komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o. tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor
2.	Organizacija gašenja požara	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Zagrebačke županije.	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima
3.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinska načelnica od MUP-a (Policijske uprave zagrebačke – PP Zaprešić) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	-Stožer civilne zaštite -Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić -Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.	-Stožer civilne zaštite



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski telekom d.d. -A1 Hrvatska d.o.o. -Tele2 d.o.o.
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
6.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	- Stožer civilne zaštite
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Ordinacija opće medicine Marija Gorica	-Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije- ispostava Zaprešić -Dom zdravlja Zagrebačke županije - Ordinacija opće medicine Marija Gorica -HGSS – Stanica Samobor
		Pružanje psihološke potpore.	-Centar za socijalnu skrb Zaprešić -GDCK Zaprešić



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ambulante opće medicine Marija Gorica - ljekarne na području Općine Marija Gorica
		Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije - Dom zdravlja Zagrebačke županije - Ordinacija opće medicine Marija Gorica
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Zaprešić
		Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Zaprešić - Veterinarske ljekarne na području Općine
9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Zaprešić (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za	- Dom zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica - Policijska uprava zagrebačka, PP Zaprešić - GDCK Zaprešić - Zaprešić d.o.o.,



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		članove obitelji.)	
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
		Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Zagrebačke. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Marija Gorica.	- Zaprešić d.o.o.
10.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo zagrebačko županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić
11.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
	vozila		
12.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	- Predsjednici mjesnih odbora
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Doma zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima
13.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Zaprešić d.o.o. - Veterinarska stanica Zaprešić
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić - ordinacija opće medicine Marija Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Zaprešić
		Koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



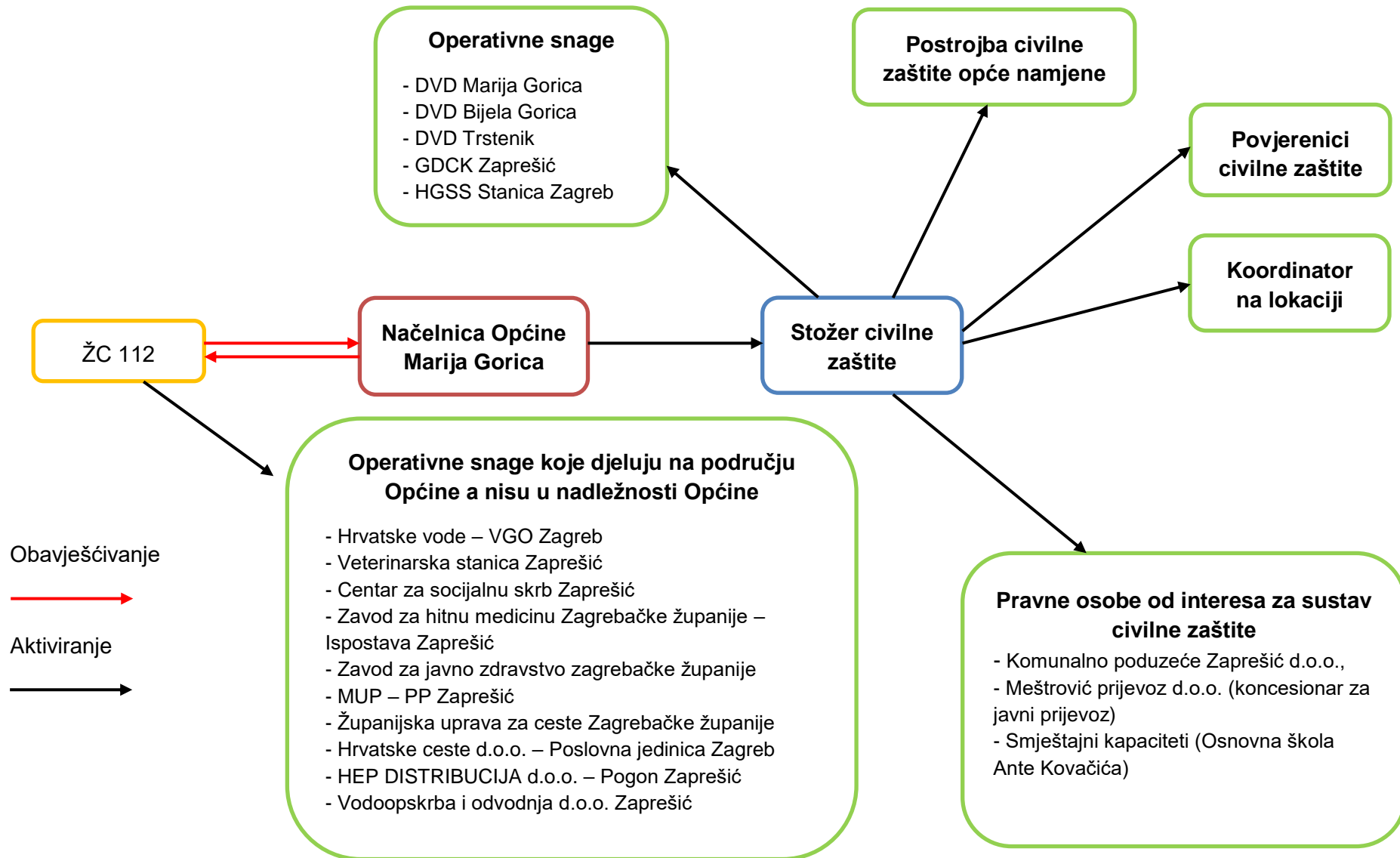
R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
14.	Organizacija asanacije terena	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Stožer civilne zaštite - Zaprešić d.o.o.
15.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	- Općinska načelnica - Mediji
16.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.	- Općinska načelnica



6.2 Poplava



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 12.	<p>Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način:</p> <p>Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane.</p> <p>Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Općinsku načelnicu)</p> <p>Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane</p> <p>Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Zagrebačka županija, a uključuje se i Općina Marija Gorica sa svojim snagama. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave.</p> <p>Izvanredno stanje - izljeva se voda iz korita, moguća materijalna šteta, gubici ljudskih života - uključuju se svi ljudski i materijalni resursi na području Općine Marija Gorica. Rukovoditelj obrane od poplava inicira uzbunjivanje stanovništva; inicira evakuaciju stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja uz primjenu osobne i uzajamne pomoći); Općina Marija Gorica kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava:</p> <p>- organiziranje, opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) - Postrojba Civilne zaštite opće namjene - DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima - Hrvatske vode VGO Gornja Sava VGI „Zagrebačko prisavlje“



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		<p>-provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.)</p> <p>KOD IZVANREDNOG STANJA</p> <p>Aktivirati Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.);</p> <p>U skladu s razmjerima nastalih posljedica Općinska načelnica proglašava izvanredno stanje; Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze.</p> <p>Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti</p> <p>Druge aktivnosti (asanacija i sl.)</p>	
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	<p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti većih padalina na području Općine Marija Gorica. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Potrebne mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinska načelnica ili Načelnik Stožera civilne zaštite - Obavijestiti ravnatelje ustanova, direktore trgovačkih društava - Načelnik Stožera civilne zaštite - Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode - Komunalno poduzeće Zapešić d.o.o. - Izvršiti pregled točki ugroza - DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik 	<ul style="list-style-type: none"> -Općinska načelnica -Načelnik Stožera civilne zaštite -Operativne snage sustava civilne zaštite -Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		<p>- Ravnatelj ustanova pozivaju odgovorne osobe te pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po operativnom planu društva i ovom Planu</p> <p>Angažiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i udruga.</p>	
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)	<p>Pravne osobe i službe koje se uključuju u obranu od poplava su Hrvatske vode, VGO Gornja Sava, Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica, Postrojba civilne zaštite opće namjene, DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik, HGSS stanica Samobor, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica koje mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima i komunalna poduzeća.</p> <p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti) i vlasnici kritične infrastrukture.</p>	U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.
		Uspostava opskrbe električnom energijom	-HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić
		Redovna opskrba vodom na području Općine Marija Gorica. Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
		Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica	-Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije -DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik
4.	Spašavanje iz vode	Ispumpavanje vode iz objekata	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik)



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	- Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik)
		Evakuacija stradalih	- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Meštrovic prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz)
		Zbrinjavanje stradalih	- Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić - Centar za socijalnu skrb Zaprešić - Dom zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić, - ordinacija opće medicine Marija Gorica - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika - Postrojba civilne zaštite opće namjene
5.	Uporaba raspoloživih MTS za zaštitu od poplava	Popis materijalno tehničkih sredstava operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilogu Plana.	- Stožer civilne zaštite



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, ispostava Zaprešić - Dom zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Zaprešić, - ordinacija opće medicine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Zaprešić - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ambulanta opće medicine Marija Gorica - ljekarne na području Općine Marija Gorica
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Općinske načelnice i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; - i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine Marija Gorica (ovisno o ugroženom području)	- Veterinarska ambulanta Zaprešić
8.	Organizacija provođenja	Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
	evakuacije		
9.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	- Dom zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Zaprešić, -ordinacija opće medicine Marija Gorica -Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Zaprešić d.o.o.
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Zaprešić d.o.o. -Veterinarska stanica Zaprešić
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Zaprešić, -ordinacija opće medicine Marija



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
			Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska stanica Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer donosi odluku da Općinska načelnica od MUP-a (Policijske uprave zagrebačke – PP Zaprešić) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	-Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić -Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačka
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-PU zagrebačka, PP Zaprešić
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
13.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogodnom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske	-Općinska načelnica -Mediji



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
14.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Općinska načelnica



6.2.2. Karta opasnosti od poplava

Karta opasnosti od poplava se nalazi u **Prilogu 8.1.**

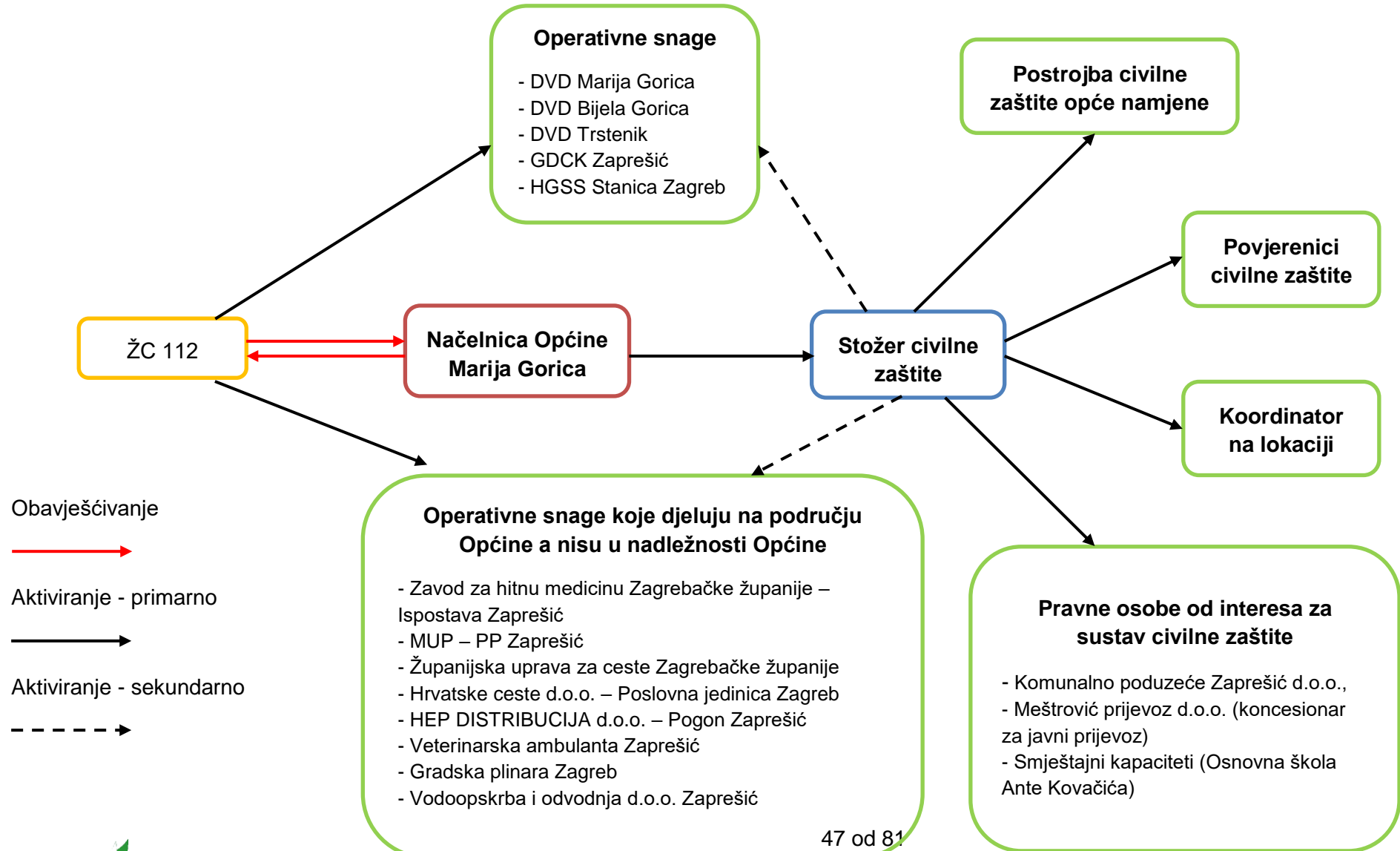
6.2.3 Karta rizika od poplava

Karta rizika od poplava nalazi se u **Prilogu 8.2.**



6.3 Klizišta

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju klizišta pokreće **načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će operativne snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Općinske načelnice Općine Marija Gorica, zakonu i vlastitim planovima.</p> <p>Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije - Dom zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić - Ordinacija opće medicine Marija Gorica - HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije - Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb - Tvrtke i obrti na prostoru Općine Marija Gorica koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina - Meštović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz) - Zaprešić d.o.o.
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	<ul style="list-style-type: none"> - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	<ul style="list-style-type: none"> - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Zaprešić d.o.o. tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.	-Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić -Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
6.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	-Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu zagrebačke županije- ispostava Zaprešić -Dom zdravlja zagrebačke županije – ordinacija opće medicine Marija Gorica -Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
			- Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Zaprešić
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ordinacija opće medicine Marija Gorica - ljekarne na području Općine Marija Gorica
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Općinske načelnice i predsjednika Mjesnih odbora Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine Marija Gorica (ovisno o ugroženom području)	- Veterinarska stanica Zaprešić
9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	- Dom zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica - Policijska uprava zagrebačka, PP Zaprešić Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Dom zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica - Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije, ispostava Zaprešić
11.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo zagrebačko županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije
12.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	- Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica - Vatrogasne snage (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik)
13.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Zaprešić d.o.o. - Veterinarska stanica Zaprešić



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja zagrebačke županije - ambulanta opće medicine Marija Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	Veterinarska stanica Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
14.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	Općinska načelnica Mediji
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	



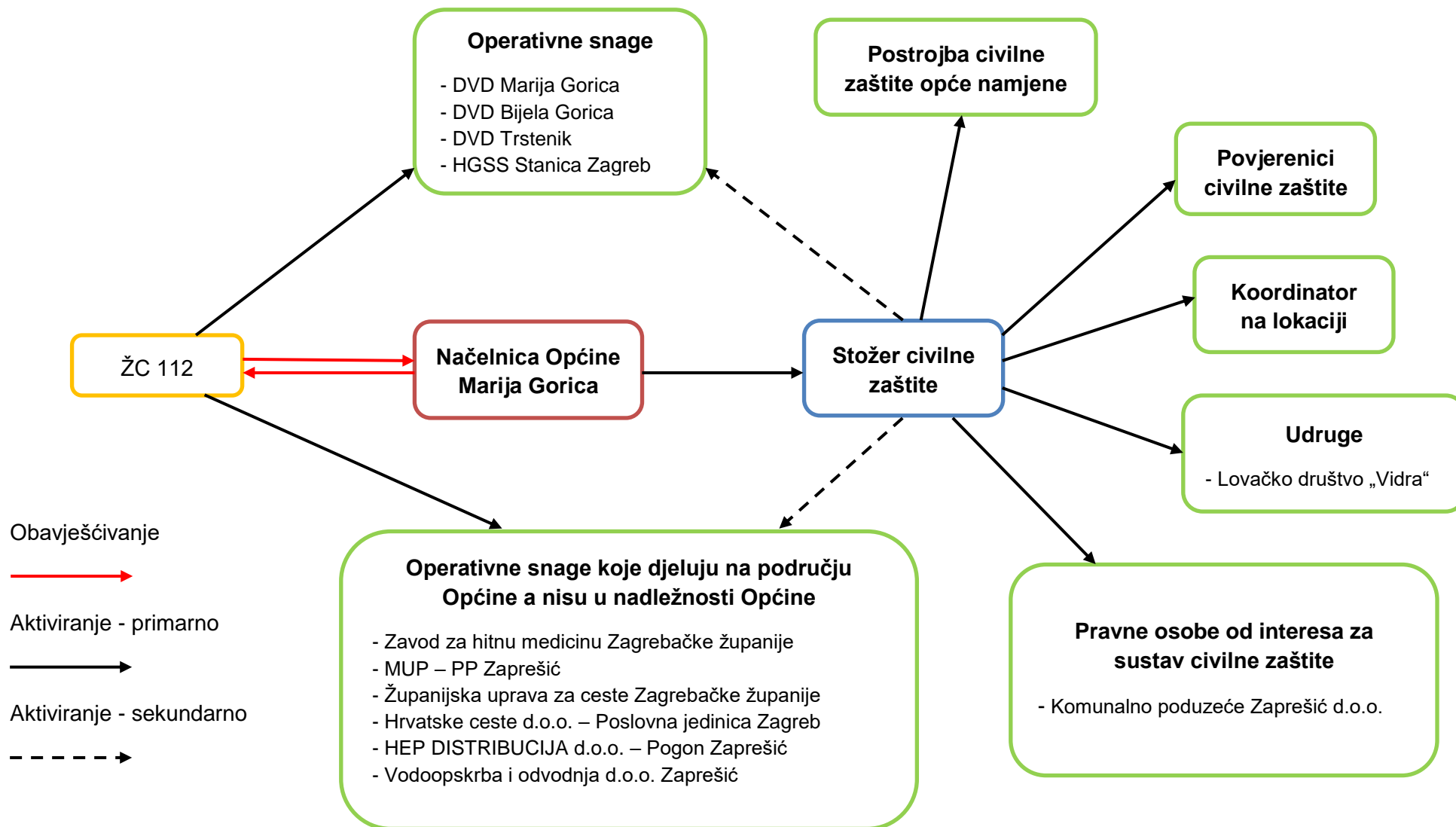
6.3.2 Kartografski prikaz klizišta na području Općine Marija Gorica

Kartografski prikaz klizišta na području Općine Marija Gorica nalazi se na u **Prilogu 8.3.**



6.4 Ekstremne vremenske pojave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	SUŠA: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su vatrogasne snage Općine Marija Gorica	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.
		TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Nositelji aktivnosti su DVD - ovi, uz pomoć Zaprešić d.o.o. koji će im pomoći pri osiguranju MTS, utovaru i odvozu otpadnog materijala na deponij.	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.
		SNIJEG I LED: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.) -Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) -Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačke županija
2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Zagrebu koji zatim obavještava Općinsku načelnicu. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti; - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama	-Općinska načelnica



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite, 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vlasnici objekata kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - HEP DISTRIBUCIJA d.o.o. – Pogon Zaprešić - Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije - Zaprešić d.o.o.
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.)
5.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> - Zaprešić d.o.o. - Veterinarska stanica Zaprešić
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja zagrebačke županije – ispostava Zaprešić - ordinacija opće medicine Marija Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	- Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Saniranje posljedica na cestama	- Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	- Stožer civilne zaštite
		Evakuacija i transport ugroženog stanovništva, dostava osnovnih životnih potrepština i namirnica u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	- Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor)
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	- Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o.
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	- Zavod za hitnu medicinu zagrebačke županije na području dostupnom cestovnim vozilima - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor na terenu nepristupačnom cestovnim vozilima
		Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba	- Dom zdravlja zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić - Ordinacija opće medicine Marija Gorica
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	- Veterinarska stanica Zaprešić
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice potresa na elektroenergetskim postrojenjima	- HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić
		Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	- Zaprešić d.o.o. - Građevinska poduzeća
		Pomoć u zadovoljavanju potreba osoba i životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći, osiguravanje ljudstva i rad na saniranju posljedica od ostalih prirodnih ugroza po zahtjevu Stožera civilne zaštite	- udruge



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica snježnih oborina i poledice na prometnicama po zahtjevu Stožera civilne zaštite	-Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
7.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	-član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
		Pružanje hitne medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	-Zavod za hitnu medicinu zagrebačke županije – ispostava Zaprešić -Dom zdravlja zagrebačke županije – ispostava Zaprešić -ordinacija opće medicine Marija Gorica -Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor -Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Traženje podataka od Općinske načelnice i predsjednika Mjesnih odbora. Pomoć u pronalaženju smještaja za stoku i domaće životinje.	-Stožer civilne zaštite
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	-Veterinarska stanica Zaprešić
9.	Organizacija zbrinjavanja	Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
10.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći,	-Općinska načelnica -Mediji



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none">- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite- Pristupu dodatnim informacijama- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
11.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Općinska načelnica



6.5 Mjere civilne zaštite

6.5.1. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Marija Gorica vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Općine Marija Gorica ne postoji organizirano sklonište, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati.

Nedostatak skloništa riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u postojeće podrumске zaklone, suterenske stanove, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način, te hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadataka zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i poznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO₂ te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvrat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm.

Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadace pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

6.5.2 Evakuacija stanovništva

Općinska načelnica u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinske načelnice i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje – policijska postaja Zaprešić, radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirava te mjesto na koje se evakuirava, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuirava slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policije ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi općinski načelnik.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Evakuacija stanovništva u Općini Marija Gorica vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje
- nuklearne i radiološke nesreće (NE Krško – SLO)

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Marija Gorica (Općinska načelnica)	Autobusi	Za evakuaciju ljudi: Autoprijevoznici s kojima je potrebno sklopiti ugovor	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinska načelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od Općinske načelnice ili njenog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Zaprešić) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za sljedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama

osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine.

Susjedne Općine koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Marija Gorica vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinska načelnica Općine Marija Gorica u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Postrojba civilne zaštite Opće namjene i povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu ZŽ – ispostava Zaprešić, Dom zdravlja Zagrebačke županije, ambulanta opće medicine na području Općine Marija Gorica	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska stanica Zaprešić	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu



	Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava zagrebačka – Policijska postaja Zaprešić	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su prostori ispred Mjesnih ureda i autobusne stanice uz putove za evakuaciju.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

NASELJE	PROMETNICA	PRAVAC EVAKUACIJE
Bijela Gorica	ŽC 3005	Rozga - Dubravica
Celine Goričke	ŽC 3030	Marija Magdalena - Pušća
Hrastina	lokalna cesta do ŽC 3030	Brdovec ili Marija Magdalena
Kraj Gornji	ŽC 3005	Rozga - Dubravica
Kraj Donji	ŽC 3005	Vukovo Selo – Harmica - Brdovec
Marija Gorica	ŽC 3030 ili ŽC 3031	Marija Magdalena ili Rozga
Oplaznik	ŽC 3030 ili ŽC 3031	Marija Magdalena ili Rozga
Sveti Križ	ŽC 3033	Šenkovec - Brdovec
Trstenik	ŽC 3030	Brdovec
Žlebec Gorički	ŽC 3030	Marija Magdalena - Pušća

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave zagrebačke, Policijske postaje Zaprešić, Županijska uprava za ceste ZŽ, Hrvatske ceste d.o.o., PJ Zagreb.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja ZŽ, ambulanta opće medicine u Marija Gorici biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija

Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Marija Gorica za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općina Marija Gorica koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus	Mercedes Sprinter 17+1 Isuzu 28+1 BMC 34+1 Neoplan Euroliner 49+1 Daf 55+1 Iveco 20+1 Neoplan Jetliner 49+1 Mercedes Conecto 51	Meštović Prijevoz d.o.o. (Ovisno o raspoloživosti)
Putničko vozilo	30 osobnih vozila	Fizičke osobe
za evakuaciju životinja		
Kamion stočar	3 traktora	Fizičke osobe
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.	2 vozila s manjim tovarnim prostorom	Fizičke osobe

Po zapovjedni o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Osnovna škola Ante Kovačića – sportska dvorana	Gorički trg 3, Marija Gorica	150
Mjesni odbor Kraj Donji	Dubravička 130, Kraj Donji	50
Mjesni odbor Trstenik	Ante Kovačića 17, Trstenik	20
Mjesni odbor Sveti Križ	Društveni dom u Svetom Križu, Brdovečka bb	10

Smještaj po kućama koje se bave turizmom		50
Izletište "Ladanjski raj"	Rajski put 3, Hrastina	50

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica Zaprešić. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi odgovorno/nadležno tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještaja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovorna je Općinska načelnica.

6.5.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Suraduju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Zaprešić	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja ZŽ – Ispostava Zaprešić Ordinacija opće medicine u Marija Gorici	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Vatrogasne snage (DVD-i)	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Postrojba civilne zaštite opće namjene	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Marija Gorica, te predlaže Općinskoj načelnici da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinske načelnice ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- Lokacija uz osnovnu školu Ante Kovačića
- igralište NK Mladost – Kraj Donji
- igralište pokraj DVD-a Trstenik
- livada iza Župnog dvora u Mariji Gorici (novo dodano)

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine Marija Gorica određuju se:

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET (osoba)	MOGUĆNOSTI
Osnovna škola Ante Kovačića – sportska dvorana	150	Sanitarni čvor
Izletište „Ladanjski raj“	50	Priprema hrane, sanitarni čvor

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Općinska načelnica postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmjesta i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju

2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinska načelnica u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Marija Gorica).

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica i DVD Trstenik (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja ZZ, ambulanta opće medicine Marija Gorica.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Zaprešić.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Zaprešić i Caritasom organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasna društva putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općina Marija Gorica je Veterinarska stanica Zaprešić.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaci stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6.6 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinske načelnice, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Zagrebačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Marija Gorica u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

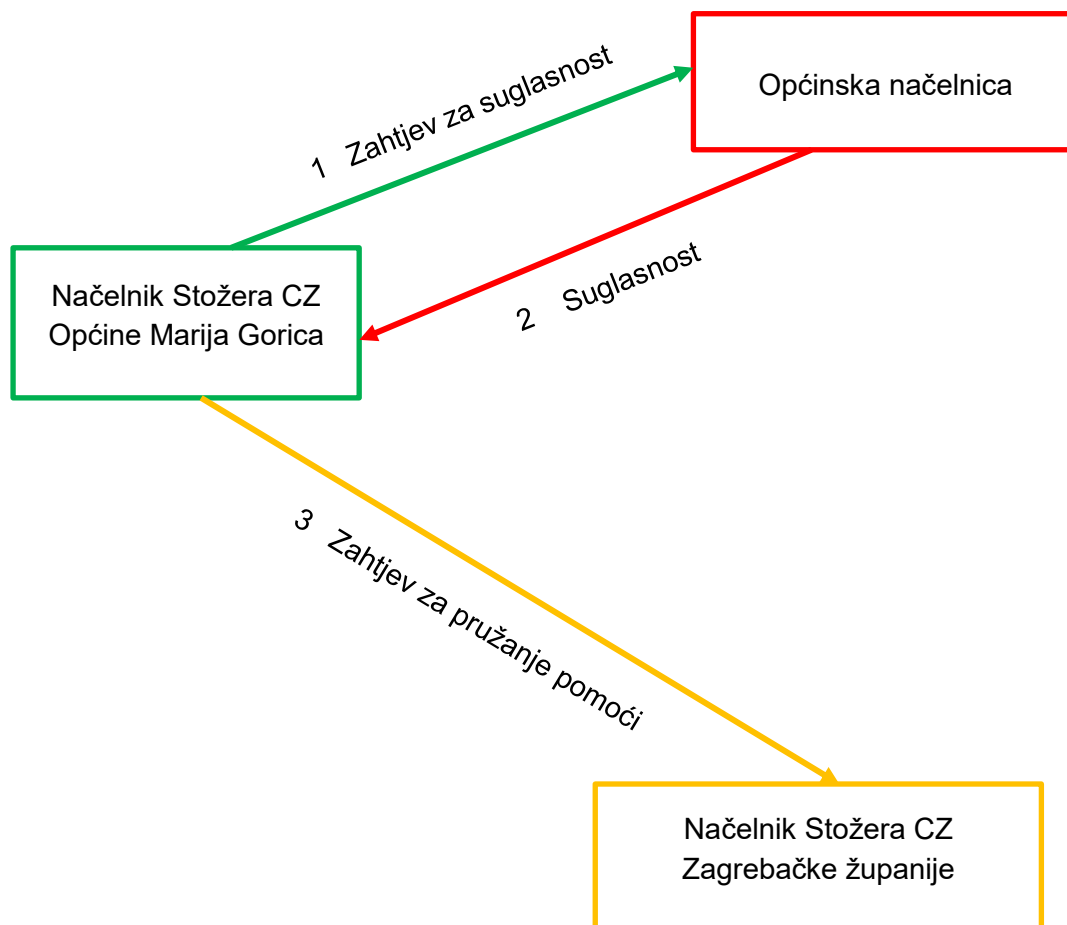
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.



6.7 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinska načelnica	Općina Marija Gorica

6.8. Osobe s invaliditetom na području Općine Marija Gorica

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21), Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Marija Gorica dužna je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenim kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Samobor ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepi i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihama dodatni sklopivi bijeli štapić te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihama uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalih neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psihima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji

pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepu i slabovidnu osobu

Mnoge slijepu osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepu i slabovidnu osobu mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepu i slabovidnu osobu prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavještanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhих osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje,

edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepi i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od	<ul style="list-style-type: none"> - najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban,

	<p>nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuirati s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--	--

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Marija Gorica će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Zaprešić, Centar za socijalnu skrb Zaprešić, povjerenici CZ, postrojbe CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Vodovod i odvodnja d.o.o. Zaprešić. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama. Općina Marija Gorica osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Marija Gorica.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja i Centar za socijalnu skrb Zaprešić, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.